

**Uchwała nr 8/2022
Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku
z dnia 21 lutego 2022 roku****w sprawie zatwierdzenia przez Senat
zarządzenia nr 6/2022 Rektora Akademii Muzycznej
im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 14 lutego 2022 roku
w sprawie wprowadzenia procedury prowadzenia elektronicznej
dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych w Akademii
Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku**

Działając na podstawie § 51 b ust. 1 pkt. 1 i 2 Statutu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, Senat Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku uchwala, co następuje:

§1

Senat Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku zatwierdza zarządzenie nr 6/2022 Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 14 lutego 2022 roku w sprawie wprowadzenia procedury prowadzenia elektronicznej dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

W okresie ograniczenia funkcjonowania Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, Rektor Akademii wydał zarządzenie nr 6/2022 z dnia 14 lutego 2022 roku, które dotyczy kwestii należących do kompetencji Senatu. Działanie Rektora Akademii było niezbędne dla zapewnienia ciągłości funkcjonowania Akademii i znalazło podstawę prawną w treści art. 51 b ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Mając na uwadze powyższe, działając na podstawie art. 51 b ust. 2 przywołanej ustawy, Senat Akademii podjął niniejszą uchwałę.

Załącznik:

Zarządzenie nr 6/2022 Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 14 lutego 2022 r.

Rektor
Akademii Muzycznej
im. Stanisława Moniuszki
/-/
prof. dr hab. Ryszard Minkiewicz

**Zarządzenie nr 6/2022
Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku
z dnia 14 lutego 2022 roku****w sprawie wprowadzenia procedury
prowadzenia elektronicznej dokumentacji
przebiegu studiów podyplomowych
w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku**

Działając na podstawie art. 23 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadza się procedurę prowadzenia elektronicznej dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§2

Niniejsze zarządzenie stosuje się do zaliczeń i egzaminów ze wszystkich przedmiotów przewidzianych planem kształcenia.

§3

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik:

- Procedura prowadzenia elektronicznej dokumentacji i przebiegu studiów podyplomowych w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.

Rektor
Akademii Muzycznej
im. Stanisława Moniuszki
/-/
prof. dr hab. Ryszard Minkiewicz

Procedura prowadzenia elektronicznej dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

§ 1

1. W Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, zwanej dalej Akademią, wprowadzona zostaje elektroniczna dokumentacja przebiegu studiów podyplomowych z wykorzystaniem systemu informatycznego Akademus.
2. Przebieg studiów odnotowywany jest w elektronicznych kartach okresowych osiągnięć słuchacza studiów podyplomowych oraz w protokołach zaliczenia przedmiotów.
3. Protokoły zaliczenia przedmiotów przechowywane są w Biurze Działu Nauczania i archiwizowane zgodnie z przepisami.
4. Elektroniczne karty okresowych osiągnięć słuchacza studiów podyplomowych są przechowywane w jego teście akt osobowych.
5. Na wniosek słuchacza Akademia wydaje potwierdzony wydruk z dokumentacji przebiegu studiów.

§ 2

Obowiązki nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne w Akademii

1. Posiadanie aktywnego konta w systemie informatycznym Akademus.
2. Wprowadzanie ocen do systemu Akademus w terminie 3 dni roboczych od ich wystawienia.
3. Sporządzenie protokołów rozliczenia realizowanych zajęć i dostarczenie ich do właściwego Biura Działu Nauczania w terminie 7 dni roboczych od wystawienia ostatniej oceny, jednak nie później niż 7 dni od zakończenia sesji egzaminacyjnej/poprawkowej sesji egzaminacyjnej. Podpisany i zeskanowany protokół należy przesłać na adres mailowy właściwego Biura Działu Nauczania, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub dostarczyć osobiście.
4. Protokoły przygotowywane są odrębnie dla danej formy zaliczenia (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny) i oddzielnie dla sesji egzaminacyjnej oraz poprawkowej sesji egzaminacyjnej.
5. Uprawnionym do wprowadzania ocen do systemu Akademus jest jedynie nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne w Akademii.

§ 3

Obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych

1. Słuchacz jest zobowiązany do posiadania aktywnego konta w systemie informatycznym Akademus.
2. Słuchacz jest zobowiązany do weryfikowania uzyskanych ocen na swoim koncie w systemie Akademus.
3. Słuchacz jest zobowiązany do niezwłocznego zgłaszania nauczycielowi niezgodności oceny ogłoszonej z oceną wpisaną do systemu.

4. Słuchacz jest zobowiązany do niezwłocznego zgłaszania we właściwym Biurze Działu Nauczania błędów w dokumentacji przebiegu studiów.

§ 4

**Obowiązki pracowników biur Działu Nauczania
w zakresie prowadzenia elektronicznej dokumentacji przebiegu studiów**

1. Przechowywanie i archiwizowanie protokołów rozliczenia zajęć.
2. Generowanie po zakończonym okresie rozliczeniowym kart okresowych osiągnięć słuchaczy w postaci wydruków z systemu Akademos, przedłożenia ich do podpisu dziekanowi wydziału lub osobie przez niego upoważnionej oraz złożenie ich w teczce osobowej słuchacza.
3. Wydawanie na wniosek słuchacza potwierdzonego wydruku elektronicznej karty okresowych osiągnięć.

Załączniki:

1. *Elektroniczna karta okresowych osiągnięć słuchacza.*
2. *Protokół zaliczenia przedmiotu.*

Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku
Wydział Instrumentalny

KARTA OKRESOWYCH OSIĄGNIĘĆ SŁUCHACZA
rok akademicki 20...../ 20.....

imiona i nazwisko
studenta:

numer albumu:

studia:

rok studiów: semestr:

złożył egzaminy z niżej wymienionych przedmiotów podczas zimowej sesji egzaminacyjnej z uprzednim uzyskaniem zaliczeń wymaganych planem nauczania zgodnie z regulaminem studiów.

LP	NAZWA PRZEDMIOTU [liczba godzin / forma zajęć / forma zaliczenia]	ZALICZENIE PRZEDMIOTU			ECTS
		ocena	data	zaliczający / przeprowadzający egzamin	
Suma ECTS:					

SKALA OCEN: 25 pkt (6) *celująca* / 21-24 pkt (5) *bardzo dobra* / 17-20 pkt (4) *dobra* / 13-16 pkt (3) *dostateczna* / 1-12 pkt (2) *niedostateczna* / *zal – zaliczenie* / *nzal – niezaliczenie*

Suma punktów inna niż wynikająca z planu studiów może być spowodowana indywidualną organizacją studiów studenta, realizacją dodatkowych przedmiotów lub poprzez przedmioty przeniesione z innych semestrów.

DECYZJA DZIEKANA

TREŚĆ	DATA	PODPIS
Zaliczam semestr studiów		
Zezwalam na składanie egzaminu poprawkowego		
Zezwalam na składanie egzaminu przed Komisją Egzaminacyjną		
Zaliczam ... semestr studiów po przedłożeniu załączonego protokołu egzaminu przed Komisją Egzaminacyjną		
Zezwalam na powtórzenie semestru/roku		
Skreślam z listy studentów		

Dokument wygenerowany elektronicznie, nie wymaga podpisu egzaminatora
§ 1 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 kwietnia 2019 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie studiów.

