



Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

ogłasza konkurs na stanowisko

Specjalisty ds. Promocji w Biurze Promocji (umowa na zastępstwo)

Zadania:

- promocja wydarzeń artystycznych i artystyczno-naukowych aMuz;
- nadzór nad zgodnością materiałów promocyjnych z identyfikacją wizualną aMuz;
- korekta plakatów wykonanych przez koordynatorów wydarzeń;
- współprowadzenie profili aMuz w mediach społecznościowych (Facebook, Instagram, YouTube) w zakresie promocji wydarzeń, w tym przygotowywanie i publikowanie treści, relacji oraz materiałów fotograficznych;
- tworzenie i aktualizowanie wydarzeń w mediach społecznościowych oraz na portalach zewnętrznych;
- współpraca z Biurem Wydarzeń, Studiem Nagrań oraz innymi jednostkami uczelni przy realizacji działań promocyjnych;
- administrowanie stroną internetową aMuz;
- zlecanie i nadzór prac fotografa, grafika;
- współpraca z mediami w zakresie koordynacji patronatów medialnych;
- przygotowywanie i archiwizacja dokumentacji działalności biura;
- samodzielne prowadzenie „Biura Karier” – w tym zbieranie i informowanie studentów o ofertach pracy i konkursach, opieka nad sukcesami studentów, absolwentów i pedagogów.

Kluczowe kompetencje:

- zaangażowanie i terminowość;
- samodzielność i kreatywność;
- komunikatywność i łatwość nawiązywania kontaktów;
- umiejętność pracy w zespole;
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach dużego napięcia i pod presją czasu.

Wymagania:

- ukończone studia wyższe;
- doświadczenie w obsłudze interesantów;
- znajomość pakietu Office;
- umiejętność pracy w programie Canva Pro;
- doświadczenie w obsłudze serwisu YouTube;
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym;
- mile widziane wykształcenie muzyczne;
- mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku.

Oferujemy:

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę na zastępstwo, w wymiarze pełnego etatu,
- pracę w miłej atmosferze w nowoczesnym biurze,
- możliwość zdobycia doświadczenia i nawiązania ciekawych kontaktów, szczególnie z instytucjami, z którymi aMuz współpracuje w organizacji wydarzeń,
- telefon i laptop służbowy,

- dobrze skomunikowaną, atrakcyjną lokalizację pracy oraz parking dla pracowników,
- świadczenia socjalne,
- spotkania integracyjne,
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie,
- możliwość przystąpienia do programu Multisport.

Zainteresowane osoby, spełniające powyższe wymagania prosimy o przesłanie dokumentów aplikacyjnych (CV i list motywacyjny) na adres: kadry@amuz.gda.pl z dopiskiem „Pracownik BP – promocja” do dnia **24 sierpnia 2026 r.**

Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami. O terminie rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

Do aplikacji należy dołączyć klauzulę: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000)".

Dane osobowe osoby zainteresowanej będą przetwarzane na potrzeby przeprowadzenia procesu rekrutacji i nie będą udostępniane innym podmiotom.

Osobie zainteresowanej przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.