

Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki
ul. Łąkowa 1-2, 80-743 Gdańsk
tel.: (58)300-92-12, (58) 300-92-01; faks: (58) 300-92-10

**Ogłasza przetarg pisemny ofertowy na najem pomieszczeń użytkowych
z przeznaczeniem na bar**

Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki, zwana dalej Organizatorem, ogłasza przetarg pisemny ofertowy na najem pomieszczeń użytkowych, usytuowanych na terenie Akademii Muzycznej imienia Stanisława Moniuszki w Gdańsku, z przeznaczeniem na usługi gastronomiczne.

Cena wywoławcza 1 m² lokalu – 7,00 zł netto (słownie: siedem złotych 00/100)

§ 1

Opis aktualnego stanu lokalu

Na lokal użytkowy będący przedmiotem Ogłoszenia pomieszczenia składają się pomieszczenia kuchenne, pomieszczenia gospodarcze, sala konsumpcyjna (wraz ze znajdującym się w tych pomieszczeniach wyposażeniem, o łącznej powierzchni 259 m², znajdujących się w budynku dydaktycznym (oznaczonym literą B) Akademii Muzycznej.

Lokal umiejscowiony jest na jednym poziomie. Wejście i wyjście z lokalu znajduje się wewnątrz budynku dydaktycznego.

Lokal wyposażony jest w instalację elektryczną, inst. c.o., wodno-kanalizacyjną z dostawą zimnej i ciepłej wody (na wszystkie media zainstalowano podliczniki), wentylator dachowy.

Z powierzchnią będącą przedmiotem najmu sąsiaduje sala koncertowa, na której odbywają się kameralne koncerty, spotkania i inne wydarzenia artystyczne. Najwięcej wydarzeń ma miejsce w miesiącach od października do końca maja.

Każdy z Uczestników zainteresowany złożeniem oferty zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej i zapoznania się z warunkami panującymi w lokalu, co potwierdzi w oświadczeniu zawartym w formularzu ofertowym.

§ 2

Opis podstawowych wymagań stawianych Uczestnikom

1. Lokal jest przeznaczony jest na prowadzenie baru, w którym będzie odbywała się sprzedaż ciepłych posiłków, napojów ciepłych i zimnych różnego rodzaju, przekąsek, słodczy, ciast a także ich konsumpcja. Przedmiot najmu wymaga remontu jak również wyposażenia, które Uczestnik zapewni we własnym zakresie i na swój koszt, uwzględniając uwagi Organizatora, zapewniając przy tym atrakcyjny, funkcjonalny wystrój, aranżację, kolorystykę oraz wszelkie wymogi sanitarne. Organizator informuje Uczestnika, iż zaproponowana wizualizacja baru w przedłożonej ofercie jest wiążąca i wszelkie zmiany wymagają pisemnych uzgodnień z Organizatorem.

2. Organizator wymaga aby Uczestnik wyposażył salę konsumpcyjną w odpowiednią do powierzchni liczbę miejsc siedzących w barze.
3. Uczestnik zobowiązuje się do przeprowadzenia remontu umożliwiającego rozpoczęcie działalności baru w terminie do 60 dni od dnia protokolarnego przekazania lokalu. W okresie trwania remontu oraz po jego zakończeniu, łącznie do 3 miesięcy od dnia protokolarnego przekazania lokalu, Organizator nie będzie pobierał od Uczestnika opłat związanych z najmem lokalu (z wyłączeniem opłat eksploatacyjnych).
4. W zakresie prowadzonej działalności Organizator wymaga aby Uczestnik:
 - 1) zapewnił odpowiedni asortyment posiłków, napojów i przekąsek, które zostaną wskazane w przygotowanym menu i będą dostępne w codziennej sprzedaży;
 - 2) przestrzegał godzin otwarcia baru od 08:00 do 20:00; Organizator dopuszcza możliwość wydłużenia godzin funkcjonowania baru w przypadku organizacji koncertu w godzinach wieczornych, jednak zamknięcie baru nie może nastąpić później niż na 15 minut przed zakończeniem koncertu.
 - 3) terminowo rozliczał zobowiązania wobec ZAiKS, SPAV, jeśli zaistnieje taki obowiązek w związku z wykorzystaniem utworów w swojej działalności.;
 - 4) przestrzegał przepisów p.poż. i bhp;
 - 5) zapewnił odpowiednie urządzenia techniczne AGD do prowadzenia baru m.in. zmywarkę, barowy ekspres do kawy, chłodziarki i zamrażarki, blendery, wyciskarkę do owoców, itp.;
 - 6) zapewnił wyposażenie baru w odpowiednie naczynia, m.in. szklanki do napojów, filiżanki do kawy, herbaty, kubki, talerze, talerzyki;
 - 8) zapewnił wykonywanie napraw bieżących w barze;
5. Organizator zobowiązuje Uczestnika do ścisłej współpracy w zakresie organizacji wszystkich wydarzeń kulturalnych odbywających się w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki do korzystania z baru, polegającej na:
 - 1) zniżkach i promocjach zachęcających studentów, pracowników i absolwentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki do korzystania z baru,
 - 2) uzgadnianiu z Organizatorem w przypadku organizowanych wydarzeń artystycznych innych godzin otwarcia baru;
 - 3) uzgadnianiu z Organizatorem wszelkich zmian funkcjonowania baru.
6. Uczestnik zobowiązany jest, po podpisaniu umowy a przed oficjalnym otwarciem lokalu, do posiadania wszelkich przewidzianych prawem zgód i pozwoleń.
7. Umowa najmu zostanie zawarta na czas nieokreślony.

§ 3

Warunki uczestnictwa w przetargu

1. W przetargu mogą uczestniczyć krajowe i zagraniczne osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, prowadzące działalność gospodarczą.
2. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest zabezpieczenie oferty wadium, zgodnie z postanowieniami § 5 niniejszego ogłoszenia.

3. Uczestnicy biorący udział w przetargu obowiązani są do złożenia następujących dokumentów:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 2 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Uczestnik nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) polisę (przy podpisywaniu umowy), a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Uczestnik jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia w kwocie co najmniej 100.000,00 zł.
4. Organizator wezwie – pod rygorem utraty wadium - Uczestników, którzy wraz z ofertą nie złożyli wymaganych przez Organizatora dokumentów, o których mowa w ust. 3, albo którzy złożyli wymagane przez Organizatora dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Uczestnika podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Organizatora dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Uczestników warunków uczestnictwa w przetargu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Do wskazanych w ust. 3 dokumentów należy dołączyć zaparafowany projekt umowy, stanowiący [załącznik nr 3](#) do ogłoszenia.

§ 4

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym zgodnie z treścią formularza oferty stanowiącego [załącznik nr 2](#) do niniejszego ogłoszenia.
2. Organizator dopuszcza złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym (podpis dowodem osobistym) na adres e-mail: k.taper@amuz.gda.pl.
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
5. Dopuszcza się złożenie oferty składanej wspólnie przez kilku Uczestników. W takim przypadku Organizator wymaga ustanowienia Lidera, który złoży ofertę oraz z którym Organizator będzie prowadził wszelkie rozliczenia z tytułu umowy najmu..
6. Oferta musi być podpisana przez Uczestnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania Uczestnika i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Uczestnika lub treścią pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Uczestnika.
9. Oferta dodatkowo powinna zawierać:
 - 1) projekt modernizacji pomieszczeń lokalu - sposób aranżacji wnętrza przedstawiony na podstawie rzutów pomieszczeń oraz przeprowadzonych oględzin. Organizator oczekuje na złożenie wizualizacji w formie kolorowych wydruków,
 - 2) opis sposobu funkcjonowania lokalu (przewidywany rodzaj podawanych posiłków, serwowanych napojów, słodczy).

§ 5 Wadium

1. Organizator żąda wniesienia wadium w kwocie: **5 000,00 złotych PLN** (słownie złotych: pięć tysięcy złotych).
2. Wadium Uczestnik wnosi przelewem na rachunek Organizatora o numerze:

14 1090 1098 0000 0000 0901 5764

3. Ofertę uważa się za skutecznie zabezpieczoną, jeżeli rachunek Organizatora zostanie uznany wymaganą kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Brak zabezpieczenia oferty wadium spowoduje wykluczenie Uczestnika z postępowania.
5. Organizator zwróci wadium wszystkim Uczestnikom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu przetargu, z wyjątkiem Uczestnika, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Wadium wpłacone przez Uczestnika, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zaliczone na poczet pierwszej płatności czynszu najmu. Wadia wpłacone przez pozostałych Uczestników zostaną zwrócone, z zastrzeżeniem ust. 9.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Organizator zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika w ofercie.
8. Organizator zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Uczestnik w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w § 3 ust. 4, nie złożył dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
9. Wadium nie podlega zwrotowi, jeżeli:
 - 1) Uczestnik, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odmówił podpisania umowy najmu lokalu,
 - 2) zawarcie umowy najmu lokalu z Uczestnikiem, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z przyczyn leżących po jego stronie, stało się niemożliwe.

§ 6

Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty, oznaczone hasłem: „*przetarg na najem baru*”, należy złożyć do dnia **06 października 2021 roku do godz.10:00** na adres:
Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki
ul. Łąkowa 1-2
80-743 Gdańsk
Lub w formie elektronicznej na adres: k.taper@amuz.gda.pl
2. Organizator niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Oferty przesłane pocztą zostaną uwzględnione w klasyfikacji pod warunkiem doręczenia ich do Rektoratu Akademii Muzyczna im. Stanisława Moniuszki do dnia **06 października 2021 r. do godz. 10:00**
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **06 października 2021 r. o godzinie 10:30.**

§ 7

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 8

Sposób porozumiewania się z Organizatorem

1. Uczestnik postępowania może zwrócić się do Organizatora o wyjaśnienie treści zawartych w Ogłoszeniu a związanych z przedmiotem najmu.
2. Organizator udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż przed upływem 4 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zawartych w ogłoszeniu a związanych z opisem przedmiotu najmu wpłynął do Organizatora nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Zapytania związane z opisem przedmiotu najmu należy kierować na adres e-mail: k.taper@amuz.gda.pl .
4. Lokal można obejrzeć w terminie uzgodnionym uprzednio z Kierownikiem Działu Administracyjno-Gospodarczego, tel. 664 081 249, od pon. – pt., w godz. Od 09:00 – 14:00, e-mail: k.bajdor@amuz.gda.pl .

§ 9

Ocena ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Organizator będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 1) Wysokość czynszu za 1 m² lokalu – 80%,
 - 2) Planowana aranżacja i wizualizacja wystroju wnętrza – 20%.
2. Opis oceny kryteriów:
 - 1) Organizator przeprowadza ocenę w ramach kryterium - **wysokość czynszu za 1 m² lokalu o wadze 80 %** w następujący sposób:

$$C = \frac{C_b}{C_n} \times 80\% \times 100$$

C- cena oferty

C_b – ceny oferty badanej

C_n – cena oferty najwyższej

2) Organizator przeprowadza ocenę kryterium – **planowana aranżacja i wizualizacja wystroju wnętrza – 20%** w następujący sposób:

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta zaproponowana przez

Uczestnika w tym kryterium liczby punktów to 30.

Kryterium	Opis kryterium	Punktacja
Planowana aranżacja i wizualizacja wystroju wnętrza – 20 punktów	w/w kryterium stanowi kryterium niewymierne, (gdyż właściwości estetyczne czy komfort przebywania w danym lokalu są odczuciami indywidualnymi), w związku z czym konieczna jest jego kwantyfikacja	- 5 pkt – niedostateczny/nie spełnia/niekompletny/niezdatny - 10 pkt – dostateczny/ częściowo spełnia/zdatny/przeciętny - 20 pkt – dobry/spełnia/kompletny/optymalny

Suma punktów przyznanych przez członków Komisji zostanie dodana a następnie podzielona przez liczbę członków komisji biorących udział w ocenie. Otrzymana wartość stanowi 20% kryterium.

3. Organizator przyjmuje zasadę, iż oferta, która spełni w najwyższym stopniu jego preferencje, będzie stanowiła punkt odniesienia przy ocenie pozostałych ofert w ramach tego kryterium. Organizator do weryfikacji kryterium żąda od Uczestników dostarczenia planowanych kolorowych wydruków elementów projektów wizualizacji sali konsumpcyjnej, baru, zaplecza.

Suma poszczególnych kryteriów stanowi ogólną ocenę oferty, czyli

$$O = 80\% C + 20\% A$$

O- oferta

C - cena

A - aranżacja wnętrza

§ 10

Zakończenie przetargu

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty i wykluczeniu Uczestnika/ów Organizator zawiadomi niezwłocznie Uczestników, którzy złożyli oferty w przedmiotowym przetargu, podając uzasadnienie faktyczne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Organizator zamieści informację o wyborze na własnej stronie internetowej.
3. Organizator unieważni przetarg jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena oferty najkorzystniejszej za 1 m² lokalu jest niższa od ceny 1 m² ceny wywoławczej,

- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przetarg nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4) przetarg jest obciążony niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 5) wystąpią okoliczności, które spowodują, że dalsze prowadzenie postępowania nie leży w interesie Organizatora.

§ 11 **Umowa**

1. Wzór umowy najmu lokalu zawiera [załącznik nr 3](#) do niniejszego ogłoszenia.
2. Termin zawarcia umowy – 10 dni od wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. O terminie i miejscu podpisania umowy Uczestnik, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony faksem, drogą elektroniczną, lub pisemnie, np. za pośrednictwem poczty.

Kancelarz

Bogdan Theisebach

Załączniki:

- 1) [Formularz Ofertowy – załącznik nr 1](#),
- 2) [Wzór umowy najmu – załącznik nr 2](#).