

Zarządzenie nr 4/2024
Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku
z dnia 15 lutego 2024 roku**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu**
Regulaminu wypożyczeń materiałów wykonawczych
wydawanych przez
Wydawnictwo Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdań-
sku

Działając na podstawie art. 23 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* zarządzam, co następuje:

§1

Ogłasza się jednolity tekst *Regulaminu wypożyczeń materiałów wykonawczych wydawanych przez Wydawnictwo Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku*, określony w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik:

Regulamin wypożyczeni materiałów wykonawczych wydawanych przez Wydawnictwo Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.

Rektor
Akademii Muzycznej
im. Stanisława Moniuszki
/-/
prof. dr hab. Ryszard Minkiewicz

**REGULAMIN WYPOŻYCZEŃ MATERIAŁÓW WYKONAWCZYCH
WYDANYCH PRZEZ WYDAWNICTWO AKADEMII MUZYCZNEJ
IM. STANISŁAWA MONIUSZKI W GDAŃSKU**

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku (zwana w dalszej części niniejszego regulaminu *Akademią*) realizuje zamówienia na rzecz osób fizycznych oraz instytucji, tj. podmiotów posiadających osobowość prawną lub prowadzących działalność gospodarczą.
2. Przedmiotem zamówienia są materiały nutowe takie jak: partytura, wyciąg fortepianowy, głosy orkiestrowe, głosy chórowe, głosy solowe i ścieżki elektroniczne do utworów dostępnych w sklepie Wydawnictwa Akademii pod adresem <http://wydawnictwo.amuz.gda.pl>.

II. SKŁADANIE ZAMÓWIEŃ

1. Zamówienia powinny być składane na formularzu zamówień dostępnym na stronie <http://wydawnictwo.amuz.gda.pl>.
2. Wypełniony formularz, opatrzony podpisem osoby zamawiającej (w przypadku osoby fizycznej) lub pieczęcią instytucji i podpisami osób uprawnionych do jej reprezentacji (w przypadku, gdy zamawiającym podmiotem jest instytucja), można dostarczyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wydawnictwo@amuz.gda.pl w formacie PDF.
3. Formularz będzie stanowił podstawę do sporządzenia przez Akademię umowy precyzującej zakres wypożyczenia, która zostanie przesłana Zamawiającemu.

III. REALIZACJA ZAMÓWIEŃ

1. Akademia drogą elektroniczną potwierdza wpłynięcie formularza zamówienia, informując Zamawiającego o przyjęciu zamówienia do realizacji lub o braku możliwości jego realizacji. Akademia ma prawo odmówić realizacji złożonego zamówienia m.in. z powodu zbyt krótkiego terminu realizacji lub innych obiektywnych powodów.
2. Termin realizacji powinien być zgodny z terminem podanym na zamówieniu („Data dostarczenia materiałów”), jednak nie może być krótszy niż 7 dni roboczych. Realizacja zamówienia może nastąpić nie wcześniej niż po podpisaniu umowy.

IV. WARUNKI FORMALNE UŻYCIA MATERIAŁÓW WYKONAWCZYCH

1. Wypożyczony materiał wykonawczy pozostaje własnością Akademii.
2. Zamawiający jest uprawniony do użycia materiałów wykonawczych wyłącznie w sposób określony w złożonym zamówieniu i zawartej umowie.
3. W przypadku niezrealizowania zakładanych celów wypożyczenia, określonych w umowie, Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Akademii o tym fakcie i złożenia wniosku o korektę faktury nie później niż w określonym przez Akademię dniu zwrotu materiałów.
4. Użycie materiałów do wykonań oraz utrwań tych wykonań, w całości lub części, do celów innych niż określone w umowie bądź w złożonym zamówieniu, jest istotnym naruszeniem warunków wypożyczenia oraz umowy zawartej z Akademią. Z tego tytułu Akademia ma prawo naliczyć dodatkowe opłaty.

V. PRZESYŁKI, ZAGUBIENIE LUB ZNISZCZENIE MATERIAŁU

1. Zamawiający jest zobowiązany do sprawdzenia otrzymanego materiału wraz z dostarczoną specyfikacją (ilość i rodzaj materiałów) zaraz po ich otrzymaniu. Zamawiający jest również zobowiązany do powiadomienia Akademii o wszelkich brakach i uszkodzeniach w terminie 5 dni roboczych od daty doręczenia materiałów. Późniejsze skargi nie będą rozpatrywane. Informacja o brakach i uszkodzeniach musi zawierać szczegółowy opis tak, by możliwa była ich identyfikacja przez Akademię. Brak zawiadomienia uznawany jest za dostarczenie materiału zgodnie z ustaleniami bez wad fizycznych lub prawnych.
2. Na terenie Polski materiały są wysyłane na wskazany adres na koszt Akademii. Zwrot materiałów do Akademii odbywa się na koszt i ryzyko Zamawiającego. Koszt wszelkich przesyłek zagranicznych (od i do dostawcy/odbiorcy zagranicznego) oraz ewentualnych opłat celnych pokrywa Zamawiający. Koszty dostawy ekspresowej zawsze pokrywa Zamawiający, również Zamawiający ponosi ryzyko takiej dostawy.
3. Zamawiający jest odpowiedzialny i ponosi ryzyko za ewentualne zniszczenie bądź utracenie wypożyczonych materiałów wykonawczych przez cały okres wypożyczenia, tj. od dnia ich otrzymania do dnia ich dostarczenia do Akademii.
4. Zwracane materiały wykonawcze powinny być starannie zapakowane, kompletne i w niezmiennym stanie. Materiały powinny być doręczone do Akademii w terminie określonym w umowie, chyba że wcześniej zostanie uzgodniony inny termin zwrotu w formie pisemnej. Nieterminowy zwrot materiałów podlega dodatkowej opłacie za dłuższy niż umówiony czas wypożyczenia. Wysokość tej opłaty wynosi 15% wartości zamówienia za każdy rozpoczęty okres 15 dni kalendarzowych dodatkowego wypożyczenia dla materiałów wykonawczych. Zwrot niekompletnych materiałów będzie traktowany jak przedłużenie wypożyczenia. W takim przypadku opłaty będą naliczane do czasu zwrotu kompletu materiałów lub wystawienia faktury za zgłoszone braki.
5. Zamawiający pokryje wszelkie koszty odtworzenia materiałów wykonawczych zagubionych lub zniszczonych w okresie wypożyczenia. Opłata za zgubienie i zniszczenie wypożyczonych materiałów jest ostateczna i nie podlega zwrotowi.
6. Znaki wykonawcze mogą być nanoszone na materiały wykonawcze wyłącznie czarnym miękkim ołówkiem w sposób umożliwiający ich łatwe usunięcie bez pozostawienia śladów. Pozostawienie nieusuwalnych znaków na materiałach będzie traktowane jak ich zniszczenie.
7. Materiały wykonawcze nie mogą być kopiowane i powielane w całości ani w części.

VI. OPŁATY ZA WYPOŻYCZENIE MATERIAŁÓW WYKONAWCZYCH

1. Wypożyczenia podlegają opłacie w zależności od zakresu wykorzystania materiałów wykonawczych. Odrębnej opłacie podlega wykorzystanie materiałów do wykonań koncertowych, w celu utrwalenia wykonania, transmisji radiowej, telewizyjnej, internetowej i innych. Rozliczenia następują na podstawie faktury wystawionej przez Akademię zgodnie z obowiązującymi przepisami. Za datę wykonania usługi przyjmuje się datę wysłania zamówionych materiałów do Zamawiającego, o ile w konkretnym przypadku nie ustalono inaczej.
2. Okres wypożyczenia materiałów wykonawczych ustalany jest każdorazowo w umowie z Zamawiającym. W przypadku przekroczenia wyznaczonego w umowie okresu wypożyczenia Akademia obciąży Zamawiającego dodatkową opłatą naliczaną za każdy dzień przekroczenia.
3. W przypadku anulowania zamówienia po wysłaniu materiałów przez Akademię do Zamawiającego Zamawiający zostanie obciążony kosztami wysyłki materiałów oraz dokona ich zwrotu na swój koszt.
4. Informacja o kosztach wypożyczenia udzielana jest przez Akademię na życzenie Zamawiającego wyłącznie na piśmie w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania. Wyceny obowiązują przez 60 dni od daty sporządzenia. Po tym terminie wysokość stawek może ulec zmianie.

VII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki z siedzibą przy ul. Łąkowej 1-2, 80-743 Gdańsk;
2. z Inspektorem Ochrony Danych, nadzorującym prawidłowość przetwarzania danych osobowych, można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@amuz.gda.pl;
3. dane osobowe przetwarzane będą w celach wynikających z *Regulaminu wypożyczeń materiałów wykonawczych wydanych przez Wydawnictwo Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku*;
4. podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
5. podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane;
6. dane mogą zostać udostępnione tylko podmiotom przewidzianym przepisami prawa;
7. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych;
8. dane przechowywane będą przez okres przewidziany przez przepisy prawa cywilnego i gospodarczego a także na okres ewentualnego dochodzenia roszczeń;
9. ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do: ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
10. ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
11. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załączniki do Regulaminu:

1. Druk zamówienia na materiały nutowe.

Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki
ul. Łąkowa 1-2
80-743 Gdańsk
e-mail: wydawnictwo@amuz.gda.pl
tel.: +48 58 300-92-43

(pieczętka zamawiającego), dnia

Zamówienie na materiały nutowe

DANE UTWORU:

Kompozytor

Utwór

Liczba potrzebnych materiałów (uzupełnij krzyżykiem lub wpisz ilość):

- partytura(y)
- partytura(y) do wglądu
- głosy ork
- w tym kwintet
- wyciąg(i) fort.
- głosy chórowe S A T B
- głosy solowe
- libretto (język)
- ścieżka elektroniczna

Wydawca: Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

WYKONANIE KONCERTOWE:

Data.....

Kraj.....

Miasto.....

Sala

RODZAJ WYKONANIA (UZUPEŁNIJ I/ LUB PODKREŚL WŁAŚCIWE):

- publiczne wykonanie
- zamknięte
- koncert biletowany
- festiwal / konkurs/ inne wydarzenie, w ramach którego planowane jest wykonanie

.....

TERMIN PIERWSZEJ PRÓBY

DATA DOSTARCZENIA MATERIAŁÓW

WYKONAWCY:

- orkiestra / zespół
- dyrygent
- solista (soliści)

**TRANSMISJE / REJESTRACJE RTV / INTERNET
(UZUPEŁNIJ I/ LUB PODKREŚL WŁAŚCIWE):**

- rejestracja radiowa + wielokrotne emisje na terenie Polski (data rejestracji, nadawca)
- rejestracja TV + wielokrotne emisje na terenie Polski (data rejestracji, nadawca)
- emisje radiowe w ramach EBU
- emisje telewizyjne w ramach EBU
- transmisja internetowa
- audio
- audio-wideo bez możliwości pobierania plików

- na żywo
- udostępnienie w internecie (na jaki okres)
- adres(y) stron(y)
- udostępnianie płatne (cena)
- udostępnianie bezpłatne

- pokaz na telebimie / w sali
- pokaz na żywo
- odtworzenie rejestracji (data i miejsce)

INNE SZCZEGÓŁY:

.....

NAGRANIE (UZUPEŁNIJ I/ LUB PODKREŚL WŁAŚCIWE):

- nagranie
- audio
- audio-video live do celów dokumentacyjnych, bez prawa do kopiowania i rozpowszechniania
- nagranie matrycy
- CD
- DVD
- nagranie studyjne
- nagranie na żywo (z udziałem publiczności)
 - data i miejsce
 - rodzaj nośnika (CD, DVD, blu-ray)

- nakład w tym do celów promocyjnych
- sprzedaż pliku on-line
- format
- cena płyty
- cena pobrania pliku
- forma fonograficzna
- teren dystrybucji

SYNCHRONIZACJA FILMOWA NAGRANIA:

- data
- miejsce
- tytuł filmu/ reportażu TV
- reżyser
- przewidywany czas trwania wykorzystanych fragmentów

Dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za zamówienie:

- imię i nazwisko
- telefon
- e-mail

INNE/ KORESPONDENCJA:

.....
.....
.....

Potwierdzam zapoznanie się z Regulaminem Wypożyczeń Materiałów Wykonawczych wydanych przez Wydawnictwo Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, znajdującym się na stronie <http://wydawnictwo.amuz.gda.pl> i akceptuję jego warunki.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach określonych w w/ w regulaminie.

Imienne pieczęcie oraz podpisy osób uprawnionych do składania zamówień i zaciągania zobowiązań finansowych.

(-----)

(-----)