

**Uchwała nr 79/2022
Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku
z dnia 28 czerwca 2022 roku****w sprawie wprowadzenia zmian w treści
Regulaminu staży artystycznych w
Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku**

Działając na podstawie § 74 ust. 2 i 5 Statutu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, Senat Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku uchwala, co następuje:

§1

Wprowadza się zmiany w treści Regulaminu staży artystycznych w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Pozostałe zapisy Regulaminu staży artystycznych w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, pozostają bez zmian.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Załącznik:**Regulamin staży artystycznych w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.*

Rektor
Akademii Muzycznej
im. Stanisława Moniuszki
/-/
prof. dr hab. Ryszard Minkiewicz

Regulamin staży artystycznych w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowi § 74 ust.2 Statutu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.

§ 2

1. Staże artystyczne w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku przeznaczone są dla osób, które legitymują się świadectwem maturalnym.
2. Staże artystyczne mogą być prowadzone w języku uzgodnionym pomiędzy opiekunem artystycznym a stażystą.
3. W przypadku cudzoziemców wymagany jest dyplom ukończenia polskiej szkoły wyższej lub dyplom ukończenia studiów wyższych za granicą uznanych lub nostryfikowanych zgodnie z art. 327 ustawy z dnia 20 lipca 2018 *Prawo o szkolnictwie wyższym* oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą oraz w sprawie potwierdzania ukończenia studiów wyższych na określonym poziomie. Certyfikat znajomości języka polskiego jako obcego nie jest wymagany.

§ 3

Niniejszy Regulamin staży artystycznych:

1. określa zasady tworzenia i likwidacji staży artystycznych,
2. ustala ekonomiczne reguły funkcjonowania staży artystycznych w uczelni,
3. określa sposób rekrutacji na staże artystyczne,
4. ustala prawa i obowiązki uczestników staży artystycznych,
5. ustala prawa i obowiązki kierowników jednostek organizacyjnych (wydziałów), na których mają być prowadzone staże artystyczne.

§ 4

1. Do prowadzenia staży artystycznych uprawnione są wydziały posiadające uprawnienia do prowadzenia studiów magisterskich.
2. Staże artystyczne mogą być tworzone przy współudziale innych uczelni, instytucji i organizacji, w tym także zagranicznych. Zadania poszczególnych jednostek organizacyjnych oraz sposób finansowania staży artystycznych określają umowy zawarte między tymi jednostkami, które w imieniu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku zawiera Rektor.
3. Staże artystyczne mogą być prowadzone wyłącznie w trybie niestacjonarnym.
4. Kierownik jednostki organizacyjnej (Wydziału), na której mają być prowadzone staże artystyczne, zobowiązany jest do:
 - a) opracowania programu i zgłoszenia zamiaru realizowania staży artystycznych,
 - b) zapewnienia kadry dydaktycznej,
 - c) zapewnienia sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu staży artystycznych,
 - d) wskazania materiałów dydaktycznych,
 - e) zapewnienia obsługi administracyjno-technicznej staży artystycznych.

§ 5

1. Staże artystyczne są odpłatne, a ich koszt pokrywany jest z wpływów uzyskanych z opłat za tę formę kształcenia.
2. Opłaty za staże artystyczne dokonywane są za semestr zgodnie z zobowiązaniem określonym w załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu, jednorazowo lub w ratach, wyłącznie przelewem na wskazany numer rachunku bankowego.
3. Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku wystawia fakturę za staże artystyczne jako usługę edukacyjną.
4. Staże artystyczne mogą być finansowane lub dofinansowywane przez instytucje zewnętrzne w stosunku do Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.
5. Uczelnia nie dofinansowuje staży artystycznych z żadnych środków własnych, także z dochodów uzyskanych z odpłatności za inny rodzaj staży artystycznych lub innych form kształcenia ogólnego.

§6

Wydział prowadzący staże artystyczne zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu staży artystycznych w sposób określony niniejszym regulaminem i w odrębnych przepisach.

Tworzenie i likwidacja staży artystycznych

§7

Staże artystyczne tworzy i likwiduje Senat na wniosek Dziekana właściwego Wydziału.

§8

1. Staże artystyczne odbywają się w cyklu semestralnym.
2. Staże artystyczne trwają od 1 do 4 semestrów, a ich semestralny wymiar nie może być niższy niż 15 godzin.

§9

1. Wniosek do Senatu o utworzenie staży artystycznych wg wzoru ustalonego w zał. nr 1 składa Dziekan właściwego Wydziału Rektorowi Uczelni, nie później niż w miesiącu czerwcu w przypadku zamiaru uruchomienia staży artystycznych z początkiem kolejnego roku akademickiego, i nie później niż w miesiącu październiku w przypadku zamiaru uruchomienia staży artystycznych z początkiem II semestru tego roku akademickiego.
2. Do wniosku o utworzenie staży artystycznych dołączyć należy:
 - a) informację zawierającą cel, tryb, zakres tematyczny, czas trwania i sposób oceniania efektów kształcenia oraz kryteria wystawienia oceny końcowej,
 - b) szczegółowe warunki rekrutacji na staże artystyczne,
 - c) wymagania stawiane kandydatom na staże artystyczne,
 - d) warunki zaliczenia i uzyskania świadectwa ukończenia stażu artystycznego,
 - e) kosztorys stażu, sporządzony wg wzoru ustalonego w zał. nr 3 do niniejszego regulaminu określający odpłatność za staż artystyczny w jego wymiarze podstawowym,
 - f) limit przyjęć w danym roku akademickim uwzględniający możliwości organizacyjno-lokalowe, którymi dysponuje wydział (limit należy aktualizować rokrocznie, z początkiem nowego roku akademickiego).
3. Odpłatność za staż artystyczny w wymiarze podstawowym 15 godzin na danym kierunku studiów określa cennik opłat. Podstawą ustalenia wysokości opłaty jest kosztorys przedstawiony przez właściwego Dziekana.

4. W przypadku rozszerzenia stażu artystycznego o dodatkowe zajęcia dydaktyczne, Dziekan właściwego Wydziału sporządza indywidualny kosztorys, który staje się podstawą ustalenia opłaty.
5. Każdy kosztorys przed złożeniem Rektorowi wymaga kontrasygnaty Kwestora, zaś Kwestor obowiązany jest do analizy ekonomicznej tego kosztorysu i nakazania wnioskodawcy naniesienia zmian istotnych dla właściwego wyniku finansowego.
6. Z przychodów ze staży artystycznych dokonuje się obowiązkowo odpisu w wysokości 20% na pokrycie kosztów ogólnouczelnianych.

§10

1. W przypadku braku minimalnej liczby chętnych warunkującej samofinansowanie się danego rodzaju staży artystycznych, a także z innych ważnych powodów, Rektor nie wyraża zgody na ich uruchomienie, zaś staże już odbywające się zawiesza.
2. Decyzja o nieuruchomieniu lub zawieszeniu staży nie wymaga wniosku właściwego Dziekana i może być podjęta przez Rektora z jego własnej inicjatywy jak też na wniosek Kwestora lub Kanclerza.
3. W przypadku podjęcia decyzji, o której mowa w ust. 1, Rektor poleca niezwłoczne wykonanie swej decyzji właściwemu Dziekanowi Wydziału prowadzącego staże artystyczne.
4. W przypadku zawieszenia staży artystycznych przez Uczelnię, stażysta ma prawo kontynuować staże po ich wznowieniu lub otrzymać zwrot niewykorzystanego czesnego.
5. W przypadku zawieszenia stażu artystycznego przez stażystę, przerwa w odbywaniu stażu nie mniejsza niż jeden semestr skutkuje koniecznością ponownego przystąpienia do egzaminu kwalifikacyjnego na zasadach określonych w regulaminie.
6. Zmiany nazwy staży artystycznych, czasu ich trwania lub programu kształcenia obejmującego ponad 25% godzin dydaktycznych zatwierdza Prorektor ds. organizacji i nauki, po zasięgnięciu opinii właściwego Dziekana Wydziału, na którym prowadzony jest staż.
7. Zmiany, o których mowa w pkt. 6, obejmujące do 25 % godzin dydaktycznych, zatwierdza właściwy Dziekan Wydziału, na którym prowadzony jest staż.
8. Zmiany, o których mowa w pkt. 5 i 6, powodujące jakiegokolwiek skutki finansowe, wymagają przedłożenia korekty kosztorysu i kontrasygnaty Kwestora.

§11

Wniosek o likwidację staży artystycznych wg wzoru ustalonego w zał. nr 2 składa Senatowi Dziekan Wydziału, na którym prowadzony jest staż, dołączając do wniosku:

1. uzasadnienie likwidacji staży artystycznych,
2. stanowisko w sprawie likwidacji staży artystycznych wyrażone na piśmie przez jednostki organizacyjne uczestniczące w ich prowadzeniu – w przypadku staży artystycznych, o których mowa w § 4 ust. 2,
3. projekty wypowiedzenia umów i porozumień – w przypadku staży artystycznych, o których mowa w § 4 ust. 2,
4. projekty wypowiedzenia umów związanych z prowadzeniem staży artystycznych, jeśli powodują skutki prawne nieuwzględnione w kosztorysie.

Rekrutacja na staże artystyczne

§12

1. O przyjęcie na staże artystyczne mogą się ubiegać osoby spełniające warunki określone w § 2 pkt. 1. i 3.

2. Rekrutacja na staże artystyczne odbywa się zgodnie ze szczegółowymi warunkami rekrutacji, o których mowa w § 9 ust. 2 lit c.
3. Dziekan Wydziału, na którym prowadzone są staże artystyczne, ogłasza zasady rekrutacji na staże, limit miejsc, termin i miejsce składania dokumentów, na co najmniej 2 miesiące przed terminem rozpoczęcia zajęć.
4. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na staż artystyczny składa we właściwej jednostce organizacyjnej Uczelni następujące dokumenty:
 - a) podanie o przyjęcie na staż wg wzoru ustalonego w zał. nr 9,
 - b) kwestionariusz osobowy wg wzoru ustalonego w zał. nr 10,
 - c) życiorys,
 - d) 4 fotografie,
 - e) zobowiązanie do ponoszenia kosztów odpłatności za staż artystyczny,
 - f) inne dokumenty, jeśli takie zostały określone w decyzji o warunkach rekrutacji staży artystycznych,
 - g) wniosek w sprawie języka obcego do komunikowania się w przypadku ubiegania się o przyjęcie na staż artystyczny,
 - h) adres, telefon, mail do korespondencji.
5. Kandydat na uczestnika stażu artystycznego niebędący obywatelem polskim prócz wymienionych w pkt. 4 dokumentów winien złożyć także:
 - a) poświadczoną kopię wizy,
 - b) poświadczoną kopię karty pobytu lub innego dokumentu uprawniającego do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - c) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia, jeżeli jest wymagane przez właściwą jednostkę,
 - d) poświadczoną kopię polisy ubezpieczeniowej na wypadek choroby lub następstw wypadków na okres kształcenia w Polsce lub kopię Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego albo podpisane oświadczenie o przystąpieniu do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia.
6. Osoby ubiegające się o przyjęcie na staż artystyczny mają obowiązek złożenia poświadczonej przez Uczelnię lub notariusza kopii świadectwa maturalnego, chyba że przedstawią dyplom ukończenia studiów wyższych.
7. Dopuszczenie do egzaminu kwalifikacyjnego jest uwarunkowane wniesieniem opłaty egzaminacyjnej określonej w ogłoszeniu o naborze na staże artystyczne.
8. Zgodność z oryginałem dokumentów składanych przez kandydata stwierdza upoważniony do tego pracownik Uczelni przyjmujący dokumentację.

§13

1. O przyjęciu na staże artystyczne decyduje wynik postępowania kwalifikacyjnego, określonego w warunkach rekrutacji, przeprowadzanego przez właściwego Dziekana.
2. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzone jest na zasadzie konkursu.
3. Rezultaty postępowania rekrutacyjnego ogłaszane są w formie decyzji właściwego Dziekana Wydziału, na którym prowadzone są staże artystyczne.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty zapoznania się z jej treścią. Decyzja Rektora podjęta w wyniku rozpatrzenia odwołania jest ostateczna.
5. Przystąpienie do zajęć uwarunkowane jest zawarciem umowy o warunkach odpłatności za staże artystyczne wg wzoru ustalonego w zał. nr 4. Umowę w imieniu uczelni podpisuje właściwy Dziekan. Fakt zawarcia umowy jest rejestrowany a następnie wykazywany w sprawozdawczości.

6. Stażysta otrzymuje legitymację, której wzór ustalony jest w zał. nr 5.
7. Stażysta ponosi również niezbędne opłaty administracyjne na zasadach określonych uchwałami Senatu.

Przebieg staży artystycznych

§14

Szczegółowy plan zajęć stażu artystycznego ustala opiekun artystyczny stażysty. Opiekunem może być samodzielny pracownik naukowy Uczelni.

§15

1. Stażysta ma prawo do korzystania ze zbiorów bibliotecznych oraz fonoteki Uczelni na zasadach określonych w regulaminie Biblioteki. Zasady te mogą być inne, niż te, które obowiązują i przysługują studentom Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.
2. Stażyści korzystają z sal ćwiczeniowych wyposażonych w instrumenty przypisane do danej sali na zasadach ogólnych. Dziekan Wydziału w zakresie sal ćwiczeniowych pozostających w jego dyspozycji może okresowo ograniczyć dostępność do sal ćwiczeniowych z uwagi na ważne projekty artystyczne lub dydaktyczne realizowane na Wydziale.
3. Stażyści mają prawo wypożyczania instrumentów będących własnością Uczelni dla celów i na czas związanych z odbywanymi stażami artystycznymi (zajęcia, ćwiczenie) za odpłatnością. Odpłatność za to wypożyczenie może być inna niż w przypadku użyczenia instrumentów studentom Uczelni. Wykorzystywanie instrumentów do innych celów niż związane z odbywanymi stażami artystycznymi jest niedozwolone.
4. Uczestnik stażu artystycznego może otrzymać zaświadczenie o odbywaniu stażu. Zaświadczenie – wg wzoru ustalonego w zał. nr 6 – wydaje Dziekan Wydziału, na którym prowadzone są staże.

§ 16

1. Stażysta zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych przewidzianych w programie stażu oraz do uzyskania wymaganych zaliczeń.
2. Stażysta powinien być poinformowany przez swojego opiekuna o warunkach ukończenia stażu.
3. Stażysta jest zobowiązany do uiszczenia opłat za staż zgodnie ze zobowiązaniem złożonym w podaniu sporządzonym wg wzoru ustalonego w załączniku nr 9 oraz w terminach określonych w umowie o warunkach odpłatności za staż artystyczny sporządzonej wg wzoru ustalonego w załączniku nr 4.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników, z przyczyn wynikających ze zdarzeń losowych niezależnych od stażysty, stażystę obowiązuje pełna opłata za zajęcia już odbyte.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników, z przyczyn niewynikających ze zdarzeń losowych niezależnych od stażysty, stażysta obowiązany jest do zapłaty odszkodowania w wysokości kosztów poniesionych przez uczelnię z tytułu przygotowania dla niego procesu dydaktycznego oraz do wniesienia pełnej opłaty za zajęcia już odbyte.

§17

1. Stażysta przebywający na terenie Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku zobowiązany jest do przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących na terenie Uczelni.
2. Za naruszenie przepisów porządkowych, o których mowa w pkt 1, oraz za czyny niegodne, stażysta może być ukarany karą nagany lub skreślenia z listy stażystów.
3. Za czyny niegodne uznaje się w szczególności:

- a) naruszanie dobrego imienia Uczelni,
 - b) krzywdzące, niepoparte dowodami, przypisywanie członkom społeczności akademickiej czynów, zamiarów, intencji itp. niezgodnych z prawem lub zasadami współżycia społecznego,
 - c) formułowanie wobec członków społeczności akademickiej niestusznych oskarżeń,
 - d) niegrzeczne lub obraźliwe zachowanie wobec pedagogów, przełożonych oraz kolegów.
4. Karę może nałożyć Dziekan właściwego Wydziału, na którym prowadzone są staże.
 5. Od nałożonej kary przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 7 dni od daty ukarania.

§18

1. Słuchacz staży artystycznych zostaje skreślony ze stażu w przypadku:
 - a) pisemnej rezygnacji ze stażu,
 - b) niezaliczenia zajęć przewidzianych programem staży,
 - c) niewniesienia w ustalonym terminie opłaty za staż,
 - d) nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach podczas 4 kolejnych dni zajęć przewidzianych harmonogramem,
 - e) niezaliczenia semestru lub roku akademickiego.
2. Skreślenia dokonuje Dziekan właściwego Wydziału, na którym prowadzone są staże artystyczne, na wniosek opiekuna artystycznego, zawiadamiając o tym Kwestora, wg wzoru ustalonego w zał. nr 11.
3. Skreślونemu stażyście przysługuje odwołanie od decyzji w terminie 14 dni od jej otrzymania do Rektora. Decyzja Rektora podjęta w wyniku rozpatrzenia odwołania jest ostateczna.
4. Skreślونemu stażyście nie przysługuje zwrot wniesionych opłat.

§19

1. W przypadku rezygnacji ze stażu przed wyznaczonym terminem pierwszych zajęć stażysta może ubiegać się o zwrot 80 % wniesionej opłaty za staż.
2. Opłata egzaminacyjna nie podlega zwrotowi w przypadku negatywnego wyniku procedury kwalifikacyjnej.
3. Decyzję w sprawie zwrotu części opłaty za staż, o której mowa w pkt 1, podejmuje Dziekan Wydziału prowadzącego staże, zawiadamiając o swej decyzji Kwestora Uczelni.

§20

1. Osoba, która przerwała staż artystyczny lub została skreślona, może ubiegać się o jego wznowienie pod warunkiem, że jednostka organizacyjna takie staże prowadzi i dysponuje miejscami w ramach limitu przyjęć. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan właściwego Wydziału po sprawdzeniu merytorycznym zasadności wznowienia.
2. Warunki wznowienia stażu artystycznego określa Dziekan Wydziału prowadzącego staże.
3. W przypadku niemożności wznowienia stażu uczestnikowi nie przysługuje prawo do zwrotu opłaty za odbyte poprzednio i przerwane przez niego staż.

Zakończenie stażu

§21

1. Ukończenie stażu artystycznego stwierdza Dziekan Wydziału prowadzącego staże na wniosek opiekuna artystycznego, wydając świadectwo ukończenia stażu artystycznego wg wzoru ustalonego w zał. nr 8. Świadectwo powinno zawierać ocenę ogólną ukończenia stażu.
2. Warunkiem wydania zaświadczenia o ukończeniu stażu artystycznego jest przedstawienie przez stażystę wypełnionej karty obiegowej wg wzoru ustalonego w zał. nr 7.

3. W razie utraty oryginału zaświadczenia o ukończeniu stażu artystycznego Uczelnia może wydać stażyście duplikat, stosując przepisy i opłaty dotyczące dyplomów ukończenia studiów wyższych.

Prawa i obowiązki opiekuna artystycznego stażysty

§22

1. Opiekunem artystycznym stażysty może być wyłącznie nauczyciel akademicki zatrudniony przez Akademię Muzyczną im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku jako podstawowym miejscu pracy.
2. Do uprawnień i obowiązków opiekuna artystycznego stażysty należy:
 - a) określenie i przedstawienie stażyście programu stażu i realizacja tego programu,
 - b) przedstawianie Dziekanowi właściwego Wydziału sprawozdania z przebiegu stażu i dokonanie oceny stażysty,
 - c) wnioskowanie o skreślenie stażysty z listy stażystów.
3. Opiekun artystyczny stażu otrzymuje w okresie prowadzenia stażu wynagrodzenie za przygotowanie i prowadzenie staży artystycznych skalkulowane w kosztorysie, w wysokości nieprzekraczającej dodatku funkcyjnego Kierownika Katedry otrzymanego w tym samym okresie.

Organizacja i nadzór nad działalnością staży artystycznych

§23

1. Organizacją staży artystycznych zajmuje się Dziekan Wydziału prowadzącego staże, który sprawuje również nadzór merytoryczny nad ich przebiegiem.
2. Nadzór ogólny nad działalnością staży artystycznych sprawuje z upoważnienia Rektora Prorektor ds. organizacji i nauki.
3. Czynności administracyjne i nadzór nad przygotowaniem wniosków o utworzenie bądź likwidację staży artystycznych, a także sporządzonych w tych sprawach załączników, sprawuje pracownik właściwego biura Działu Nauczania.

Postanowienia końcowe

§ 24

1. Szczegółowe zasady organizowania staży artystycznych przez poszczególne jednostki organizacyjne Uczelni ustalają Dziekani właściwych Wydziałów, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
2. Wzory dokumentacji wymaganej do uruchomienia i prowadzenia staży artystycznych stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu, które są jego integralną częścią.

Załączniki:

- zał. 1 – wniosek o utworzenie staży artystycznych
- zał. 2 – wniosek o likwidację staży artystycznych
- zał. 3 – kosztorys staży artystycznych
- zał. 4 – umowa o warunkach odpłatności za staż artystyczny
- zał. 5 – wzór legitymacji słuchacza lub stażysty
- zał. 6 – zaświadczenie o odbywaniu studiów/stażu
- zał. 7 – wzór karty obiegowej
- zał. 8 – świadectwo ukończenia stażu
- zał. 9 – podanie o przyjęcie na staż artystyczny
- zał. 10 – kwestionariusz osobowy kandydata
- zał. 11 – sprawozdanie finansowe z realizacji staży artystycznych

Załącznik nr 1
do Regulaminu staży artystycznych

Gdańsk, dnia

.....
Pieczęćka jednostki organizacyjnej Uczelni

**Jego Magnificencja Rektor
Akademii Muzycznej
im. Stanisława Moniuszki
w Gdańsku**

Wniosek o utworzenie staży artystycznych

Dziekan Wydziału.....
(nazwa jednostki organizacyjnej Uczelni)

zwraca się o włączenie do porządku najbliższego posiedzenia Senatu punktu dotyczącego utworzenia

na
(nazwa jednostki organizacyjnej Uczelni)

staży artystycznych o nazwie.....

W załączeniu przesyłam informację o organizowanych stażach i inne wymagane dokumenty, stosownie do postanowień § 9 Regulaminu Staży Artystycznych Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.

.....
Dziekan Wydziału

Załączniki:

Załącznik nr 2
do Regulaminu staży artystycznych

Gdańsk, dnia

.....
Pieczętka jednostki organizacyjnej Uczelni

**Jego Magnificencja Rektor
Akademii Muzycznej
im. Stanisława Moniuszki
w Gdańsku**

Wniosek o likwidację staży artystycznych

Dziekan Wydziału.....

(nazwa jednostki organizacyjnej Uczelni)

zwraca się o włączenie do porządku najbliższego posiedzenia Senatu punktu dotyczącego likwidacji

na

(nazwa jednostki organizacyjnej Uczelni)

staży artystycznych o nazwie.....

W załączeniu przesyłam informację o przyczynach likwidacji staży i inne wymagane dokumenty, stosownie do postanowień § 11 Regulaminu Staży Artystycznych Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.

.....
Dziekan Wydziału

Gdańsk, dnia

Kosztorys staży artystycznych

Nr edycji

Nr

(nadaje kwestura)

Nazwa stażu:

Wydział:

Katedra:

Czas trwania stażu: (ilość semestrów)

Termin rozpoczęcia: rok akademicki semestr (letni /zimowy)

Łączna liczba godzin:, w tym:

- | | |
|--|-------------|
| a) wykładów zbiorowych w grupach .....-osobowych | godz. |
| b) wykładów zbiorowych w grupach .....-osobowych | godz. |
| c) wykładów indywidualnych | godz. |
| d) ćwiczeń w grupach .....-osobowych | godz. |
| e) ćwiczeń indywidualnych | godz. |
| f) innych form zajęć zbiorowych | godz. |
| g) innych form zajęć indywidualnych | godz. |

I. PLANOWANE PRZYCHODY	[w złotych]
1. Opłata semestralna ... x liczba uczestników ... :
2. Inne źródła finansowania
3. Całkowity przychód stażu
II. PRZYCHODY DLA PODMIOTÓW	[w złotych]
1. Odpis na pokrycie kosztów ogólnouczeniowych {20 % liczonych od kosztów ogółem)
2. Przychód po odliczeniach
III. PLANOWANE KOSZTY	[w złotych]
1. Wynagrodzenia za zajęcia dydaktyczne:	
a) indywidualne (godziny ponadwymiarowe lub umowa o dzieło)	
..... godzin x złotych:
..... godzin x złotych:
..... godzin x złotych:
..... godzin x złotych:
..... godzin x złotych:
koszty ZUS (.....%) - według obowiązujących stawek
Razem:
b) grupowe (godziny ponadwymiarowe lub umowa o dzieło)	
..... godzin x złotych:
..... godzin x złotych:
..... godzin x złotych:

..... godzin x złotych:	.....
..... godzin x złotych:	.....
koszty ZUS (.....%) - według obowiązujących stawek	.....
	Razem:
c) zbiorowe (godziny ponadwymiarowe lub umowa o dzieło)	
..... godzin x złotych:	.....
..... godzin x złotych:	.....
..... godzin x złotych:	.....
..... godzin x złotych:	.....
..... godzin x złotych:	.....
koszty ZUS (.....%) - według obowiązujących stawek	.....
	Razem:
2. Wynagrodzenie za kierownictwo stażu	
..... miesięcy x złotych:	.....
koszty ZUS (.....%) - według obowiązujących stawek	.....
	Razem:
3. Wynagrodzenia za czynności administracyjne (umowa – zlecenie)	
..... miesięcy x złotych:	.....
koszty ZUS (.....%) - według obowiązujących stawek	.....
	Razem:
4. Inne wynagrodzenia (umowa	
..... x złotych:	.....
..... x złotych:	.....
..... x złotych:	.....
..... x złotych:	.....
..... x złotych:	.....
koszty ZUS (.....%) - według obowiązujących stawek	.....
	Razem:
	łącznie wynagrodzenia z narzutami:
5. Koszty rzeczowe:	
a) materiały: .....	.....
b) pomoce naukowe: .....	.....
c) wyposażenie: .....	.....
d) pozostałe:.....	.....
	łącznie koszty rzeczowe:
6. Koszty inne (nierzeczowe):.....	.....
OGÓŁEM KOSZTY:	.....
IV. SALDO KOŃCOWE STAŻU (II.3 – III):	.....

.....
Dziekan wydziału

Kosztorys zweryfikowano pod względem rachunkowym:

Kosztorys zatwierdzono:

.....
Kwestor

.....
Prorektor ds. organizacji i nauki

Gdańsk, dn.

Załącznik nr 4
do Regulaminu staży artystycznych

Gdańsk, dnia

Umowa o warunkach odpłatności za staż artystyczny

zawarta między Akademią Muzyczną im. Stanisława Moniuszki z siedzibą w Gdańsku, ul. Łąkowa 1-2, 80-743 Gdańsk, zwaną dalej „Uczelnią”, reprezentowaną przez Prorektora ds. organizacji i nauki:

.....

a Panem/Panią

zamieszkałym/ą w, ul., legitymującym/ą

się [dowodem osobistym, paszportem] nr, zwanym/ą dalej „Słuchaczem”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za staż artystyczny, dalej zwany „Stażem”, prowadzony przez Akademię Muzyczną im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku [nazwa jednostki organizacyjnej Uczelni]

.....

2. Umowa zostaje zawarta na czas trwania stażu artystycznego.

§ 2

Uczelnia oświadcza, że prowadzi staże artystyczne

..... trwające [liczba semestrów] semestry.

§ 3

Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia:

1. kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć;
2. sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu staży;
3. obsługi administracyjno-technicznej staży artystycznych;
4. możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni w sposób ustalony odpowiednimi regulaminami udostępniania zbiorów, zgodnie ze szczegółowymi zasadami organizowania i prowadzenia staży, przyjętymi na podstawie Regulaminu Staży Artystycznych w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.

§ 4

1. Słuchacz oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu Staży Artystycznych w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
2. Słuchacz oświadcza, że będzie przestrzegał także innych przepisów i zarządzeń porządkowych obowiązujących w Uczelni.

§ 5

1. Określa się wysokość opłaty za staż artystyczny w kwocie:
2. Wysokość określona w pkt. 1 może ulec zmianie w przypadku zmiany elementów kosztowych tej opłaty.
3. Brak zgody na zmianę warunków finansowych, określonej w pkt. 2, stanowi podstawę do skreślenia z listy słuchaczy.

§ 6

1. Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia na rachunek bankowy Uczelni opłat za staż artystyczny, o których mowa w § 5, w następujących terminach i ratach:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. W przypadku rezygnacji ze stażu artystycznego rozliczenie ze słuchaczem następuje zgodnie z §16 i 19 Regulaminu Staży Artystycznych w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.

§ 7

Spory między Stronami niniejszej Umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Uczelni.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową oraz Regulaminem Staży Artystycznych w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Słuchacz

.....
Prorektor ds. organizacji i nauki

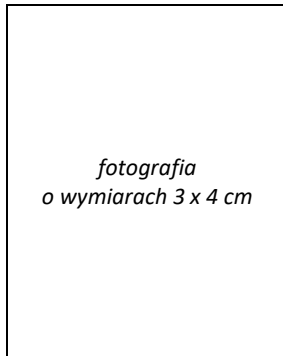
Załącznik nr 5
do Regulaminu staży artystycznych

aMuz

Akademia Muzyczna
im. Stanisława Moniuszki
w Gdańsku

AKADEMIA MUZYCZNA
IM. STANISŁAWA MONIUSZKI W GDAŃSKU
ul. Łąkowa 1-2, 80-743 Gdańsk
tel. (+48 58) 300 92 00
www.amuz.gda.pl

LEGITYMACJA
STAŻYSTY



Nr.....

.....
podpis

.....
Imię i nazwisko

jest słuchaczem stażu artystycznego w zakresie.....

w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

.....
Pieczątka uczelni, data wystawienia, podpis osoby wystawiającej

(format legitymacji szer.75 mm, wys.105 mm)

<p>.....</p> <p>Ważna od do</p> <p>.....</p> <p><i>Podpis</i></p>	<p>.....</p> <p>Ważna od do</p> <p>.....</p> <p><i>Podpis</i></p>
<p>.....</p> <p>Ważna od do</p> <p>.....</p> <p><i>Podpis</i></p>	<p>.....</p> <p>Ważna od do</p> <p>.....</p> <p><i>Podpis</i></p>

(format legitymacji szer.75 mm, wys.105 mm)

Załącznik nr 6
do Regulaminu staży artystycznych

Gdańsk, dnia

.....
Nazwa jednostki organizacyjnej Uczelni

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadczam niniejszym, że Pan/i

ur. w od dnia r. jest

słuchaczem stażu artystycznego w zakresie.....

.....
na/w (nazwa jednostki organizacyjnej Uczelni)

.....
Staż trwa semestry i kończy się pracą dyplomową napisaną pod kierunkiem
samodzielnego pracownika naukowego.

W dniu słuchacz stażu artystycznego w zakresie.....

.....
ukończył semestr oraz uregulował opłaty za kształcenie w okresie

od do

Koszt stażu artystycznego zawarty jest w umowie pomiędzy Akademią Muzyczną w Gdańsku a
słuchaczem.

.....
Dziekan Wydziału

Załącznik nr 7
do Regulaminu staży artystycznych

Gdańsk, dnia

KARTA OBIEGOWA

Słuchacz/ka
(imię i nazwisko, nr karty słuchacza)

Stażu Artystycznego

dokonał/a rozliczeń i uregulował/a zobowiązania:

1. Biblioteka Uczelni

.....
(data pieczęć i podpis)

2. Fonoteka Uczelni

.....
(data pieczęć i podpis)

3. Dział Nauczania

.....
(data pieczęć i podpis)

4. Kwestura Uczelni

.....
(data pieczęć i podpis)

5. Dział Adm.-Gospodarczy

.....
(data pieczęć i podpis)

6. Wypożyczenie instrumentów

.....
(data pieczęć i podpis)

7. Dom Studencki

.....
(data pieczęć i podpis)

W celu otrzymania świadectwa należy złożyć:

1. wypełnioną kompletnie kartę obiegową;
2. ksero dowodu wpłaty za wydanie świadectwa – opłata w wysokości zł.

na rachunek bankowy Akademii:

Załącznik nr 8
do Regulaminu staży artystycznych



Str. 1 okładki



Sztywna okładka w kolorze bordowym
o wymiarach: szer. 112 mm wys. 146 mm

AKADEMIA MUZYCZNA IM.
STANISŁAWA MONIUSZKI W GDAŃSKU

.....

.....

ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA STAŻU

Pani/Pan

urodzona/y

odbył(a) staż

w zakresie

od *do*

na Wydziale.....

Pod kierunkiem Profesor(a)

.....



Str. 1

**POSTGRADUATE ARTISTIC TRAINING
CERTIFICATE**

This is to certify that
.....
born on *in*
completed the Postgraduate Artistic Training in
.....
at the Stanisław Moniuszko Academy of Music in
Gdańsk, Department.....
under the direction of Professor

The training lasted from..... *to*.....

.....

..... DZIEKAN Dean PROFESOR Professor REKTOR Rector
--------------------------	--------------------------------	---------------------------

Gdańsk,



Str. 2

Załącznik nr 9
do Regulaminu staży artystycznych

....., dnia 20..... r.
(imię i nazwisko)

.....
.....
(adres stałego zameldowania)

**Jego Magnificencja Rektor
Akademii Muzycznej
im. Stanisława Moniuszki
w Gdańsku**

PODANIE o przyjęcie na staż artystyczny

Uprzejmie proszę o przyjęcie na staż artystyczny w zakresie.....
(nazwa stażu artystycznego)
prowadzone na Wydziale.....
(nazwa wydziału)
w trybie niestacjonarnym w roku akademickim 20...../20.....

.....
(podpis kandydata)

Do podania załączam:

Lp.	Spis dokumentów	Pokwitowanie w przypadku odbioru dokumentów przez kandydata
1.	 (data i podpis)
2.		
3.		
4.		
5.		

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Akademię Muzyczną im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku dla potrzeb niezbędnych do realizacji celów i zadań uczelni oraz realizacji obowiązujących przepisów.

.....
(podpis kandydata)

Zobowiązanie

W przypadku przyjęcia mnie na staż artystyczny w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu staży artystycznych oraz uiszczenia opłaty z tytułu kosztów kształcenia.

.....
(podpis kandydata)

miejsce na fotografię
3,5 X 4,5 cm

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

1. Imię (imiona):

Nazwisko:

a) nazwisko rodowe:

b) imiona rodziców:
(matka) (ojciec)

2. Data urodzenia:-.....-.....
(dzień-miesiąc-rok) (miejsce urodzenia) (województwo)

3. Obywatelstwo: 4. Nr ewid. (PESEL) |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

5. Nr NIP: |_|_|_|_| - |_|_|_|_| - |_|_|_| - |_|_|_|

6. Adres zameldowania:
(ulica) (nr domu, mieszkania)

.....
(kod pocztowy) (miejsowość) (telefon, e-mail)

Adres do korespondencji:
(ulica) (nr domu, mieszkania)

.....
(kod pocztowy) (miejsowość) (telefon, e-mail)

7. Wykształcenie:
(nazwa uczelni)

.....

.....
(wydział) (kierunek) (specjalność)

Tytuł zawodowy:
(licencjat, inżynier, magister) (rok ukończenia studiów)

8. Wykształcenie uzupełniające*:

.....
.....
.....

(kursy, szkolenia, studia podyplomowe - podać datę ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)
* wypełnia się w zależności od wymogów zawartych w zasadach rekrutacji

9. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia*

Okres		Nazwa i adres zakładu pracy	Stanowisko
od	do		

10. Poziom znajomości języków obcych*:

j. angielski	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
j. niemiecki	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
j. francuski	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
j.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<i>komunikatywny</i>	<i>średnio zaawansowany</i>	<i>biegły</i>	[x] = tak

Posiadane certyfikaty:

* wypełnia się w zależności od wymogów zawartych w zasadach rekrutacji

11. Dane zakładu pracy*

Dokładna nazwa przedsiębiorstwa:

Adres:

Numer identyfikacji podatkowej (NIP):

Upoważniam Akademię Muzyczną im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

Dnia, Podpis**

* wypełniają osoby delegowane na studia przez pracodawców lub ubiegające się o imienną fakturę

** w przypadku: imiennej faktury – podpis uczestnika; jeśli finansuje zakład pracy – pieczęć i podpis upoważnionej osoby

12. Oświadczam, że dane zawarte w pkt. 1, 2, 4 i 6 są zgodne z dowodem osobistym:

seria i numer: wydanym przez:

..... W

albo innym dowodem tożsamości

.....

(miejsowość i data)

(podpis składającego kwestionariusz)

....., dnia

Sprawozdanie finansowe z realizacji staży artystycznych
Nr edycji
Nr
(nadaje kwestura)

Nazwa stażu:

Wydział:

Katedra:

Czas trwania stażu: (ilość semestrów)

Termin rozpoczęcia: rok akademicki semestr (letni /zimowy)

Łączna liczba godzin:, w tym:

- a) wykładów zbiorowych w grupach-osobowych godz.
- b) wykładów zbiorowych w grupach-osobowych godz.
- c) wykładów indywidualnych godz.
- d) ćwiczeń w grupach-osobowych godz.
- e) ćwiczeń indywidualnych godz.
- f) innych form zajęć zbiorowych godz.
- g) innych form zajęć indywidualnych godz.

I. UZYSKANE PRZYCHODY	[w złotych]
1. Opłata semestralna x liczba uczestników
2. Inne źródła finansowania
3. Całkowity przychód studiów
II. PRZYCHODY DLA PODMIOTÓW	[w złotych]
1. Odpis na pokrycie kosztów ogólnouczelnianych (20 %):
2. Przychód na potrzeby realizacji studiów podyplomowych
3. Przychód po odliczeniu
III. PONIESIONE KOSZTY	[w złotych]
1. Wynagrodzenia za zajęcia dydaktyczne:	
a) indywidualne (godziny ponadwymiarowe lub umowa o dzieło)	
..... godzin x złotych:
..... godzin x złotych:
..... godzin x złotych:
..... godzin x złotych:
..... godzin x złotych:
koszty ZUS (.....%) - według obowiązujących stawek
Razem:
b) grupowe (godziny ponadwymiarowe lub umowa o dzieło)	
..... godzin x złotych:
..... godzin x złotych:
..... godzin x złotych:
..... godzin x złotych:

..... godzin x złotych: koszty ZUS (.....%) - według obowiązujących stawek	Razem:	..... ..... .....
c) zbiorowe (godziny ponadwymiarowe lub umowa o dzieło)		
..... godzin x złotych:		.....
..... godzin x złotych:		.....
..... godzin x złotych:		.....
..... godzin x złotych:		.....
..... godzin x złotych:		.....
koszty ZUS (.....%) - według obowiązujących stawek	Razem:	..... .....
2. Wynagrodzenie za kierownictwo staży		
..... miesięcy x złotych:		.....
koszty ZUS (.....%) - według obowiązujących stawek	Razem:	..... .....
3. Wynagrodzenia za czynności administracyjne (umowa – zlecenie)		
..... miesięcy x złotych:		.....
koszty ZUS (.....%) - według obowiązujących stawek	Razem:	..... .....
4. Inne wynagrodzenia (umowa)		
..... x złotych:		.....
..... x złotych:		.....
..... x złotych:		.....
..... x złotych:		.....
..... x złotych:		.....
koszty ZUS (.....%) - według obowiązujących stawek	Razem:	..... .....
	łącznie wynagrodzenia z narzutami:	.....
5. Koszty rzeczowe:		
a) materiały: .....		.....
b) pomoce naukowe: .....		.....
c) wyposażenie: .....		.....
d) pozostałe:.....		.....
	łącznie koszty rzeczowe:	.....
6. Koszty inne (nierzeczowe):.....		.....
	OGÓŁEM KOSZTY:	.....
IV. SALDO KOŃCOWE STAŻY (II.3 – III):		.....

.....
Dziekan Wydziału

Sprawozdanie zweryfikowano
pod względem rachunkowym:

Sprawozdanie zatwierdzono:

.....
Kwestor

.....
Prorektor ds. organizacji i nauki

Gdańsk, dn.