

**Zarządzenie nr 85/2022  
Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku  
z dnia 8 listopada 2022 roku****w sprawie wprowadzenia  
zasad wydawania dokumentów  
związanych z ukończeniem studiów  
w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* zarządzam, co następuje:

**§1**

1. Dokumenty związane z ukończeniem studiów, tj. dyplom ukończenia studiów wraz z odpisami i suplementem wraz z odpisami, duplikat dyplomu ukończenia studiów oraz duplikat suplementu wydawane są:
  - 1) absolwentowi,
  - 2) osobie upoważnionej przez absolwenta, zgodnie z treścią ust. 2.
2. Osoba upoważniona przez absolwenta zobowiązana jest przedstawić pracownikowi właściwego Biura Działu Nauczania upoważnienie do odbioru dokumentów związanych z ukończeniem studiów określone w załączniku numer 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, winno zawierać potwierdzenie autentyczności podpisu absolwenta dokonane przez notariusza lub przez pracownika właściwego Biura Działu Nauczania (dotyczy to sytuacji osobistego złożenia podpisu przez absolwenta w obecności pracownika).
4. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, przechowuje się w teczce akt osobowych studenta, jest ono ważne do czasu jego pisemnego odwołania przez absolwenta.
5. Osoba odbierająca dokumenty związane z ukończeniem studiów zobowiązana jest potwierdzić ten fakt we właściwym Biurze Działu Nauczania własnoręcznym podpisem.
6. Na pisemny wniosek absolwenta, wskazane przez niego dokumenty związane z ukończeniem studiów, mogą zostać wysłane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – *Prawo pocztowe*, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
7. Absolwent jest zobowiązany do informowania właściwego Biura Działu Nauczania o każdorazowej zmianie osoby upoważnionej do odbioru dokumentów związanych z ukończeniem studiów.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
Akademii Muzycznej  
im. Stanisława Moniuszki  
/-/  
prof. dr hab. Ryszard Minkiewicz

*Załącznik:*

*- wzór upoważnienia do odbioru dyplomu ukończenia studiów wraz z odpisami  
i suplementu wraz z odpisami / duplikatu dyplomu / duplikatu suplementu \**

Gdańsk, dn. ....

WNIOSKODAWCA:

.....  
(imię i nazwisko studenta/absolwenta)

.....  
(nr albumu, kierunek studiów)

.....  
(nr dyplomu)

.....  
(telefon, adres zamieszkania)

**Upoważnienie do odbioru dyplomu ukończenia studiów wraz z odpisami  
i suplementu wraz z odpisami / duplikatu dyplomu / duplikatu suplementu \***

Niniejszym upoważniam Panią/Pana\*

.....

legitymującego/legitymującą się\* dowodem osobistym/paszportem\*

seria, nr .....

do odbioru wystawionego na moje nazwisko dyplomu ukończenia studiów wraz kompletem  
odpisów oraz suplementu i jego odpisów.

.....

podpis wnioskodawcy

Potwierdzam autentyczność podpisu na niniejszym upoważnieniu, które zostało podpisane

w mojej obecności w Biurze Działu Nauczania Wydziału .....

w dniu .....

.....

podpis i pieczęć imienna pracownika  
Biura Działu Nauczania

\* niepotrzebne skreślić

---

Warunkiem koniecznym skutecznego upoważnienia jest jego osobiste złożenie we właściwej jednostce i złożenie podpisu w obecności pracownika jednostki w celu umożliwienia potwierdzenia autentyczności podpisu osoby udzielającej pełnomocnictwa. **Alternatywnie potwierdzenia autentyczności podpisu może dokonać notariusz.**