

Zarządzenie nr 41/2022**Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku
z dnia 12 lipca 2022 roku****w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu:**

- Zasad udziału w mieszanych programach intensywnych (MPI) (Blended Intensive Programmes) w ramach programu Erasmus+ - aMuz jako partner,
- Zasad udziału w mieszanych programach intensywnych (MPI) (Blended Intensive Programmes) w ramach programu Erasmus+ - aMuz jako koordynator.

Działając na podstawie art. 23 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, zarządzam, co następuje:

§1

Ogłasza się jednolity tekst:

- Zasad udziału w mieszanych programach intensywnych (MPI) (Blended Intensive Programmes) w ramach programu Erasmus+ - aMuz jako partner,
- Zasad udziału w mieszanych programach intensywnych (MPI) (Blended Intensive Programmes) w ramach programu Erasmus+ - aMuz jako koordynator.

§2

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik:

- *Zasady udziału w mieszanych programach intensywnych (MPI) (Blended Intensive Programmes) w ramach programu Erasmus+ - aMuz jako partner,*
- *Zasady udziału w mieszanych programach intensywnych (MPI) (Blended Intensive Programmes) w ramach programu Erasmus+ - aMuz jako koordynator.*

Rektor
Akademii Muzycznej
im. Stanisława Moniuszki
/-/
prof. dr hab. Ryszard Minkiewicz

**ZASADY UDZIAŁU W MIESZANYCH PROGRAMACH INTENSYWNYCH (MPI)
(Blended Intensive Programmes)
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+
aMuz JAKO PARTNER**

§1

1. Niniejsze zasady obowiązują pracowników i studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku ubiegających się o udział w Mieszanych Programach Intensywnych (MPI).
2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
 - a) Akademii (aMuz) – należy przez to rozumieć Akademię Muzyczną im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku,
 - b) Biurze Współpracy Międzynarodowej (BWM) – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną koordynującą czynności związane z uczestnictwem pracowników i studentów w Mieszanych Programach Intensywnych,
 - c) Narodowej Agencji – należy przez to rozumieć Fundację Rozwoju Systemu Edukacji, Narodową Agencję Programu Erasmus+,
 - d) Wniosku – należy przez to rozumieć składany przez pracownika wniosek o udział w Mieszanych Programach Intensywnych, zawierający opis projektu oraz liczbę uczestników,
 - e) Uczestniku – należy przez to rozumieć pracownika lub studenta aMuz biorącego udział w projekcie MPI,
 - f) Koordynatorze Merytorycznym MPI – należy przez to rozumieć pracownika aMuz odpowiedzialnego za część merytoryczną MPI.
 - g) Mieszanych Programach Intensywnych (MPI) – należy przez to rozumieć krótkie intensywne programy, w ramach których wykorzystuje się innowacyjne metody uczenia się i nauczania, w tym współpracę online, a które finansowane są w ramach Programu Erasmus+ i spełniają poniższe wymagania:
 - i. posiadają wartość dodaną w porównaniu z istniejącymi kursami lub szkoleniami oferowanymi przez uczestniczące w nim instytucje szkolnictwa wyższego,
 - ii. składają się z krótkotrwałej mobilności fizycznej za granicą połączonej z obowiązkowym komponentem wirtualnym umożliwiającym pracę zespołową i wymianę doświadczeń na podstawie e-uczenia się opartego na współpracy,
 - iii. komponent wirtualny zapewnia studentom przestrzeń do wspólnej i jednoczesnej pracy online nad konkretnymi zadaniami, które stanowią część mieszanego programu intensywnego i przyczyniają się do osiągnięcia ogólnych efektów uczenia się,
 - iv. zapewniają studentom co najmniej 3 punkty ECTS,
 - v. biorą w nich udział co najmniej trzy uczelnie z trzech krajów programu,
 - vi. minimalna liczba uczestników ze wszystkich uczelni biorących udział w projekcie wynosi 15 (nie wliczając nauczycieli/kadry prowadzącej szkolenia zaangażowanych w realizację programu),
 - h) mobilności fizycznej – należy przez to rozumieć wyjazd za granicę do kraju uczelni organizatora w celu zrealizowania uzgodnionego programu MPI. Minimalna długość pobytu to 5 dni aktywności, a maksymalna to 30 dni aktywności,
 - i) mobilności wirtualnej – należy przez to rozumieć realizację programu MPI, która przebiega w formie zdalnej i umożliwia pracę zespołową oraz wymianę doświadczeń na podstawie e-uczenia się, przy czym minimalny i maksymalny czas jej trwania nie jest określony.

§2

1. O koordynację merytoryczną MPI mogą się ubiegać osoby, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) są pracownikami Akademii zatrudnionymi na umowę o pracę,
 - b) deklarują znajomość języka angielskiego lub języka kraju pobytu w stopniu umożliwiającym skuteczną komunikację,
 - c) złożą kompletny Wniosek w Biurze Współpracy Międzynarodowej zawierający opis planowanego MPI, harmonogram oraz proponowaną liczbę uczestników.
2. Nabór wniosków o realizację MPI ma charakter ciągły, odbywa się na bieżąco w ciągu roku akademickiego.
3. Decyzję o udziale w MPI podejmuje Komisja, w skład której wchodzi Dziekani właściwych wydziałów oraz Koordynator Programu Erasmus+. Decyzja podejmowana jest w oparciu o ocenę wniosku. Decyzja może być przekazywana za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. W przypadku decyzji pozytywnej, ostateczna liczba uczestników zostanie określona na podstawie dostępności środków w budżecie, o czym pracownik zostanie niezwłocznie poinformowany przez BWM pocztą elektroniczną.
5. W przypadku decyzji negatywnej, pracownikowi przysługuje prawo do odwołania, które powinno być złożone do Rektora za pośrednictwem Biura Współpracy Międzynarodowej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
6. Koordynator Merytoryczny MPI odpowiada za:
 - a) przedstawienie harmonogramu udziału w MPI Koordynatorowi Programu Erasmus+ w terminie wyznaczonym przez BWM,
 - b) zakwalifikowanie pracowników i studentów aMuz posiadających kompetencje niezbędne do udziału w MPI z poszanowaniem zasad równego traktowania i włączenia osób z mniejszymi szansami oraz uzyskanie zgody Dziekana,
 - c) udział aMuz w MPI zgodnie z przyjętym harmonogramem,
 - d) upowszechnianie rezultatów MPI na każdym etapie realizacji projektu,
 - e) niezwłoczne informowanie BWM o zmianach dotyczących MPI.
7. Uczestnik odpowiada za:
 - a) przygotowanie Porozumienia o programie studiów (student), Porozumienia o programie nauczania/szkolenia (pracownik). Dokument musi być zatwierdzony przed rozpoczęciem działań w MPI przez wszystkie 3 strony (uczestnik, uczelnia wysyłająca, uczelnia przyjmująca),
 - b) realizowanie działań MPI zgodnie z założonym programem,
 - c) zapewnienie sobie przed rozpoczęciem mobilności fizycznej ubezpieczenia zdefiniowanego w umowie indywidualnej oraz przedłożenie go w BWM najpóźniej w dniu podpisania indywidualnej umowy finansowej z Akademią,
 - d) dostarczenie do BWM potwierdzenia zrealizowania mobilności fizycznej wystawionego przez uczelnię przyjmującą,
 - e) złożenie Raportu Uczestnika wygenerowanego przez system KE *Beneficiary Module* po zakończeniu działań w MPI.
8. Za uznanie mobilności Uczestników odpowiada Dziekan.

9. BWM odpowiada za:
- a) złożenie wniosku o dofinansowanie mobilności uczestników,
 - b) wsparcie w przygotowaniu dokumentów dot. mobilności indywidualnych uczestników,
 - c) sprawozdawczość w systemie KE *Beneficiary Module*.

§3

1. Stawki mające zastosowanie dla MPI znajdują się na stronie Akademii.
2. Studentowi przysługuje dofinansowanie na wsparcie indywidualne na każdy dzień aktywności (z wyłączeniem dni podróży). Studenci odbywający podróż zrównoważonym środkiem transportu¹ („green travel”), mogą zawnioskować o dodatkowe dofinansowanie.
3. Osoby z mniejszymi szansami, czyli studenci znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej – posiadający udokumentowane prawo do otrzymywania stypendium socjalnego w momencie składania wniosku lub najpóźniej w momencie podpisania indywidualnej umowy finansowej oraz studenci niepełnosprawni otrzymają dodatkowe dofinansowanie przewidziane w programie Erasmus+.
4. Pracownikowi przysługuje dofinansowanie na wsparcie indywidualne na każdy dzień aktywności (z wyłączeniem dni podróży) i ryczałt na koszty podróży, którego wysokość określana będzie za pomocą kalkulatora odległości udostępnionego na stronach internetowych Komisji Europejskiej:
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>
5. W przypadku niewywiązania się z warunków umowy Akademii przysługuje prawo do rozwiązania umowy z Uczestnikiem w trybie natychmiastowym. W takim przypadku Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kwoty przyznanego dofinansowania w terminie 14 dni od dnia wezwania do zwrotu. Wyjątek stanowi „siła wyższa”, tj. nieprzewidywalna sytuacja wyjątkowa lub nieprzewidywalne wydarzenie wyjątkowe, będące poza kontrolą Uczestnika i niewynikające z jego błędu lub zaniedbania. Każdorazowo przypadek „siły wyższej” musi być zatwierdzony przez Narodową Agencję.

§4

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie obowiązują zasady zawarte w Przewodniku po Programie Erasmus+, umowie indywidualnej Uczestnika z Akademią oraz umowie między Akademią a Narodową Agencją.

Załączniki:

1. Wniosek.

¹ Przez podróż zrównoważonym (niskoemisyjnym) środkiem transportu („green travel”) należy rozumieć podróż: autobusem, pociągiem, samochodem (car-pooling podróż co najmniej 2 osób).

WNIOSEK O UDZIAŁ W MIESZANYCH PROGRAMACH INTENSYWNYCH (MPI) W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ W ROKU AKADEMICKIM 20...../20..... (aMuz JAKO PARTNER)

1. Imię i nazwisko:

2. Wydział:

3. Telefon kontaktowy:

Wyrażam zgodę na przekazywanie przez Akademię Muzyczną w Gdańsku na wskazany przeze mnie numer telefonu, którego jestem użytkownikiem, informacji związanych z udziałem w MPI w ramach programu Erasmus+: TAK NIE

4. Deklaruję znajomość następujących języków obcych na poziomie umożliwiającym skuteczną komunikację:

.....
.....

5. Uczelnia koordynująca MPI:

Nazwa:

Imię i nazwisko, adres email osoby kontaktowej:

6. Opis *Mieszanego Programu Intensywnego*:

.....
.....
.....
.....
.....

7. Planowana liczba uczestników:

Liczba pracowników:

Liczba studentów:

Niniejszym potwierdzam, iż zapoznałem/-am się z ZASADAMI UDZIAŁU W MIESZANYCH PROGRAMACH INTENSYWNYCH (MPI) (Blended Intensive Programmes) W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ - aMuz JAKO PARTNER oraz INFORMACJĄ DOTYCZĄCĄ PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

.....
miejsowość, data

.....
podpis pracownika

W dniu Komisja podjęła decyzję o:

- Wyrażeniu zgody na udział w MPI
- Nie wyrażeniu zgody na udział w MPI

.....
Dziekan

.....
Koordynator Programu Erasmus+

.....
Dziekan (jeśli dotyczy)

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) oraz w związku z przystąpieniem Państwa do programu Erasmus+ informujemy, iż:

- 1) Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku - siedziba: 80-743 Gdańsk, ul. Łąkowa 1-2 jest Administratorem Danych Osobowych, pozyskanych w ramach realizacji programu Erasmus+.
- 2) Akademia Muzyczna w Gdańsku wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować można się drogą elektroniczną: iod@amuz.gda.pl
- 3) Państwa dane osobowe, będą przetwarzane przez Akademię Muzyczną w Gdańsku, w celu realizacji zadań związanych z programem Erasmus+.
- 4) Prawne podstawy dopuszczalności przetwarzania przez Akademię Muzyczną w Gdańsku danych oparte są na art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, oraz na art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego w szczególności z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1288/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. ustanawiającego Erasmus+.
- 5) Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem uczestniczenia w programie Erasmus +.
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Erasmus+ oraz zakończenia procesu archiwizowania dokumentacji.
- 7) Dotyczące Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Akademię Muzyczną w Gdańsku, w tym profilowaniu.
- 8) Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji – Narodowej Agencji Erasmus+ działającej w imieniu Komisji Europejskiej.
- 9) Administrator Danych, deklaruje, że nie przekazuje i nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego.
- 10) Osobom, których dane Akademia Muzyczna w Gdańsku przetwarza przysługują prawa:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - sprostowania (poprawiania) danych,
 - usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
 - do ograniczenia przetwarzania danych,
 - do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

ZASADY REALIZACJI MIESZANYCH PROGRAMÓW INTENSYWNYCH (MPI)
(Blended Intensive Programmes)
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+
- aMuz JAKO KOORDYNATOR

§1

1. Niniejsze zasady obowiązują pracowników Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku ubiegających się o organizację Mieszanych Programów Intensywnych (MPI).
2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
 - a) Akademii (aMuz) – należy przez to rozumieć Akademię Muzyczną im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku,
 - b) Biurze Współpracy Międzynarodowej (BWM) – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną wspierającą realizację Mieszanych Programów Intensywnych od strony formalnej,
 - c) Narodowej Agencji – należy przez to rozumieć Fundację Rozwoju Systemu Edukacji, Narodową Agencję Programu Erasmus+,
 - d) Wniosku – należy przez to rozumieć składany przez pracownika wniosek o organizację Mieszanych Programów Intensywnych,
 - e) Koordynatorze Merytorycznym MPI – należy przez to rozumieć pracownika aMuz odpowiedzialnego za organizację MPI,
 - f) Mieszanych Programach Intensywnych (MPI) – należy przez to rozumieć krótkie intensywne programy, w ramach których wykorzystuje się innowacyjne metody uczenia się i nauczania, w tym współpracę online, a które finansowane są w ramach Programu Erasmus+ i spełniają poniższe wymagania:
 - i. posiadają wartość dodaną w porównaniu z istniejącymi kursami lub szkoleniami oferowanymi przez uczestniczące w nim instytucje szkolnictwa wyższego,
 - ii. składają się z krótkotrwałej mobilności fizycznej za granicą połączonej z obowiązkowym komponentem wirtualnym umożliwiającym pracę zespołową i wymianę doświadczeń na podstawie e-uczenia się opartego na współpracy,
 - iii. komponent wirtualny zapewnia studentom przestrzeń do wspólnej i jednoczesnej pracy online nad konkretnymi zadaniami, które stanowią część mieszanego programu intensywnego i przyczyniają się do osiągnięcia ogólnych efektów uczenia się,
 - iv. zapewniają studentom co najmniej 3 punkty ECTS,
 - v. biorą w nich udział co najmniej trzy uczelnie z trzech krajów programu,
 - vi. minimalna liczba uczestników wynosi 15 (nie wliczając nauczycieli/kadry zaangażowanych w realizację programu oraz studentów aMuz),
 - g) mobilności fizycznej – należy przez to rozumieć przyjazd uczestników do aMuz w celu zrealizowania uzgodnionego programu MPI. Minimalna długość pobytu to 5 dni aktywności, a maksymalna to 30 dni aktywności, przy czym aMuz zastrzega sobie prawo do określenia ostatecznej liczby dni aktywności,
 - h) mobilności wirtualnej – należy przez to rozumieć realizację komponentu MPI, który przebiega w formie zdalnej i umożliwia pracę zespołową oraz wymianę

doświadczeń na podstawie e-uczenia się, przy czym minimalny i maksymalny czas jego trwania nie jest określony.

§2

1. O organizację MPI mogą się ubiegać osoby, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) są pracownikami Akademii zatrudnionymi na umowę o pracę,
 - b) deklarują znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym skuteczną komunikację,
 - c) złożą kompletny Wniosek w Biurze Współpracy Międzynarodowej zawierający opis planowanego MPI, propozycje uczelni partnerskich (min. 2, preferowane 3), ramowy harmonogram oraz budżet.
2. Wniosek powinien zostać złożony w BWM w terminie, który zostanie opublikowany na stronie internetowej Akademii na początku roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki realizacji projektu.
3. Decyzję o wyrażeniu zgody na organizację MPI podejmuje Komisja, w skład której wchodzi Rektor, Dziekani właściwych wydziałów oraz Koordynator Programu Erasmus+. Decyzja podejmowana jest w oparciu o ocenę formalną (m.in. liczba partnerów, liczba studentów, termin realizacji) oraz jakościową wniosku (m.in. szczegółowość opisu, innowacyjność programu kursu, wpływ na internacjonalizację aMuz). Decyzja może być przekazywana za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. W przypadku decyzji negatywnej, pracownikowi przysługuje prawo do złożenia wniosku o ponownie rozpatrzenie sprawy, który powinien być złożony do Rektora za pośrednictwem Biura Współpracy Międzynarodowej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
5. W przypadku decyzji pozytywnej, o możliwości zrealizowania projektu ostatecznie zadecyduje przyznanie dofinansowania przez Narodową Agencję, o czym pracownik zostanie niezwłocznie poinformowany przez BWM pocztą elektroniczną.
6. Stawki mające zastosowanie dla MPI znajdują się na stronie Akademii.

§3

1. Koordynator Merytoryczny MPI odpowiada za:
 - a) opracowanie harmonogramu realizacji MPI oraz budżetu i przedstawienie ich Koordynatorowi Programu Erasmus+ w terminie wyznaczonym przez BWM,
 - b) zakwalifikowanie pedagogów i studentów aMuz posiadających kompetencje niezbędne do realizacji MPI z poszanowaniem zasad równego traktowania i włączenia osób z mniejszymi szansami oraz uzyskanie zgody Dziekana¹,
 - c) realizację MPI zgodnie z przyjętym harmonogramem,
 - d) przygotowanie sprawozdania merytorycznego po zakończeniu działań i przekazanie go Koordynatorowi Programu Erasmus+ w terminie wyznaczonym przez BWM,
 - e) upowszechnianie rezultatów MPI na każdym etapie realizacji projektu,

¹ W przypadku, gdy Koordynatorem Merytorycznym jest Dziekan, konieczne jest uzyskanie zgody Rektora

f) niezwłoczne informowanie BWM o zmianach dotyczących realizacji MPI.

2. BWM odpowiada za:

- a) złożenie wniosku o dofinansowanie MPI,
- b) zatwierdzenie budżetu MPI w porozumieniu z Kwesturą,
- c) pozyskanie deklaracji uczelni partnerskich o udziale w projekcie (wzór deklaracji stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad),
- d) sprawozdawczość w systemie KE *Beneficiary Module* po zakończeniu działań MPI, w porozumieniu z Koordynatorem Merytorycznym MPI.

§4

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie obowiązują zasady zawarte w Przewodniku po Programie Erasmus+ oraz umowie między Akademią a Narodową Agencją.

Załączniki:

1. Wniosek.
2. Deklaracja uczelni partnerskich o udziale w projekcie.

WNIOSEK O ORGANIZACJĘ MIESZANYCH PROGRAMÓW INTENSYWNYCH (MPI) W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ W ROKU AKADEMICKIM 2023/2024 (aMuz JAKO KOORDYNATOR)

1. Imię i nazwisko:

2. Wydział:

3. Telefon kontaktowy:

Wyrażam zgodę na przekazywanie przez Akademię Muzyczną w Gdańsku na wskazany przeze mnie numer telefonu, którego jestem użytkownikiem, informacji związanych z organizacją MPI w ramach programu Erasmus+: TAK NIE

4. Deklaruję znajomość następujących języków obcych na poziomie umożliwiającym skuteczną komunikację:

.....
.....

5. Opis *Mieszanego Programu Intensywnego*:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Uczelnie partnerskie (min. 2, preferowane 3):

- a)
- b)
- c)

7. Termin MPI:

Część wirtualna:

Mobilność fizyczna:

7. Ramowy budżet MPI (euro):

Niniejszym potwierdzam, iż zapoznałem/-am się z ZASADAMI ORGANIZACJI MIESZANYCH PROGRAMÓW INTENSYWNYCH (MPI) (Blended Intensive Programmes) W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ - aMuz JAKO KOORDYNATOR oraz INFORMACJĄ DOTYCZĄCĄ PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

.....
miejsowość, data

.....
podpis pracownika

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) oraz w związku z przystąpieniem Państwa do programu Erasmus+ informujemy, iż:

- 1) Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku - siedziba: 80-743 Gdańsk, ul. Łąkowa 1-2 jest Administratorem Danych Osobowych, pozyskanych w ramach realizacji programu Erasmus+.
- 2) Akademia Muzyczna w Gdańsku wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować można się drogą elektroniczną: iod@amuz.gda.pl
- 3) Państwa dane osobowe, będą przetwarzane przez Akademię Muzyczną w Gdańsku, w celu realizacji zadań związanych z programem Erasmus+.
- 4) Prawne podstawy dopuszczalności przetwarzania przez Akademię Muzyczną w Gdańsku danych oparte są na art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, oraz na art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego w szczególności z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1288/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. ustanawiającego Erasmus+.
- 5) Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem uczestniczenia w programie Erasmus +.
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Erasmus+ oraz zakończenia procesu archiwizowania dokumentacji.
- 7) Dotyczące Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Akademię Muzyczną w Gdańsku, w tym profilowaniu.
- 8) Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji – Narodowej Agencji Erasmus+ działającej w imieniu Komisji Europejskiej.
- 9) Administrator Danych, deklaruje, że nie przekazuje i nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego.
- 10) Osobom, których dane Akademia Muzyczna w Gdańsku przetwarza przysługują prawa:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - sprostowania (poprawiania) danych,
 - usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
 - do ograniczenia przetwarzania danych,
 - do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**DECLARATION OF PARTICIPATION IN BLENDED INTENSIVE PROGRAMME
ORGANISED BY STANISŁAW MONIUSZKO ACADEMY OF MUSIC IN GDAŃSK**

With regard to my participation in Blended Intensive Programme:

.....

(name of the project)

executed under Erasmus+ Programme KA131, I herewith declare, that I accept the conditions of the participation in the project, I meet the eligibility criteria entitling me to participate in the indicated project and I have been informed that the project is co-financed by the European Union.

- 1. Name of the partner institution:.....
Name and email address of responsible person:.....
Name and email address of contact person from IRO:.....
Number of student participants:.....

.....

Place and date

.....

Signature of responsible person

- 2. Name of the partner institution:.....
Name and email address of responsible person:.....
Name and email address of contact person from IRO:.....
Number of student participants:.....

.....

Place and date

.....

Signature of responsible person

- 3. (optional) Name of the partner institution:.....
Name and email address of responsible person:.....
Name and email address of contact person from IRO:.....
Number of student participants:.....

.....

Place and date

.....

Signature of responsible person