



Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

ogłasza konkurs na stanowisko

specjalisty ds. promocji w Biurze Promocji (praca na zastępstwo)

Zadania:

- nadzór nad przestrzeganiem właściwego stosowania identyfikacji wizualnej aMuz;
- promocja wszystkich wydarzeń artystycznych i artystyczno-naukowych uczelni (w tym tworzenie tekstów);
- administrowanie stroną internetową aMuz, współprowadzenie fanpage'a aMuz na Facebooku, nadzór nad funkcjonowaniem stron internetowych uczelnianych konkursów;
- tworzenie notek prasowych dot. wydarzeń artystycznych;
- prowadzenie kanału aMuz na YouTube oraz przygotowanie treści opisów na YouTube;
- obróbka zdjęć i grafik do promocji wydarzeń;
- koordynacja patronatów medialnych na wydarzenia, współpraca z mediami w zakresie promocji;
- współpraca z kolporterami materiałów promocyjnych;
- opracowywanie dla grafika treści grafik promocyjnych (plakatów, programów koncertowych);
- okazjonalne opracowywanie w Canva Pro materiałów graficznych na wydarzenia (głównie plakaty, banery, covery, programy koncertowe, dyplomy);
- współpraca z grafikiem i z fotografem w zakresie obsługi wydarzeń aMuz;
- monitoring sukcesów studentów i pedagogów;
- współtworzenie semestralnych kalendarium wydarzeń;
- sporządzanie sprawozdań;
- obsługa biurowa, w tym: m.in. prowadzenie korespondencji, archiwizacja dokumentacji.

Kluczowe kompetencje:

- zaangażowanie i terminowość;
- samodzielność i kreatywność;
- komunikatywność i łatwość nawiązywania kontaktów;
- umiejętność pracy w zespole;
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach dużego napięcia i pod presją czasu.

Wymagania:

- ukończone studia wyższe;
- co najmniej średnie wykształcenie muzyczne;
- doświadczenie w obsłudze interesantów;
- znajomość pakietu Office;
- umiejętność pracy w programie Canva Pro;
- doświadczenie w obsłudze serwisu YouTube;
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym;
- mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku.

Oferujemy:

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę na zastępstwo, w wymiarze pełnego etatu,
- pracę w miłej atmosferze w nowoczesnym biurze,
- telefon i laptop służbowy,
- dobrze skomunikowaną, atrakcyjną lokalizację pracy oraz parking dla pracowników,

- świadczenia socjalne,
- spotkania integracyjne,
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie,
- możliwość przystąpienia do programu Multisport.

Zainteresowane osoby, spełniające powyższe wymagania prosimy o przesłanie dokumentów aplikacyjnych (CV i list motywacyjny) na adres: kadry@amuz.gda.pl z dopiskiem „Pracownik BP – promocja” do dnia **15 lutego 2022 r.**

Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami. O terminie rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

Do aplikacji należy dołączyć klauzulę: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000)".

Dane osobowe osoby zainteresowanej będą przetwarzane na potrzeby przeprowadzenia procesu rekrutacji i nie będą udostępniane innym podmiotom.

Osobie zainteresowanej przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.