

Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku w roku akademickim 2021/2022

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy dokument ustala zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku (zwanej dalej Szkołą Doktorską) prowadzonej przez Akademię Muzyczną im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku (zwaną dalej Akademią) w dziedzinie sztuki, dyscyplinie sztuki muzyczne, w obszarze badań:
 - 1) dyrygentura,
 - 2) edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej,
 - 3) instrumentalistyka (w tym jazz),
 - 4) kompozycja,
 - 5) rytmika,
 - 6) teoria muzyki,
 - 7) wokalistyka (w tym jazz).
2. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny albo w wyjątkowych przypadkach uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych – osoba będąca absolwentem studiów I stopnia lub studentem, która ukończyła III rok jednolitych studiów magisterskich.
3. Rekrutacja odbywa się w drodze otwartego konkursu, zwanego dalej postępowaniem rekrutacyjnym.
4. Przyjęcia do Szkoły Doktorskiej dokonuje się w ramach limitów przyjęć ustalonych przez Rektora.
5. Limit miejsc do Szkoły Doktorskiej ogłasza zarządzeniem Rektor po zasięgnięciu opinii Kwestora Akademii.
6. Kandydaci do Szkoły Doktorskiej, których stypendium doktorskie będzie finansowane ze środków pochodzących z grantów zewnętrznych przynajmniej przez 12 m-cy, będą przyjmowani poza limitem miejsc, o którym mowa w ust. 4-5.
7. Terminy wraz z harmonogramem postępowania rekrutacyjnego ustala Dyrektor Szkoły Doktorskiej w uzgodnieniu z Komisją Rekrutacyjną Szkoły Doktorskiej (zwaną dalej Komisją Rekrutacyjną) i publikuje w komunikacie rekrutacyjnym, stanowiącym załącznik do odrębnego Zarządzenia Rektora.
8. Obsługę administracyjną postępowania rekrutacyjnego oraz internetowego systemu rekrutacji, zwanego dalej systemem rekrutacyjnym aMuz, prowadzi wskazany pracownik Działu Nauczenia.
9. Na stronie www.amuz.gda.pl zamieszcza się:
 - 1) uchwałę rekrutacyjną;
 - 2) kalendarz rekrutacji;
 - 3) link do systemu rekrutacyjnego aMuz;
 - 4) limit miejsc;
 - 5) terminy egzaminów;
 - 6) bieżące komunikaty i informacje o rekrutacji.

ORGANY PROWADZĄCE POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

Skład i tryb działania Komisji Rekrutacyjnej

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Komisja Rekrutacyjna.
2. Członków Komisji Rekrutacyjnej powołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły Doktorskiej.
3. Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej jest Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
4. Spośród członków Komisji Rekrutacyjnej Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej powołuje Sekretarza Komisji Rekrutacyjnej.
5. Komisja Rekrutacyjna jest powoływana Zarządzeniem Rektora na okres od dnia 01 czerwca 2021 r. do 31 maja 2022 r.
6. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi nauczyciele akademicki posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego sztuki, reprezentujący poszczególne specjalności w ramach dyscypliny sztuki muzyczne.
7. Na wniosek Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej Rektor może powołać w skład Komisji Rekrutacyjnej dodatkowych członków komisji, w celu przeprowadzenia egzaminów w ramach drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego.
8. Skład Komisji Rekrutacyjnej zostaje podany do publicznej wiadomości.

§ 3

1. Członek Komisji Rekrutacyjnej ma obowiązek zachować bezstronność i obiektywność w ocenie kandydatów do Szkoły Doktorskiej.
2. Członek Komisji Rekrutacyjnej informuje Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej o wszelkich okolicznościach, które mogą wpływać na jego bezstronność i obiektywność w ocenie kandydatów do Szkoły Doktorskiej.
3. Komisja Rekrutacyjna na wniosek Przewodniczącego Komisji może postanowić o wyłączeniu członka Komisji Rekrutacyjnej z procedury oceny danego kandydata, jeżeli udział tego członka mógłby wzbudzać uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
4. Członek Komisji Rekrutacyjnej podlega z mocy prawa wyłączeniu od oceny kandydata w szczególności, jeżeli:
 - 1) planuje podjąć się obowiązków promotora lub promotora pomocniczego kandydata;
 - 2) był promotorem pracy magisterskiej kandydata;
 - 3) jest przełożonym kandydata lub znajduje się względem niego w innej relacji zatrudnienia;
 - 4) zachodzą inne obiektywne okoliczności mogące rodzić uzasadnione obawy co do zachowania bezstronności i obiektywności przy ocenianiu kandydata.
5. Członek Komisji Rekrutacyjnej wyłączony od oceny kandydata nie bierze udziału w jego ocenie oraz na czas jej dokonywania opuszcza pomieszczenie obrad Komisji Rekrutacyjnej.
6. Wyłączenie członka Komisji Rekrutacyjnej od oceny danego kandydata odnotowuje się w protokole z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.

§ 4

1. Uchwały Komisji Rekrutacyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komisji Rekrutacyjnej. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
2. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej są protokołowane, a protokoły są podpisywane przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej i członków Komisji Rekrutacyjnej, którzy brali udział w posiedzeniu.

Zadania Komisji Rekrutacyjnej

§ 5

1. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) uczestniczenie we wszystkich etapach postępowania rekrutacyjnego;
 - 2) potwierdzanie najwyższej jakości osiągnięć naukowych lub artystycznych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 4);
 - 3) zawiadomienie kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania

- kwalifikacyjnego;
- 4) przyjmowanie kandydatów do Szkoły Doktorskiej w formie wpisania na listę doktorantów;
 - 5) podejmowanie decyzji administracyjnych o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej, w tym formułowanie jej uzasadnienia;
 - 6) rozpatrywanie wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy oraz opiniowanie skarg składanych przez kandydatów w związku z postępowaniem kwalifikacyjnym;
 - 7) sporządzenie:
 - a) protokołu z posiedzenia komisji rekrutacyjnej,
 - b) listy rankingowej osób zakwalifikowanych do wpisania na listę doktorantów,
 - c) listy osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej,
 - d) listy osób nieprzyjętych do Szkoły Doktorskiej.
2. Listy, o których mowa w pkt. 7) b i c, zamieszcza się na stronie internetowej Akademii oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń w jej siedzibie.

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

§ 6

1. Rekrutacja składa się z postępowania rekrutacyjnego oraz przyjęcia poprzez wpis na listę albo wydania decyzji o odmowie przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest trzyetapowe:
 - 1) etap I – analiza złożonej dokumentacji;
 - 2) etap II – egzamin praktyczny (tryb ustalony odrębnie dla poszczególnych specjalności według **Załącznika nr 1** do niniejszych Zasad);
 - 3) etap III – rozmowa kwalifikacyjna (m.in. przedstawienie zamierzeń artystycznych i naukowych kandydata, zakresu tematycznego planowanej rozprawy doktorskiej, która dotyczy dzieła artystycznego przygotowywanego pod opieką promotora w ramach kształcenia w Szkole Doktorskiej).
3. Celem postępowania rekrutacyjnego jest wyłonienie w drodze otwartego konkursu najlepszych kandydatów do kształcenia w Szkole Doktorskiej przez sprawdzenie predyspozycji kandydatów na podstawie oceny ich aktywności naukowej lub artystycznej, opisu i wartości proponowanego konspektu rozprawy doktorskiej oraz wyników rozmowy kwalifikacyjnej, jak również analizy złożonej dokumentacji.

Warunki dopuszczenia kandydata do postępowania rekrutacyjnego

§ 7

1. Do postępowania rekrutacyjnego może być dopuszczona osoba, która:
 - 1) zarejestrowała się w systemie rekrutacyjnym aMuz i złożyła wniosek wraz z kompletną dokumentacją za pośrednictwem tego systemu;
 - 2) wniosła opłatę rekrutacyjną, o której mowa w ust. 2;
 - 3) legitymuje się tytułem magistra lub równorzędnym uzyskanym na podstawie odrębnych przepisów, lub zgodnie ze swoim oświadczeniem do momentu ogłoszenia listy doktorantów przyjętych do Szkoły Doktorskiej, tj. do dnia 30 września 2021 r. będzie się nim legitymowała;
 - 4) w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych lub artystycznych, jest absolwentem studiów I stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich. Do tych osiągnięć dla poszczególnych specjalności można zaliczyć:
 - a) I nagrodę w międzynarodowym konkursie kompozytorskim, jak: The Gaudeamus International Composers Award, ISCM Young Composers Award, The Kazimierz Serocki International Composer's Competition w Warszawie, The Toru Takemitsu Composition Award, Prix Ars Electronica [**kompozycja**];
 - b) nagrodę w prestiżowym konkursie wykonawczym, jak: Międzynarodowy Konkurs Pianistyczny im. Fryderyka Chopina w Warszawie (fortepian); Międzynarodowy Konkurs skrzypcowy im. Henryka Wieniawskiego w Poznaniu (skrzypce); Internationaler Akkordeonwettbewerb Klingenthal (Niemcy) (akordeon); Międzynarodowy Konkurs Gitarowy im. J. E. Jurkowskiego w Tychach (gitara); Internationaler Musikwettbewerb der ARD Muenchen (pozostałe specjalności instrumentalne) [**instrumentalistyka**];

- c) nagrodę w Międzynarodowym Konkursie Wokalnym im. Stanisława Moniuszki w Warszawie oraz w Międzynarodowym Konkursie Muzycznym im. Królowej Elżbiety w Brukseli [**wokalistyka**];
 - d) nagrodę w Konkursie Dyrygentów Chóralnych im prof. Kulczyńskiego w Poznaniu w Międzynarodowym Turnieju Dyrygentury Chóralnej „W stronę polifonii” we Wrocławiu; nagrodę dla najlepszego dyrygenta w konkursie chóralnym o randze międzynarodowej w Polsce; I nagrodę z chórem w międzynarodowym konkursie chóralnym za granicą [**dyrygentura chóralna i oratoryjno-kantatowa**];
 - e) I nagrodę w Międzynarodowym Konkursie Dyrygenckim im. G. Fitelberga w Katowicach [**dyrygentura symfoniczno-operowa**];
 - f) udokumentowaną współpracę z uznanym zespołem tancerzy w zakresie realizacji zagadnień muzycznych (np. kierownictwo muzyczne) w trakcie przygotowania koncertu lub spektaklu o zasięgu przynajmniej ogólnopolskim; udokumentowaną współpracę z zespołem artystycznym w zakresie przygotowania koncertu lub spektaklu z uwzględnieniem opracowania kompozycji ruchowych [**rytmika**];
 - g) publikację recenzowanej monografii w prestiżowym wydawnictwie krajowym lub zagranicznym [**teoria muzyki**];
 - h) autorstwo publikacji z zakresu sztuk muzycznych (o tematyce edukacji artystycznej) wydanej przez wydawnictwo o międzynarodowej renomie w środowisku artystycznym i rozpowszechnionej w obiegu międzynarodowym [**edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej**];
 - i) nagrodę w prestiżowym międzynarodowym konkursie improwizacji jazzowej, np.: Herbie Hancock Institute of Jazz International Competition, BMW Welt Jazz Award, Konkurs na Indywidualność Jazzową Jazz nad Odrą. Nagroda Fryderyk w kategorii Album roku - Jazz. Wydana autorska płyta w prestiżowej wytwórni jazzowej, np: ECM, ACT [**jazz**].
2. Opłata rekrutacyjna za rejestrację do Szkoły Doktorskiej wynosi 150 zł.
 3. Kandydat powinien dokonać opłaty rekrutacyjnej z odpowiednim wyprzedzeniem, nie później niż w dniu następującym po dniu zakończenia składania dokumentów na potrzeby postępowania rekrutacyjnego. Jeżeli opłata rekrutacyjna nie zostanie zaksięgowana przez bank w terminie, będzie ona wzięta pod uwagę tylko na prośbę kandydata, o ile została dokonana nie później niż do końca dnia następującego po upływie terminu składania dokumentów określonego w komunikacie rekrutacyjnym. Kandydat może złożyć prośbę w tej sprawie Dyrektora Szkoły Doktorskiej w terminie trzech dni od daty ogłoszenia wyników.
 4. Kandydat dokonuje wpłaty w walucie PLN na indywidualne konto bankowe wygenerowane dla każdego kandydata przez system rekrutacyjny.
 5. Po wpływie opłaty rekrutacyjnej na konto bankowe Akademii, na osobistym koncie rejestracyjnym kandydata pojawia się potwierdzenie jej dokonania.
 6. Kandydatowi przysługuje – na jego wniosek do Dyrektora Szkoły Doktorskiej – zwrot opłaty rekrutacyjnej w przypadku:
 - 1) rezygnacji z udziału w postępowaniu rekrutacyjnym przed jego rozpoczęciem;
 - 2) odmowy wszczęcia postępowania rekrutacyjnego w odniesieniu do kandydata z uwagi na niewniesienie opłaty rekrutacyjnej w terminie;
 - 3) nadpłaty.
 7. Kwota zwrotu opłaty rekrutacyjnej może być pomniejszona o koszty wynikające z przeprowadzenia transakcji.

Tryb postępowania rekrutacyjnego

§ 8

1. Kandydat składa drogą elektroniczną w systemie rekrutacyjnym aMuz wnioski o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, który zawiera:
 - 1) wniosek – formularz o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, złożony w podanym do wiadomości publicznej terminie według wzoru **Załącznika nr 2**;
 - 2) skan dyplomu ukończenia jednolitych studiów magisterskich bądź studiów drugiego stopnia lub równorzędny uzyskany na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) kandydat, obok udokumentowanych osiągnięć, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 4) wraz z ich opisem, zobowiązany jest złożyć odpowiednio skan dyplomu ukończenia studiów I

- stopnia lub wystawione przez uczelnię zaświadczenie o ukończeniu studiów I stopnia, albo zaświadczenie o zaliczeniu trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich;
- 4) w przypadku kandydata legitymującego się dyplomem ukończenia studiów za granicą, zgodnie z przepisami ustawy, potwierdzającym w Rzeczypospolitej Polskiej posiadanie wykształcenia na poziomie studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub uznany za równoważny polskiemu dyplomowi ukończenia studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, oraz tytułowi zawodowemu magistra, magistra inżyniera lub równorzędnemu – kandydat zobowiązany jest złożyć: dyplom zalegalizowany lub opatrzony klauzulą apostille, zaświadczenie o uznaniu, w drodze postępowania nostryfikacyjnego, równoważności dyplomu z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów oraz tytułem zawodowym – o ile są wymagane w przepisach;
 - 5) życiorys artystyczno-naukowy ze szczegółowym spisem dotychczasowych dokonań z okresu maksymalnie pięciu lat kalendarzowych poprzedzających złożenie wniosku;
 - 6) skany materiałów potwierdzających wskazaną w życiorysie aktywność artystyczną i naukową;
 - 7) skan oświadczenia planowanego promotora o podjęciu się opieki promotorskiej, stanowiący **Załącznik nr 3** do niniejszych Zasad;
 - 8) fotografię przedstawiającą twarz kandydata, umożliwiającą jego identyfikację; a w przypadku kandydata niebędącego obywatelem polskim kolorowy skan paszportu umożliwiający identyfikację kandydata;
 - 9) posiadane certyfikaty językowe. Wykaz certyfikatów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie co najmniej B2, uwzględnianych przez Szkołę Doktorską w procesie rekrutacji, stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszych Zasad;
 - 10) w przypadku kandydata z niepełnosprawności – kopię orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o *rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*
 - 11) inne dokumenty elektroniczne wskazane we wniosku;
 - 12) potwierdzenie dokonania opłaty rekrutacyjnej;
 - 13) zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, według wzoru określonego w **Załączniku nr 5** do niniejszych Zasad.
2. W przypadku braku dyplomu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2) spowodowanego oczekiwaniem na jego wydanie kandydat winien przedstawić zaświadczenie z uczelni o obronie pracy magisterskiej. W przypadku braku dyplomu spowodowanego oczekiwaniem na wyznaczenie terminu obrony pracy magisterskiej kandydat winien przedstawić stosowne oświadczenie. W takiej sytuacji kandydat może zostać dopuszczony do postępowania rekrutacyjnego jedynie warunkowo, a jego przyjęcie do Szkoły Doktorskiej będzie możliwe pod warunkiem dostarczenia dyplomu do momentu immatrykulacji.
 3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, wypełnia się w języku polskim lub angielskim.
 4. Obywatel państwa niebędącego członkiem Unii Europejskiej może ubiegać się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej na ogólnych zasadach pod warunkiem, że posiadany przez niego dyplom ukończenia studiów wyższych lub tytuł zawodowy uzyskany za granicą zostały uznane za równoważne odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu na podstawie umowy międzynarodowej określającej równoważność, a w przypadku jej braku na podstawie apostille dyplomu lub w drodze nostryfikacji.
 5. Obywatel państwa niebędącego członkiem Unii Europejskiej jest zobowiązany do przedłożenia oryginalnych dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.

§ 9

1. Komisja Rekrutacyjna dopuści do I etapu postępowania rekrutacyjnego kandydatów, którzy poprawnie zarejestrowali się w systemie rekrutacyjnym aMuz i złożyli komplet wymaganych dokumentów.
2. Komisja Rekrutacyjna powiadamia kandydata o dopuszczeniu do postępowania rekrutacyjnego oraz o terminie kolejnych etapów postępowania za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając informacje na adres e-mail wskazany przez kandydata w podaniu o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej.

3. W przypadku, gdy kandydat nie zgłosi się na któryś z etapów postępowania rekrutacyjnego w dniu wyznaczonym w komunikacie rekrutacyjnym, w tym również z przyczyn niezależnych od kandydata (m.in. losowych), nie wyznacza się dodatkowego terminu.

Tryb postępowania rekrutacyjnego dla Kandydata z niepełnosprawnością

§ 10

1. Kandydaci z niepełnosprawnością mogą zdawać egzaminy pisemne w formie ustnej lub w innej formie uwzględniającej potrzeby kandydata z niepełnosprawnością.
2. Warunki, o których mowa w ust. 1, określa Dyrektor Szkoły Doktorskiej na pisemny wniosek kandydata, który winien być złożony najpóźniej na 7 dni przed wyznaczoną datą konkursowego postępowania rekrutacyjnego.
3. Dostosowanie trybu i formy postępowania rekrutacyjnego dla kandydata z niepełnosprawnością może polegać w szczególności na wydłużeniu czasu trwania nie więcej niż o 50% czasu trwania przewidzianego dla pozostałych kandydatów w wykonaniu programu artystycznego albo wypowiedzi kandydata.

Tryb oceny i wyniki postępowania rekrutacyjnego

§ 11

1. Komisja Rekrutacyjna w ramach poszczególnych etapów postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej przyznaje od 0 do 25 punktów, odrębnie dla każdego etapu:
 - 1) etap I: minimalna liczba punktów – 21 pkt, maksymalna liczba punktów – 25 pkt.;
 - 2) etap II: minimalna liczba punktów – 23 pkt. x 3 = 69 pkt., maksymalna liczba punktów – 25 pkt. x 3 = 75 pkt.;
 - 3) etap III: minimalna liczba punktów – 21 pkt, maksymalna liczba punktów – 25 pkt.
2. Minimalna łączna liczba punktów uprawniająca do wpisania kandydata na listę rankingową wynosi 115 pkt.
3. Liczba punktów przyznana przez Komisję Rekrutacyjną jest ostateczna i nie podlega zaskarżeniu.
4. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne i udostępniane publicznie.
5. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego Komisja Rekrutacyjna tworzy listę rankingową kandydatów, którzy osiągnęli co najmniej minimalny wynik uprawniający do wpisania ich na listę doktorantów, w malejącej kolejności uzyskanej liczby punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.
6. Na liście zamieszcza się:
 - 1) imię (imiona) i nazwisko kandydata;
 - 2) reprezentowaną specjalność;
 - 3) wynik ostateczny postępowania rekrutacyjnego wyrażony w punktach.

PRZYJĘCIE DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ

§ 12

1. W terminie 7 dni od dnia zakończenia postępowania rekrutacyjnego Komisja Rekrutacyjna na podstawie protokołów podejmuje uchwałę w sprawie zakwalifikowania kandydatów do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej w ramach limitu miejsc, wskazując kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia.
2. Kandydaci są przyjmowani do Szkoły Doktorskiej według kolejności miejsc. O kolejności miejsc decyduje liczba punktów uzyskanych podczas postępowania rekrutacyjnego w ramach przyznaczonych limitów miejsc.
3. Listę kandydatów przyjętych do Szkoły Doktorskiej zamieszcza się na stronie internetowej Akademii oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń w jej siedzibie.
4. W przypadku rezygnacji kandydata, który został przyjęty, na jego miejsce zostaje przyjęty kandydat posiadający najwyższą punktację, umieszczony na liście osób, które zdały egzaminy, a nie zostały przyjęte do Szkoły Doktorskiej z powodu braku miejsc.
5. O ostatecznych wynikach rekrutacji zainteresowanych powiadamia się pisemnie.
6. Przyjęcie kandydata do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów, którego dokonuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej.

Postępowanie odwoławcze

§ 13

1. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
2. Od decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany do Dyrektora Szkoły Doktorskiej w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
3. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy rozpatruje Komisja Rekrutacyjna. W wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy Komisja Rekrutacyjna podejmuje uchwałę w sprawie zasadności wniosku o ponowne rozpatrzenie.
4. Na podstawie uchwały, o której mowa w ust. 3, Dyrektor Szkoły Doktorskiej wydaje ostateczną decyzję w sprawie.
5. Od decyzji, o której mowa w ust. 4, przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. Kandydat po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego może otrzymać zaświadczenie o liczbie punktów uzyskanych podczas postępowania rekrutacyjnego.
2. Kandydaci będący beneficjentami programów grantowych, których warunki wymagają wpisu na listę doktorantów, mogą być przyjmowani do Szkoły Doktorskiej w specjalnym trybie konkursowym, zgodnie z procedurą określoną przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej z uwzględnieniem postanowień wynikających z regulaminów i umów związanych z programem grantowym.

§ 15

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym dokumentem mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dn. 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*;
2. Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz.U. z 2018 r., poz. 1881, z późn. zm.);
3. Ustawy z dn. 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz.U. z 2017 r., poz. 1257, z późn. zm.);
4. Statutu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku;
5. Regulaminu Szkoły Doktorskiej.

Załączniki:

1. Szczegółowe zasady przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego dla poszczególnych specjalności.
2. Wniosek o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej.
3. Wzór oświadczenia dotyczącego zgody na pełnienie funkcji promotora lub promotora pomocniczego.
4. Wykaz certyfikatów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie co najmniej B2, uwzględnianych przez Szkołę Doktorską w procesie rekrutacji.
5. Oświadczenie kandydata do Szkoły Doktorskiej dotyczące ochrony danych osobowych.