



Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

ogłasza konkurs na stanowisko

specjalisty ds. promocji w Biurze Promocji (praca na zastępstwo)

Zadania:

- zarządzanie procesem współtworzenia wizerunku aMuz;
- nadzór nad przestrzeganiem właściwego stosowania identyfikacji wizualnej aMuz;
- tworzenie lub koordynacja tworzenia tekstów promocyjnych, materiałów marketingowych oraz druków informacyjnych i zlecanie ich kolportażu;
- współpraca w działaniach promocyjnych, dotyczących najważniejszych wydarzeń artystycznych lub naukowych aMuz, w tym przygotowanie i obsługa zaproszeń, współtworzenie kalendarium;
- organizacja najważniejszych wydarzeń promocyjnych – Dni Otwarte;
- administrowanie stroną internetową aMuz;
- współprowadzenie social mediów aMuz: Facebook, Instagram, YouTube; nadzór nad profilami fb i IG związanymi z aMuz;
- obsługa ekranów z treściami informacyjnymi w budynkach uczelni;
- zlecanie i nadzór prac fotografa, grafika i realizatora video;
- monitoring sukcesów studentów i pedagogów;
- współpraca z mediami (m.in. tworzenie notek prasowych, wnioskowanie i koordynacja patronatów medialnych);
- wybór, zamawianie i nadzór nad gadżetami promocyjnymi oraz przygotowywanie paczek promocyjnych;
- przygotowywanie i archiwizacja dokumentacji działalności biura, współprowadzenie rejestru wydatków z budżetu;

Kluczowe kompetencje:

- zaangażowanie i terminowość;
- samodzielność i kreatywność;
- komunikatywność i łatwość nawiązywania kontaktów;
- umiejętność pracy w zespole;
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach dużego napięcia i pod presją czasu.

Wymagania:

- ukończone studia wyższe;
- doświadczenie w obsłudze interesantów;
- znajomość pakietu Office;
- umiejętność pracy w programie Canva Pro;
- doświadczenie w obsłudze serwisu YouTube;
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym;
- mile widziane średnie wykształcenie muzyczne lub wyższe;
- mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku.

Oferujemy:

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę na zastępstwo, w wymiarze pełnego etatu,

- pracę w miłej atmosferze w nowoczesnym biurze,
- możliwość zdobycia doświadczenia i nawiązania ciekawych kontaktów, szczególnie z instytucjami, z którymi aMuz współpracuje w organizacji wydarzeń,
- telefon i laptop służbowy,
- dobrze skomunikowaną, atrakcyjną lokalizację pracy oraz parking dla pracowników,
- świadczenia socjalne,
- spotkania integracyjne,
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie,
- możliwość przystąpienia do programu Multisport.

Zainteresowane osoby, spełniające powyższe wymagania prosimy o przesłanie dokumentów aplikacyjnych (CV i list motywacyjny) na adres: kadry@amuz.gda.pl z dopiskiem „Pracownik BP – promocja” do dnia **18 lipca 2025 r.**

Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami. O terminie rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

Do aplikacji należy dołączyć klauzulę: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000)".

Dane osobowe osoby zainteresowanej będą przetwarzane na potrzeby przeprowadzenia procesu rekrutacji i nie będą udostępniane innym podmiotom.

Osobie zainteresowanej przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.