

Zarządzenie nr 86/2022**Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku
z dnia 15 listopada 2022 roku****w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu:**

- Zasad rekrutacji i realizacji mobilności studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku (wyjazd na studia) w ramach programu Erasmus+
- Zasad rekrutacji i realizacji mobilności studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku (wyjazd na praktykę) w ramach programu Erasmus+

Działając na podstawie art. 23 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, zarządzam, co następuje:

§1

Ogłasza się jednolity tekst:

- Zasad rekrutacji i realizacji mobilności studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku (wyjazd na studia) w ramach programu Erasmus+,
- Zasad rekrutacji i realizacji mobilności studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku (wyjazd na praktykę) w ramach programu Erasmus+.

§2

1. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia uchyla się Zarządzenie Rektora 39/2022 z dnia 12 lipca 2022 roku.

Rektor
Akademii Muzycznej
im. Stanisława Moniuszki
/-/
prof. dr hab. Ryszard Minkiewicz

Załącznik:

- *Zasady Rekrutacji i realizacji mobilności studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku (wyjazd na studia) w ramach programu Erasmus+,*
- *Zasady Rekrutacji i realizacji mobilności studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku (wyjazd na praktykę) w ramach programu Erasmus+.*

ZASADY REKRUTACJI I REALIZACJI MOBILNOŚCI STUDENTÓW (WYJAZDY NA STUDIA) W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+

§1

1. Niniejsze zasady rekrutacji obowiązują studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku ubiegających się o wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+.
2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
 - a) Akademii – należy przez to rozumieć Akademię Muzyczną im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku,
 - b) Biurze Współpracy Międzynarodowej – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną koordynującą czynności związane z mobilnościami studentów w ramach programu Erasmus+,
 - c) Wniosku – należy przez to rozumieć składany przez studenta wniosek o wyjazd w ramach programu Erasmus+,
 - d) Narodowej Agencji – należy przez to rozumieć Fundację Rozwoju Systemu Edukacji, Narodową Agencję Programu Erasmus+.

§2

1. W programie mogą uczestniczyć osoby, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) są studentami studiów I, II lub III stopnia,
 - b) w momencie składania wniosku ukończyły co najmniej pierwszy rok studiów I stopnia w uczelni muzycznej,
 - c) podczas mobilności nie przebywają na urlopie dziekańskim na kierunku studiów, którego dotyczy wniosek,
 - d) wykazują znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym skuteczną komunikację,
 - e) mają średnią ocen z ostatniego ukończonego roku akademickiego (w uczelni muzycznej) poprzedzającego składanie wniosku: co najmniej 18 ze wszystkich przedmiotów, w tym co najmniej 18 z przedmiotu/-ów głównego/-ych.
2. W przypadku braku średniej ocen z uczelni muzycznej, o której mowa w §2 ust. 1 e), o dopuszczeniu do procesu rekrutacji decyduje wynik egzaminu kwalifikacyjnego przeprowadzonego na właściwym wydziale Akademii.
3. Studenci dyplomowego roku studiów ostatni semestr są zobowiązani studiować w Akademii.
4. Łączny czas trwania mobilności, w tym uczestnictwo we wcześniejszych działaniach w ramach programu Erasmus (tzw. „kapitał mobilności”), nie może przekroczyć 12 miesięcy w ramach danego cyklu studiów, włączając w to pobyty ze stypendium zerowym.
5. Istnieje również możliwość zrealizowania mobilności krótkoterminowej. W takim

wypadku, oprócz części fizycznej (5-30 dni) obowiązkowy jest również komponent wirtualny¹ (minimum/maksimum nie jest określone).²

6. Osoby z mniejszymi szansami, czyli studenci znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej - studenci, którzy mają przyznane stypendium socjalne w momencie składania wniosku oraz studenci z niepełnosprawnościami otrzymają dodatkowe dofinansowanie przewidziane w programie Erasmus+.
7. Stawki mające zastosowanie w umowie dostępne są na stronie Akademii.
8. Studenci odbywający podróż zrównoważonym środkiem transportu³ („green travel”), mogą zawnioskować o dodatkowe dofinansowanie.
9. Kwota dofinansowania zostanie obliczona w systemie KE *Beneficiary Module* poprzez pomnożenie liczby dni/miesiący uzgodnionych przed wyjazdem przez mającą zastosowanie stawkę miesięczną dla danego kraju przyjmującego. W przypadku niepełnych miesięcy kwota stypendium zostanie obliczona poprzez pomnożenie liczby dni w niepełnym miesiącu przez 1/30 tej stawki. Ostateczna kwota dofinansowania zostanie obliczona na podstawie zaświadczenia wystawionego przez uczelnię przyjmującą.⁴

§3

1. Za przeprowadzenie rekrutacji studentów odpowiada Biuro Współpracy Międzynarodowej Akademii.
2. Student, który ubiega się o wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+, zobowiązany jest do złożenia Wniosku w Biurze Współpracy Międzynarodowej (stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych zasad). Wniosek należy złożyć w terminie, który zostanie opublikowany na stronie internetowej Akademii.
3. Decyzja o zakwalifikowaniu na wyjazd podejmowana jest na podstawie kryteriów określonych w niniejszych zasadach i załączonych do nich dokumentów.
4. W przypadku niewykorzystania wszystkich funduszy w ramach danej umowy finansowej, Akademia zastrzega możliwość przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji. Informacja o terminie rekrutacji opublikowana zostanie na stronie internetowej Akademii.
5. Decyzję w sprawie kwalifikacji na wyjazd studenta podejmuje Komisja, w skład której

¹ W przypadku doktorantów część wirtualna jest opcjonalna.

² Mobilność krótkoterminowa na studia możliwa jest również w ramach projektu Mieszanych Programów Intensywnych (MPI). Zasady udziału w MPI reguluje odrębny dokument: *Zasady udziału w Mieszanych Programach Intensywnych (MPI) (Blended Intensive Programmes) w ramach programu Erasmus+ - aMuz jako partner.*

³ Przez podróż zrównoważonym (niskoemisyjnym) środkiem transportu („green travel”) należy rozumieć podróż: rowerem, autobusem, pociągiem, samochodem (car-pooling podróż co najmniej 2 osób).

⁴ Jeżeli różnica pomiędzy potwierdzonym a wskazanym w umowie o dofinansowanie okresem pobytu studenta będzie większa niż 5 dni, zmiana zostanie zaktualizowana w systemie KE *Beneficiary Module* i w przypadku skrócenia mobilności, student zostanie wezwany do zwrotu części dofinansowania. Jeżeli różnica pomiędzy potwierdzonym a wskazanym w umowie o dofinansowanie okresem pobytu studenta wyniesie 5 dni lub mniej, dofinansowanie nie ulegnie zmianie.

wchodzą: Dziekani wszystkich wydziałów oraz Koordynator Programu Erasmus+.

6. Od decyzji Komisji studentowi przysługuje odwołanie, które powinno być złożone do Rektora za pośrednictwem Biura Współpracy Międzynarodowej w terminie 14-dni od daty otrzymania decyzji.

§4

1. Po uzyskaniu pozytywnej decyzji student uprawniony jest do wyboru uczelni zagranicznych, do których chce aplikować. Student zobowiązany jest do przygotowania aplikacji dla każdej uczelni, zgodnie z wymaganiami uczelni przyjmującej.
2. W przypadku pozytywnej odpowiedzi uczelni zagranicznej student zobowiązany jest przygotować Porozumienie o Programie Studiów (Learning Agreement⁵ for Studies – LA) oraz Plan Zaliczeń (PZ) uwzględniający sposób zaliczenia różnic programowych. LA oraz PZ muszą być zatwierdzone przez Dziekana/Prodziekana przed wyjazdem.
3. Student jest zobowiązany do zaliczenia różnic programowych w formie indywidualnej i terminie ustalonym przez Dziekana w porozumieniu z pedagogiem.
4. Warunki realizacji mobilności, w tym termin oraz sposób wypłaty i rozliczenia dofinansowania szczegółowo określa indywidualna umowa finansowa z Akademią.
5. Student zobowiązany jest posiadać na okres mobilności ubezpieczenie zdefiniowane w indywidualnej umowie finansowej z Akademią. Potwierdzenie polisy należy przesłać drogą elektroniczną do BMW przed podpisaniem umowy.
6. Przed mobilnością uczestnik jest zobowiązany do wykonania samooceny kompetencji językowych w Online Language Support (OLS). Ponadto uczestnik ma możliwość korzystania z kursu językowego online.
7. Studenci zobligowani są spełnić dodatkowe, niezależne od zasad programu Erasmus+ wymagania formalne, które wynikają z prawa poszczególnych krajów uczestniczących w programie (np. dot. wjazdu i pobytu).
8. W trakcie mobilności student zobowiązany jest do realizowania mobilności zgodnie z Learning Agreement. Istnieje możliwość wprowadzenia zmian do Learning Agreement. Student jest zobowiązany do poinformowania BMW o potrzebie wprowadzenia zmian najpóźniej 4 tygodnie od rozpoczęcia mobilności. Zgody na zmiany do LA udziela Dziekan/Prodziekan uczelni macierzystej oraz uczelnia przyjmująca.
9. Niezwłocznie po zakończeniu mobilności student zobowiązany jest wypełnić raport uczestnika, oraz przedłożyć w Biurze Współpracy Międzynarodowej wykaz zaliczeń

⁵ LA powinno zawierać przedmioty obowiązkowe z planu studiów aMuz możliwe do realizacji w uczelni przyjmującej oraz może zawierać przedmioty dodatkowe, które pozwolą na nabycie kompetencji zwiększających potencjał studenta na rynku pracy.

wraz z datami potwierdzającymi zrealizowanie mobilności (Transcript of Records).

10. Za uznanie przedmiotów zrealizowanych w uczelni przyjmującej odpowiada Dziekan lub Prodziekan na podstawie wykazu zaliczeń (Transcript of Records).
11. Student może ubiegać się o przedłużenie okresu mobilności w stosunku do pierwotnie ustalonego wyłącznie w ramach jednego roku akademickiego (nie dotyczy roku dyplomowego). Do uwzględnienia wniosku wymagana jest zgoda uczelni przyjmującej. Wniosek o przedłużenie mobilności należy złożyć w Biurze Współpracy Międzynarodowej najpóźniej miesiąc przed zakończeniem pierwotnie planowanej mobilności.
12. Decyzję o przedłużeniu podejmuje Dziekan w porozumieniu z Koordynatorem Programu Erasmus+. O decyzji student zostanie poinformowany drogą elektroniczną. W przypadku uzyskania pozytywnej decyzji, student zobowiązany jest do przygotowania nowego Learning Agreement. Aneks do umowy musi zostać zawarty w trakcie pierwotnie planowanej mobilności.
13. W przypadku niewywiązywania się studenta z warunków umowy, Akademii przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym. W takim przypadku uczestnik zobowiązany jest do zwrotu przyznanego dofinansowania w terminie 14 dni od dnia wezwania do zwrotu. Wyjątek stanowi „siła wyższa”, tj. nieprzewidywalna sytuacja wyjątkowa lub nieprzewidywalne wydarzenie wyjątkowe, będące poza kontrolą uczestnika i niewynikające z jego błędu lub zaniedbania. Każdorazowo przypadek „siły wyższej” musi być zatwierdzony przez Narodową Agencję.

§5

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie obowiązują zasady zawarte w Przewodniku po Programie Erasmus+, umowie między Akademią a Narodową Agencją, indywidualnej umowie uczestnika z Akademią, Regulaminie Studiów I i II stopnia oraz Regulaminie szkoły doktorskiej.

Załączniki:

1. Wniosek o zakwalifikowanie na wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+.

Rektor
Akademii Muzycznej
im. Stanisława Moniuszki
/-/
prof. dr hab. Ryszard Minkiewicz

WNIOSEK O ZAKWALIFIKOWANIE NA WYJAZD NA STUDIA W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ NA ROK AKADEMICKI 20...../20.....

1. Imię i nazwisko:.....
2. Wydział, stopień, rok studiów:.....
3. Kierunek i specjalność:.....
4. Imię i nazwisko pedagoga prowadzącego:.....
5. Aktualny adres zamieszkania:.....
6. Numer telefonu:..... Adres email (na domenie aMuz):.....
7. Osoba kontaktowa w nagłych wypadkach (imię i nazwisko, tel., e-mail)*:
.....
8. Preferowany okres mobilności (wyjazdy w roku dyplomowym wyłącznie na semestr I):
 semestr I semestr II cały rok akademicki mobilność krótkoterminowa

* Dane są podawane całkowicie dobrowolnie i będą wykorzystywane tylko w celu kontaktu w uzasadnionych przypadkach.

Wyrażam zgodę na przekazywanie przez Akademię Muzyczną w Gdańsku na wskazany przeze mnie numer telefonu, którego jestem użytkownikiem, informacji związanych z wyjazdem na studia w ramach programu Erasmus+ : TAK NIE

Średnia ocen z roku akademickiego 20...../20..... (ostatniego ukończonego roku studiów w uczelni muzycznej*)

Średnia z przedmiotu głównego:.....

Średnia ze wszystkich przedmiotów:.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka i podpis pracownika BDN)

* lub wynik egzaminu kwalifikacyjnego

Lektor języka angielskiego*

Potwierdzam, że student posługuje się językiem angielskim na poziomie, umożliwiającym skuteczną komunikację.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis lektora)

* Osoby posiadające certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie min. B1 są zwolnione z obowiązku uzyskania opinii lektora. W takim wypadku do wniosku należy dołączyć kopię certyfikatu.

Pedagog przedmiotu głównego

Przyjmuję do wiadomości, że student ubiega się o wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis pedagoga)

Dziekan

Przyjmuję do wiadomości, że student ubiega się o wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis dziekana)

Nazwy wybranych uczelni partnerskich (deklaracja na etapie składania wniosku nie jest ostatecznie wiążąca)

1.....

2.....

3.....

Niniejszym oświadczam, że:

nie brałam/-em udziału w programie Erasmus+

brałam/-em udział – liczba miesięcy

Otrzymuję stypendium socjalne (możliwość uzyskania dodatkowego dofinansowania): TAK NIE

Jestem osobą z niepełnosprawnością (możliwość uzyskania dodatkowego dofinansowania): TAK NIE

Niniejszym potwierdzam, iż zapoznałam/-em się
z „ZASADAMI REKRUTACJI I REALIZACJI MOBILNOŚCI STUDENTÓW (WYJAZDY NA STUDIA)
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+” oraz INFORMACJĄ DOTYCZĄCĄ PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis studenta)

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) oraz w związku z przystąpieniem Państwa do programu Erasmus+ informujemy, iż:

- 1) Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku - siedziba: 80-743 Gdańsk, ul. Łąkowa 1-2 jest Administratorem Danych Osobowych, pozyskanych w ramach realizacji programu Erasmus+.
- 2) Akademia Muzyczna w Gdańsku wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować można się drogą elektroniczną: iod@amuz.gda.pl
- 3) Państwa dane osobowe, będą przetwarzane przez Akademię Muzyczną w Gdańsku, w celu realizacji zadań związanych z programem Erasmus+.
- 4) Prawne podstawy dopuszczalności przetwarzania przez Akademię Muzyczną w Gdańsku danych oparte są na art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, oraz na art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego w szczególności z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1288/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. ustanawiającego Erasmus+.
- 5) Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem uczestniczenia w programie Erasmus +.
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Erasmus+ oraz zakończenia procesu archiwizowania dokumentacji.
- 7) Dotyczące Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Akademię Muzyczną w Gdańsku, w tym profilowaniu.
- 8) Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji – Narodowej Agencji Erasmus+ działającej w imieniu Komisji Europejskiej.
- 9) Administrator Danych, deklaruje, że nie przekazuje i nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego.
- 10) Osobom, których dane Akademia Muzyczna w Gdańsku przetwarza przysługują prawa:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - sprostowania (poprawiania) danych,
 - usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
 - do ograniczenia przetwarzania danych,
 - do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

ZASADY REKRUTACJI I REALIZACJI MOBILNOŚCI STUDENTÓW (WYJAZDY NA PRAKTYKĘ) W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+

§1

1. Niniejsze zasady obowiązują studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku ubiegających się o wyjazd na praktykę w ramach programu Erasmus+.
2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
 - a) Akademii – należy przez to rozumieć Akademię Muzyczną im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku,
 - b) Biurze Współpracy Międzynarodowej (BWM) – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną koordynującą czynności związane z mobilnościami studentów/absolwentów w ramach programu Erasmus+,
 - c) Wniosku – należy przez to rozumieć składany przez studenta wniosek o zakwalifikowanie na wyjazd w ramach programu Erasmus+,
 - d) Narodowej Agencji – należy przez to rozumieć Fundację Rozwoju Systemu Edukacji, Narodową Agencję Programu Erasmus+.

§2

1. W programie mogą uczestniczyć osoby, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) są studentami studiów I, II lub III stopnia¹,
 - b) w momencie składania wniosku ukończyły co najmniej pierwszy rok studiów I stopnia w uczelni muzycznej,
 - c) podczas mobilności nie przebywają na urlopie dziekańskim na kierunku studiów, którego dotyczy wniosek,
 - d) wykazują znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym skuteczną komunikację,
 - e) mają średnią ocen z ostatniego ukończonego roku akademickiego (w uczelni muzycznej) poprzedzającego składanie wniosku: co najmniej 18 ze wszystkich przedmiotów, w tym co najmniej 18 z przedmiotu/-ów głównego/-ych.
2. W przypadku braku średniej ocen z uczelni muzycznej, o której mowa w §2 ust. 1 e), o dopuszczeniu do procesu rekrutacji decyduje wynik egzaminu kwalifikacyjnego przeprowadzonego na właściwym wydziale Akademii.
3. Minimalny okres praktyki długoterminowej wynosi 60 dni. Ostateczny czas trwania mobilności określony zostanie w umowie finansowej uczestnika z Akademią. Łączny czas trwania okresu mobilności, w tym uczestnictwo we wcześniejszych działaniach w ramach programu Erasmus (tzw. „kapitał mobilności”), nie może przekroczyć 12 miesięcy w ramach danego cyklu studiów, włączając w to pobyty ze stypendium zerowym.
4. Istnieje również możliwość zrealizowania praktyki krótkoterminowej. W takim wypadku oprócz części fizycznej (5-30 dni) obowiązkowy jest również komponent

¹ Na praktykę mogą wyjechać także niedawni absolwenci. Rekrutacja na praktykę absolwenta odbywa się na ostatnim roku studiów. Mobilność absolwenta musi zakończyć się najpóźniej w ciągu jednego roku od ukończenia studiów.

wirtualny² (minimum/maksimum nie jest określone).

5. Osoby z mniejszymi szansami, czyli studenci/absolwenci znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej - studenci, którzy mają przyznane stypendium socjalne w momencie składania wniosku oraz studenci z niepełnosprawnościami otrzymują dodatkowe dofinansowanie przewidziane w programie Erasmus+.
6. Stawki mające zastosowanie w umowie dostępne są na stronie Akademii.
7. Studenci odbywający podróż zrównoważonym środkiem transportu („green travel”)³ mogą zawnieść o dodatkowe dofinansowanie.
8. Kwota dofinansowania zostanie obliczona w systemie KE *Beneficiary Module* poprzez pomnożenie liczby dni/miesiący uzgodnionych przed wyjazdem przez mającą zastosowanie stawkę miesięczną dla danego kraju przyjmującego. W przypadku niepełnych miesięcy kwota stypendium zostanie obliczona poprzez pomnożenie liczby dni w niepełnym miesiącu przez 1/30 tej stawki. Ostateczna kwota dofinansowania zostanie obliczona na podstawie zaświadczenia wystawionego przez uczelnię przyjmującą⁴.

§3

1. Za przeprowadzenie rekrutacji studentów odpowiada Biuro Współpracy Międzynarodowej Akademii.
2. Rekrutacja na wyjazdy na praktykę jest ciągła, odbywa się na bieżąco w ciągu całego roku akademickiego.
3. Student, który ubiega się o wyjazd na praktykę w ramach programu Erasmus+, zobowiązany jest do złożenia w Biurze Współpracy Międzynarodowej kompletnego Wniosku najpóźniej 1 miesiąc przed ukończeniem studiów (stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych zasad).
4. Decyzja o zakwalifikowaniu na wyjazd podejmowana jest na podstawie weryfikacji kryteriów wskazanych we Wniosku i załączonych do niego dokumentów.
5. Decyzję na podstawie Wniosku oraz budżetu, którym dysponuje Akademia w ramach danej umowy finansowej, podejmuje Komisja w składzie: Dziekan właściwego wydziału i Koordynator Programu Erasmus+. Wnioski rozpatrywane są według kolejności zgłoszeń.
6. Od decyzji Komisji studentowi przysługuje odwołanie, które powinno być złożone do Rektora za pośrednictwem Biura Współpracy Międzynarodowej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

§4

² W przypadku doktorantów część wirtualna jest opcjonalna.

³ Przez podróż zrównoważonym (niskoemisyjnym) środkiem transportu („green travel”) należy rozumieć podróż: rowerem, autobusem, pociągiem, samochodem (car-pooling podróż co najmniej 2 osób).

⁴ Jeżeli różnica pomiędzy potwierdzonym a wskazanym w umowie o dofinansowanie okresem pobytu studenta będzie większa niż 5 dni, zmiana zostanie zaktualizowana w systemie KE *Beneficiary Module* i w przypadku skrócenia mobilności, student zostanie wezwany do zwrotu części dofinansowania. Jeżeli różnica pomiędzy potwierdzonym a wskazanym w umowie o dofinansowanie okresem pobytu studenta wyniesie 5 dni lub mniej, dofinansowanie nie ulegnie zmianie.

1. Po uzyskaniu pozytywnej decyzji student powinien zainicjować kontakt z instytucją, w której planuje realizację praktyki. Organizacją przyjmującą może być: każda organizacja publiczna lub prywatna prowadząca działalność na rynku pracy lub w dziedzinie kształcenia; fundacja; szkoła/instytut/ośrodek edukacji, np. uczelnia wyższa posiadająca Kartę Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego, szkoła muzyczna, instytucja kultury, orkiestra, chór, itp.; organizacja niekomercyjna non-profit, stowarzyszenie, czy organizacja pozarządowa.
2. Praktyka nie może się odbywać w instytucjach i innych organach UE oraz organizacjach zarządzających programami UE. Wykaz instytucji nieuprawnionych do odbywania praktyk znajduje się na stronie: https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_pl.
3. W przypadku pozytywnej odpowiedzi organizacji przyjmującej uczestnik zobowiązany jest przygotować Porozumienie o programie praktyki (Learning Agreement for Traineeships), które musi być zatwierdzone i podpisane przez uczestnika mobilności, uczelnię macierzystą (w przypadku studenta Dziekan, w przypadku absolwenta Koordynator Programu Erasmus+) i organizację przyjmującą.
4. Warunki realizacji mobilności, w tym termin oraz sposób wypłaty i rozliczenia dofinansowania szczegółowo określa indywidualna umowa finansowa z Akademią.
5. Uczestnik zobowiązany jest posiadać na okres mobilności ubezpieczenie zdefiniowane w indywidualnej umowie finansowej z Akademią. Potwierdzenie polisy należy przesłać drogą elektroniczną do BWM przed podpisaniem umowy.
6. Przed mobilnością uczestnik jest zobowiązany do wykonania samooceny kompetencji językowych w Online Language Support (OLS). Ponadto uczestnik ma możliwość korzystania z kursu językowego online.
7. Uczestnik zobligowany jest spełnić dodatkowe, niezależne od zasad programu Erasmus+ wymagania formalne, które wynikają z prawa poszczególnych krajów uczestniczących w programie (np. dot. wjazdu i pobytu).
8. Uczestnik może ubiegać się o przedłużenie okresu mobilności w stosunku do pierwotnie ustalonego. Do uwzględnienia wniosku wymagana jest zgoda organizacji przyjmującej. Wniosek o przedłużenie mobilności należy przesłać drogą elektroniczną do Biura Współpracy Międzynarodowej najpóźniej 1 miesiąc przed zakończeniem pierwotnie planowanej mobilności.
9. Z ramienia Akademii zgody udziela, w przypadku studenta Dziekan w porozumieniu z Koordynatorem Programu Erasmus+, w przypadku absolwenta Koordynator Programu Erasmus+.
10. O decyzji uczestnik zostanie poinformowany drogą elektroniczną. W przypadku uzyskania pozytywnej decyzji, uczestnik zobowiązany jest do przygotowania nowego Learning Agreement. Aneks do umowy musi zostać zawarty w trakcie pierwotnie planowanej mobilności.

11. Niezwłocznie po zakończeniu mobilności uczestnik zobowiązany jest wypełnić indywidualny raport oraz przedłożyć w Biurze Współpracy Międzynarodowej potwierdzenie zrealizowania mobilności wraz z datami pobytu.
12. Za uznanie praktyki studenta odpowiada Dziekan. Informacja o zrealizowaniu praktyki zawarta będzie w suplemencie do dyplomu. W przypadku absolwenta, uczestnik otrzyma zaświadczenie potwierdzające zrealizowanie mobilności.
13. W przypadku niewywiązywania się uczestnika mobilności z warunków umowy Akademii przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym. W takim przypadku uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kwoty przyznanego dofinansowania w terminie 14 dni od dnia wezwania do zwrotu. Wyjątek stanowi „siła wyższa”, tj. nieprzewidywalna sytuacja wyjątkowa lub nieprzewidywalne wydarzenie wyjątkowe, będące poza kontrolą uczestnika i niewynikające z jego błędu lub zaniedbania. Każdorazowo przypadek „siły wyższej” musi być zatwierdzony przez Narodową Agencję.

§5

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie obowiązują zasady zawarte w Przewodniku po Programie Erasmus+, umowie między Akademią a Narodową Agencją, indywidualnej umowie uczestnika z Akademią, Regulaminie Studiów I i II stopnia oraz Regulaminie szkoły doktorskiej.

Załączniki:

1. Wniosek o zakwalifikowanie na wyjazd na praktykę w ramach programu Erasmus+.

Rektor
Akademii Muzycznej
im. Stanisława Moniuszki
/-/
prof. dr hab. Ryszard Minkiewicz

WNIOSEK O ZAKWALIFIKOWANIE NA WYJAZD NA PRAKTYKĘ W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ NA ROK AKADEMICKI 20...../20.....

1. Imię i nazwisko:.....
2. Wydział, stopień, rok studiów:.....
3. Kierunek i specjalność:.....
4. Imię i nazwisko pedagoga prowadzącego:.....
5. Aktualny adres zamieszkania:.....
6. Numer telefonu:..... Adres email:.....
7. Osoba kontaktowa w nagłych wypadkach (imię i nazwisko, tel., e-mail)*:
.....
8. Preferowany okres mobilności: mobilność długoterminowa m-cy mobilność krótkoterminowa dni

* Dane są podawane całkowicie dobrowolnie i będą wykorzystywane tylko w celu kontaktu w uzasadnionych przypadkach.

Wyrażam zgodę na przekazywanie przez Akademię Muzyczną w Gdańsku na wskazany przeze mnie numer telefonu, którego jestem użytkownikiem, informacji związanych z wyjazdem na praktykę w ramach programu Erasmus+ : TAK NIE

Średnia ocen z roku akademickiego 20...../20..... (ostatniego ukończonego roku studiów w uczelni muzycznej*)

Średnia z przedmiotu głównego:.....

Średnia ze wszystkich przedmiotów:.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka i podpis pracownika BDN)

* lub wynik egzaminu kwalifikacyjnego

Lektor języka angielskiego*

Potwierdzam, że student posługuje się językiem angielskim na poziomie, umożliwiającym skuteczną komunikację.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis lektora)

* Osoby posiadające certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie min. B1 są zwolnione z obowiązku uzyskania opinii lektora. W takim wypadku do wniosku należy dołączyć kopię certyfikatu.

Pedagog przedmiotu głównego

Przyjmuję do wiadomości, że student ubiega się o wyjazd na praktykę w ramach programu Erasmus+.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis pedagoga)

Nazwy wybranych instytucji przyjmujących (deklaracja na etapie składania wniosku nie jest ostatecznie wiążąca):

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Niniejszym oświadczam, że:

nie brałam/-em udziału w programie Erasmus+

brałam/-em udział – liczba miesięcy

Otrzymuję stypendium socjalne (możliwość uzyskania dodatkowego dofinansowania): TAK NIE

Jestem osobą z niepełnosprawnością (możliwość uzyskania dodatkowego dofinansowania): TAK NIE

Niniejszym potwierdzam, iż zapoznałam/-em się
z „ZASADAMI REKRUTACJI I REALIZACJI MOBILNOŚCI STUDENTÓW (WYJAZDY NA PRAKTYKĘ)
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+” oraz INFORMACJĄ DOTYCZĄCĄ PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis studenta)

Decyzja Komisji

W dniu Komisja podjęła decyzję o:

- Zakwalifikowaniu na wyjazd
- Niezakwalifikowaniu na wyjazd

.....
Dziekan

.....
Koordynator Programu Erasmus+

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) oraz w związku z przystąpieniem Państwa do programu Erasmus+ informujemy, iż:

- 1) Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku - siedziba: 80-743 Gdańsk, ul. Łąkowa 1-2 jest Administratorem Danych Osobowych, pozyskanych w ramach realizacji programu Erasmus+.
- 2) Akademia Muzyczna w Gdańsku wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować można się drogą elektroniczną: iod@amuz.gda.pl
- 3) Państwa dane osobowe, będą przetwarzane przez Akademię Muzyczną w Gdańsku, w celu realizacji zadań związanych z programem Erasmus+.
- 4) Prawne podstawy dopuszczalności przetwarzania przez Akademię Muzyczną w Gdańsku danych oparte są na art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, oraz na art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego w szczególności z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1288/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. ustanawiającego Erasmus+.
- 5) Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem uczestniczenia w programie Erasmus +.
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Erasmus+ oraz zakończenia procesu archiwizowania dokumentacji.
- 7) Dotyczące Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Akademię Muzyczną w Gdańsku, w tym profilowaniu.
- 8) Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji – Narodowej Agencji Erasmus+ działającej w imieniu Komisji Europejskiej.
- 9) Administrator Danych, deklaruje, że nie przekazuje i nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego.
- 10) Osobom, których dane Akademia Muzyczna w Gdańsku przetwarza przysługują prawa:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - sprostowania (poprawiania) danych,
 - usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
 - do ograniczenia przetwarzania danych,
 - do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.