

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

a) świadczenie usług dozoru i ochrony mienia (wszelkie nieruchomości i ruchomości) oraz ochrony osób przebywających na terenie Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

Zakres przedmiotu zamówienia w zakresie ochrony fizycznej:

- kwalifikowany pracownik ochrony: **33.920** godzin,
- nie kwalifikowany pracownik ochrony: **6.357** godzin;

Usługi będą świadczone zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia; (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 838);

b) zapewnienie wsparcia ochrony fizycznej poprzez usługę zmotoryzowanego **patrolu interwencyjnego**, wzywanego:

- w przypadku Domu Studenta nr 1 („Dom Cztery Pory Roku”; położenie: Plac Wałowy 15A, Gdańsk) - przez pracowników Zamawiającego,
- w przypadku Akademii (położenie: ul. Łąkowa 1-2, Gdańsk) - przez pracowników ochrony ze stróżówki lub z Domu Muzyka, gdy pracownicy ci nie są w stanie poradzić sobie z aktualnym zagrożeniem.

Czas dojazdu patrolu nie może przekroczyć **7 minut** w godzinach od 22:00 do 6:00 i **15 minut** w godzinach od 6:00 do 22:00. **Stawka godzinowa pracowników stacjonujących u Zamawiającego musi obejmować nieograniczoną liczbę przyjazdów i interwencji patroli interwencyjnych w całym okresie obowiązywania umowy.** Dodatkowo Wykonawca zapewni codziennie przyjazd co najmniej jednego patrolu kontrolującego sytuację w Akademii (ul. Łąkowa 1-2, Gdańsk) oraz stan pracowników Wykonawcy (między innymi trzeźwość).

Dojazd samochodu patrolowego nastąpi: w sytuacji uruchomienia alarmu przyciskiem antynapadowym, na wezwanie Zamawiającego, na wezwanie pracownika ochrony. W samochodzie patrolowym wymagana jest obecność co najmniej jednego kwalifikowanego pracownika ochrony.

2. Zamawiający wymaga ponadto, aby Wykonawca zapewnił świadczenie usług ochrony (zabezpieczenie porządku) w trakcie imprez organizowanych na terenie Zamawiającego.

Usługi, o których mowa w powyżej będą realizowane na podstawie odrębnych umów zawartych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, na warunkach ustalonych przez strony umowy. Zamawiający przewiduje ok. 10 imprez w ciągu roku.

Imprezy organizowane na terenie Zamawiającego, których zabezpieczenie miałby realizować Wykonawca na podstawie odrębnych umów, **nie są imprezami masowymi** w rozumieniu przepisów prawa (ustawa z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 2009r. nr 62 poz.504 z późn. zm.);

3. Teren Zamawiającego, którego dotyczy przedmiot zamówienia, obejmuje:

a) budynek A „czerwony” – część dydaktyczna (położenie: ul. Łąkowa 1-2, Gdańsk); 5 kondygnacji; powierzchnia: **2245 m²**;

b) budynek „żółty” (położenie: ul. Łąkowa 1-2, Gdańsk; powierzchnia: **7309 m²**) obejmuje:

- „Dom Muzyka” czyli część hotelową wraz z restauracją; 5 kondygnacji;

- budynek B - część dydaktyczna; 5 kondygnacji;

- Dom Studenta nr 2 (Akademik nr 2) „Dom Sonata”: 5 kondygnacji;

c) teren zewnętrzny (ul. Łąkowa 1-2, Gdańsk): w tym ogrodzony parking na samochody;

d) Dom Studenta nr 1 (Akademik Nr 1) „Dom Cztery Pory Roku” (położenie: Plac Wałowy 15A, Gdańsk); 5 kondygnacji; powierzchnia: **882,3 m²**; ochrona dotyczy usług świadczonych przez zmotoryzowany patrol interwencyjny oraz założenia przycisku antynapadowego.

e) budynek stróżówki (położenie: ul. Łąkowa 1-2, Gdańsk); powierzchnia: **32 m²**.

Powierzchnia gruntów Zamawiającego:

- **2779 m²** (położenie: Plac Wałowy 15A, Gdańsk),

- **23474 m²** (położenie: ul. Łąkowa 1-2, Gdańsk).

4. W celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni pracowników ochrony, którzy będą pełnić dyżury na terenie Zamawiającego, tj.:

1) w stróżówce, na terenie budynków (budynek czerwony, budynek żółty), na terenie wokół budynków,

2) w Domu Muzyka i w Domu Studenta nr 2.

4.1. Stróżówka, teren budynków (budynek czerwony, budynek żółty), teren wokół budynków

4.1.1. Usługa ochrony (w stróżówce, na terenie budynków, na terenie wokół budynków) ma być świadczona **24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu, w systemie ciągłym, zmianowym**. Zmiana ma trwać **nie dłużej niż 12 godzin** (każdy pracownik ochrony ma

dyżurować nie dłużej niż 12 godzin). Na jednej zmianie ma dyżurować **2 pracowników ochrony** (zwani dalej jako **pracownik ochrony ze stróżówki**). Do ich obowiązków należy:

- a) nadzór systemów na stróżówce;
- b) patrol terenu budynków (budynek czerwony, budynek żółty) i terenu wokół budynków;
- c) inne obowiązki wskazane w **punkcie 4.1.3**.

Jeden pracownik ochrony ze stróżówki nadzoruje system, drugi pracownik ochrony ze stróżówki patroluje teren budynków i teren wokół budynków. Obowiązki te mogą wykonywać na zmianę.

Pracownicy ochrony muszą być wyposażeni w system komunikacji bezprzewodowej.

4.1.2. Wszyscy pracownicy ochrony ze stróżówki **muszą być kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej** (w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia);

Jeden z dyżurujących na zmianie pracowników ochrony musi być przeszkolony w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zamontuje kamerę na stróżówce, w celu monitorowania swoich pracowników.

Co najmniej jeden z pracowników ochrony na każdej zmianie musi wykazać się co najmniej komunikatywną znajomością języka angielskiego lub niemieckiego.

4.1.3. Zadania pracowników ochrony ze stróżówki:

a) nadzór nad systemami alarmowymi:

- systemem antywłamaniowym w budynkach dydaktycznych, Domu Studenta nr2 i Domu Muzyka (sygnał z tego systemu monitorowany ma być przez Wykonawcę w jego centrum monitoringu, oraz w stróżówce Zamawiającego);
- systemem alarmowym ppoż. (Zamawiający ma podpisaną umowę z firmą zewnętrzną na monitoring ppoż.) w budynkach dydaktycznych i Domu Studenta nr 2 (sygnał z tego systemu będzie odbierany w stróżówce Zamawiającego i będzie monitorowany w centrum monitoringu p.poz. obsługiwanym przez Firmę wskazaną przez Zamawiającego). Pracownicy ochrony ze stróżówki mają monitorować i reagować na sygnały alarmowe czujek umieszczonych w budynkach Zamawiającego.

W budynku Domu Muzyka sygnał z tego systemu jest odbierany przez recepcjonistów Domu Muzyka (pracowników Zamawiającego) i dodatkowo monitorowany w centrum monitoringu p.poz obsługiwanym przez Firmę wskazaną przez Zamawiającego.

- Pracownicy ochrony mają obowiązek:
- zapoznać się z Instrukcjami p.poż dla wszystkich budynków (dydaktycznych DS1, DS2 i Domu Muzyka) jak również z tokiem postępowania w przypadku pożaru.
 - brać czynny udział w szkoleniach i ewentualnych treningowych ewakuacjach.
 - posiadać wiedzę o rozlokowaniu sprzętu gaśniczego w budynkach.
- b) obsługa systemu parkingowego (wykonawca nie musi posiadać do obsługi parkingu swojej kasy fiskalnej) – usługa dodatkowa ze wskazaniem pierwszeństwa realizacji zadań ochrony terenu Akademii; Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu pełnego przeszkolenia każdego pracownika ochrony ze stróżówki z obsługi systemu parkingowego m.in. w zakresie codziennych obowiązków tworzenia raportu kasowego dobowego i miesięcznego. Opłaty parkingowe odbywają się za pośrednictwem automatu płatniczego. Pracownik ochrony ze stróżówki będzie zobowiązany przyjmować opłaty za parkowanie w sytuacji gdy automat ten ulegnie awarii lub zabraknie w nim pieniędzy. Autokary, z gośćmi nocującymi w Domu Muzyka (całorocznie) i Domu Studenta (tylko w okresie letnim, w którym Dom Studenta funkcjonuje jako hotel i przyjmuje gości), są zwolnione z opłaty parkingowej. Autokary te będą zgłaszane przez pracowników recepcji Domu Muzyka i Domu Studenta.

Pracownik ochrony kontroluje również liczbę autokarów wjeżdżających na teren Akademii. Liczba miejsc dla autokarów na terenie parkingu jest ograniczona. Na parking mogą wjechać tylko autokary zgłoszone przez Dom Muzyka lub Dom Sonata lub powołujące się, że jadą do jednego z tych dwóch miejsc, przy czym w tym przypadku Ochrona odpowiedzialna jest za weryfikację tej wiadomości. Opłatę za parking o ile jest pobierana regulowana jest w Domu Muzyka lub Domu Sonata. Kwestia wjazdów zwolnionych z opłaty – w tym np. służb komunalnych, dostawców usług i towarów itd. realizowana będzie głównie poprzez 30 minutowy bezpłatny czas do wyjazdu z terenu, w przypadkach przekraczających ten czas obsługa takich wjazdów realizowana będzie na podstawie biletów wjazdowych dostarczanych przez administrację bezpośrednio osobom zainteresowanym (tj. serwisantom, dostawcom, najemcom pomieszczeń – wynajmy sal i pomieszczeń, uczestnikom płatnych nagrań w studio itp.). Do obowiązków pracownika ochrony ze stróżówki będzie należało również anulowanie płatności za bilety wjazdowe wskazanych powyżej osób zwolnionych z opłat;

- c) pomoc pracownikowi z recepcji (pracownik Zamawiającego) przy obchodzie budynku żółtego (część dydaktyczna): w godzinach od 21:30 do 22:00 (przy zamykaniu budynku żółtego, część dydaktyczna) lub innych godzinach ustalonych przez Zamawiającego; pracownik ochrony ze stróżówki stoi przy drzwiach wejściowych nie wpuszczając nikogo do budynku i wypuszczając osoby wychodzące;
- d) nadzór terenu budynków i terenu wokół budynków, tj. identyfikowanie i zgłaszanie zagrożeń w szczególności naruszeń prawnych i porządkowych;
- e) wykonanie 2 obchodów obiektów w porze nocnej, ze szczególnym uwzględnieniem toalet.
- f) sprawdzanie zdarzeń zgłoszonych przez pracownika ochrony pełniącego dyżur w Domu Muzyka lub przez pracowników Akademii i podejmowanie interwencji; W przypadkach konieczności interwencji w Domu Muzyka (lub w Domu Studenta nr 2) lub w sytuacjach trudnych z Gośćmi dyżurujący pracownik ochrony ze stróżówki zostaje wezwany przez pracowników recepcji lub pracownika ochrony;
- g) prowadzenie przez pracownika ochrony ze stróżówki obchodów terenu budynków i terenu wokół budynków,
Obchody (zakres, ilości obchodów i godziny obchodów) mają być wykonywane zgodnie z koncepcją wykonania usługi ochrony, przedstawioną przez wybranego Wykonawcę oraz zgodnie z wymogami Zamawiającego, które Zamawiający uzgodni z wybranym Wykonawcą.
Wykonanie obchodów kontrolowane będzie poprzez „system kontroli strażników” czytnik punktów kontrolnych, punkty kontrolne i oprogramowanie, zainstalowanych przez Wykonawcę, na jego koszt.
- h) kodowanie i rozkodowywanie alarmów budynków;
- i) ujęcie osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji;
- j) podejmowanie interwencji w przypadkach wystąpienia innych zagrożeń;
- k) wpuszczanie pojazdów na teren Zamawiającego i ich wypuszczanie;
- l) prowadzenie przez pracownika ochrony ze stróżówki dziennika zdarzeń (dziennika zmiany):
- z adnotacją wszystkich interwencji i opisem dyżuru (w tym przyjmowanie i zdawanie dyżuru);
 - z adnotacją każdego wjazdu i każdego wyjazdu, w przypadku podnoszenia szlabanu przez pracownika ochrony ze stróżówki, w tym każdy wjazd autokaru; Ze względu

- na wąski wjazd na teren parkingu, i konieczność wjazdu autokaru przez szlaban wyjazdowy, pracownik ochrony ze stróżówki jest zobowiązany każdorazowo podnosić szlaban wyjazdowy w celu wpuszczenia autokaru na teren Zamawiającego;
- l) zamykanie i otwieranie, w razie potrzeby uzasadnionego wjazdu/wyjazdu, zewnętrznej bramy wjazdowej w godzinach od 00:00 do 05:00;
 - m) przyjmowanie kluczy od budynków A i B zdawanych przez portierki po zamknięciu tych budynków oraz wydawanie ich dla porannej zmiany sprzątaczek lub portierek;
 - n) w okresie nocnym współpraca z pracownikiem ochrony z Domu Muzyka, w tym kierowanie pracownika ochrony z Domu Muzyka do pomocy w podjętych interwencjach; w okresie dnia współpraca z recepcją i kierowanie pracownika ochrony do pomocy w podejmowaniu interwencji;
 - o) w czasie przebywania w stróżówce podejmowanie działań interwencyjnych w sytuacjach tego wymagających;
 - p) inne zadania wymienione w **punkcie 6 OPZ**.

4.2. Dom Muzyka i Dom Studenta nr 2

4.2.1. Usługa ochrony w Domu Muzyka i w Domu Studenta nr 2 ma być świadczona od godziny **21:00 do 06:00, 7 dni w tygodniu** w systemie zmianowym przez jednego pracownika na zmianę. Pracownik ochrony Domu Muzyka i Domu Studenta nr 2 (zwany dalej **pracownikiem ochrony DM**) jest to inny pracownik ochrony niż pracownik ochrony ze stróżówki (określony w **punkcie 4 pdpkt. 1**). Zamawiający zakłada, że pracownik ochrony DM wykonuje swoje usługi stacjonarnie (stoi przy recepcji Domu Muzyka) lub przeprowadza obchody w Domu Muzyka oraz w Domu Studenta nr 2.

4.2.2. Wszyscy pracownicy ochrony DM pełniący dyżury w Domu Muzyka i w Domu Studenta nr 2 **mogą być nie kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej**.

4.2.3. Główne zadania pracownika ochrony DM:

- a) pracownik w trakcie całego roku stacjonuje w Domu Muzyka, a dodatkowo:
 - w okresie od października do maja (dokładne daty uzależnione są od rozpoczęcia i zakończenia czasu hotelowego w sezonie letnim w Domu Studenta):
 - przeprowadza obchody pięter w Domu Muzyka,
 - przechodzi do recepcji Domu Studenta nr 2 sprawdzając bezpieczeństwo w obiekcie (nie dokonuje pełnego obejścia obiektu, o ile nie zostanie o to poproszony przez recepcjonistkę),

- przeprowadza obchód parkingu hotelowego.
- w okresie od czerwca do września (dokładne daty uzależnione są od rozpoczęcia i zakończenia czasu hotelowego w sezonie letnim w Domu Studenta):
- przeprowadza obchody pięter w Domu Muzyka,
- przeprowadza obchody pięter Domu Studenta nr 2,
- przeprowadza obchód parkingu hotelowego.

Obchody pięter i parkingu hotelowego polegają na przejściu pracownika ochrony DM co 1,5 godziny po wszystkich piętrach w Domu Muzyka i Domu Studenta nr 2 (w Domu Studenta nr 2 tylko w czasie hotelowym w sezonie letnim: od czerwca do września) oraz parkingu hotelowym w godzinach: 21:15, 22:40, 00:20, 01:50, 03:30, 05:00 wraz ze sprawdzeniem przestrzegania ciszy nocnej oraz wizualnej kontroli zamknięcia poszczególnych pokoi na piętrach. Wykonanie obchodów kontrolowane jest poprzez „system kontroli strażników” (czytnik punktów kontrolnych, punkty kontrolne i oprogramowanie zakupione i zainstalowane przez Zamawiającego). Pracownik ochrony DM musi zaznaczyć swoją obecność w każdym wyznaczonym punkcie kontrolnym przy każdym obchodzie. Każdy obchód musi mieć tę samą trasę.

- b) dba o bezpieczeństwo osób pracujących i goszczących w obiektach (w Domu Muzyka i Domu Studenta nr 2) oraz bezpośrednim ich otoczeniu (teren przy restauracji, parking hotelowy);
- c) współpracuje z pracownikami recepcji Domu Muzyka i Domu Studenta nr 2, sprawdza zdarzenia zgłoszone przez nich oraz zgłasza do tego pracownika wszelkie zauważone nieprawidłowości (np. nieprzestrzeganie ciszy nocnej przez gości, otwarte drzwi do pokoju, gdy gości nie ma w pobliżu, ani w pokoju).
- d) podejmuje działania interwencyjne w przypadku między innymi:
 - podejrzanych osób znajdujących się w Domu Muzyka lub Domu Studenta nr 2;
 - osób zakłócających spokój gości Domów lub pracowników recepcji Domu Muzyka lub Domu Studenta nr 2 (nietrzeźwych, zachowujących się agresywnie, podejrzenie, niszczących mienie, itp.);
 - gości obu budynków (Domu Muzyka lub Domu Studenta nr 2) nie przestrzegających godzin ciszy nocnej w pokojach, na parkingach i zakłócających odpoczynek innym

- gościom; Wszelkie interwencje pracownika ochrony muszą być przeprowadzane zdecydowanie, ale i z poszanowaniem drugiej osoby oraz pełną kulturą;
- e) w przypadkach interwencji w Domu Muzyka (lub w Domu Studenta nr 2) lub w sytuacjach trudnych z Gośćmi, dyżurujący pracownik ochrony DM wzywa pomoc z zewnątrz (pracownika ochrony ze stróżówki), gdy potrzebna jest pomoc patrolu (grupy) interwencyjnego, pracownik ochrony ze stróżówki wzywa patrol;
 - f) prowadzi osobny dziennik zdarzeń (dziennik zmiany) z adnotacją wszystkich interwencji i opisem dyżuru (w tym przyjmowanie i zdawanie dyżuru). Jeden dziennik pozostawać będzie w Domu Muzyka, drugi dziennik będzie w Domu Studenta nr 2;
 - g) wykonuje polecenia recepcjonisty związane z ochroną Domu Muzyka lub Domu Studenta nr 2;
 - h) pomaga recepcjonistom we wszelkich sytuacjach problemowych (np. zalanie Domu Muzyka lub Domu Studenta nr 2; a po pracy serwisu sprzątającego: wykonuje inne czynności, np. doniesienie żelazka/ deski do pokoju lub brakującego asortymentu, sprzątnięcie nieczystości (np. zbitą butelkę, czy pozostałości po pijanych Gościach)
 - i) ma obowiązek zapoznać się z wypracowanymi przez Dom Muzyka lub Dom Studenta nr 2 procedurami ewakuacji na wypadek pożaru w Domu Muzyka lub Domu Studenta nr 2 oraz umiejscowieniem sprzętu p.poż.;
 - j) współpracuje z pracownikiem ochrony ze stróżówki i w sytuacjach wymagających wsparcia:
 - wzywa pracownika ochrony ze stróżówki na pomoc do Domu Muzyka lub Domu Studenta nr 2
- lub
- sam udziela pomocy w sytuacji trudnej, w szczególności w sytuacji naruszeń prawnych i porządkowych, zagrożenia bezpieczeństwa (obiektów, osób) na terenie Zamawiającego;
- k) pomaga w zamknięciu budynku czerwonego w godzinach od 21:30 do 22:00 (lub innych godzinach ustalonych przez Zamawiającego). Podczas, gdy pracownicy portierni budynku czerwonego dokonują obchodu budynku przed jego zamknięciem, pracownik ochrony DM stoi przy drzwiach wejściowych do budynku wypuszczając osoby wychodzące i nie wpuszczając nikogo do środka.
- l) wykonuje inne zadania wymienione w **punkcie 6 OPZ**.

5. Wykonawca musi posiadać własne centrum monitorowania.

5.1. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej obiektów (w których będą świadczone usługi ochrony) oraz wizji lokalnej przyległego terenu.

6. Do obowiązków i zadań **wszystkich pracowników** (kwalifikowanych i nie kwalifikowanych) ochrony należy:

- a) odpowiednie przygotowanie do dyżuru tj., pracownicy ochrony mają być wypoczęci, trzeźwi, nie mogą być pod wpływem środków odurzających,
- b) dbanie o wygląd zewnętrzny, posiadanie czystego i estetycznego ubrania (umundurowania),
- c) przestrzeganie zasady należytego zachowania w miejscu pracy, posiadanie odpowiedniego poziomu kultury osobistej (uprzejmość),
- d) punktualne rozpoczynanie pracy,
- e) sumienne i dokładne wykonywanie zadań służbowych w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników Zamawiającego, studentów i gości oraz właściwej ochrony mienia znajdującego się na terenie Zamawiającego przed rabunkiem, zagrożeniem wybuchu, pożarem, kradzieżą, kradzieżą z włamaniem, dewastacją,
- f) ochrona przed kradzieżą lub zniszczeniem mienia w tym również pojazdów znajdujących się na terenie Zamawiającego,
- g) udzielanie informacji osobom z zewnątrz przychodzącym do Zamawiającego lub osobom przebywającym na terenie Zamawiającego,
- h) ustalanie uprawnień do przebywania osób na terenie Zamawiającego, w tym szczególnie w okresie nocnym, z możliwością legitymowania tych osób,
- i) wzywanie osób do opuszczenia terenu Zamawiającego w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na tym terenie albo stwierdzenia zakłócania porządku, a w sytuacjach koniecznych wyprowadzanie tych osób,
- j) natychmiastowe reakcje w każdej niebezpiecznej sytuacji, w szczególności reagowanie na alarmy systemów ostrzegania oraz na zauważone zdarzenia mogące mieć wpływ na wystąpienie strat w mieniu (zalanie pomieszczeń, uszkodzenia oświetlenia, uszkodzenia zamków, drzwi itp.),
- k) pełna współpraca i łączność pracowników ochrony pomiędzy sobą i z centrum monitorowania alarmów, możliwość szybkiego wsparcia przez patrol interwencyjny,

- l) współpraca z Policją, Strażą Miejską, Pogotowiem Ratunkowym, Strażą Pożarną między innymi poprzez niezwłoczne powiadamianie właściwych służb interwencyjnych o ewentualnych zdarzeniach mogących mieć wpływ na zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia,
 - m) niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu, o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo na chronionym terenie, w szczególności: o pożarze, zalaniu, wycieku itp. lub o zagrożeniach ich powstania, w tym podejrzeniu terroryzmu,
 - n) w przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa natychmiastowe informowanie Kanclerza oraz Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego oraz dodatkowo:
 - Kierownika DS., jeśli zdarzenie miało miejsce na terenie akademików i
 - Kierownika DM, jeśli zdarzenie miało miejsce na terenie Domu Muzyka
 - o) poinformowanie Zamawiającego w przypadku stwierdzenia niesprawności środków zabezpieczenia i urządzeń alarmowych,
 - p) wykonywanie poleceń Zamawiającego w zakresie właściwego zabezpieczenia porządku i powierzonego do ochrony mienia,
 - q) znajomość i stosowanie podstawowych zasad postępowania w przypadku pożaru, zamachu terrorystycznego i innych zdarzeń,
 - r) ściśle przestrzeganie procedur ustalonych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
7. Pracownicy Wykonawcy pełniący dyżur na terenie Zamawiającego, w celu zapewnienia należytego świadczenia usługi, muszą mieć odpowiedni wiek, stan zdrowia oraz posiadać odpowiednie predyspozycje (muszą być sprawni fizycznie i psychicznie z odpowiednią wiedzą z zakresu wykonywanych zadań oraz posiadać doświadczenie i predyspozycje do oceny zagrożeń i podejmowania odpowiednich działań w przypadku wystąpienia nagłych zdarzeń).
- Pracownicy wyznaczeni do realizacji usługi nie mogą być osobami ze stwierdzonym stopniem niepełnosprawności.**
- Uwaga: Na każdej zmianie służbę musi pełnić co najmniej jeden pracownik ochrony z co najmniej komunikatywną znajomością języka angielskiego lub niemieckiego.**
8. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek zapewnić umundurowanie (odzież letnia i zimowa, obuwie) dla wszystkich pracowników ochrony pełniących dyżury u Zamawiającego. Wszyscy pracownicy Wykonawcy, pełniący dyżury u Zamawiającego muszą być jednolicie umundurowani i odpowiednio oznakowani.

9. Każdy pracownik ochrony pełniący dyżur musi mieć w widocznym miejscu identyfikator ze zdjęciem.
10. Zamawiający wymaga aby Wykonawca w miarę istniejących możliwości zapewnił stałą obsadę stanowisk przy realizacji niniejszego zamówienia. W przypadku rotacji pracowników skierowanych do dyżurów w stróżówce **ponad liczbę 6 osób** w roku kalendarzowym Zamawiający za przeprowadzenie szkolenia z obsługi systemu parkingowego obciąży Wykonawcę ryczałtową stawką **200 zł netto** za każdego następnego pracownika ponad liczbę 6 osób. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przesłał e-mailem, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca, grafik dyżurów pracowników ochrony z wyszczególnieniem miejsc pełnienia dyżuru oraz ze wskazaniem osoby dysponującej co najmniej komunikatywną znajomością języka angielskiego lub niemieckiego (co najmniej 1 osoba na zmianie), w tym:
- pracownika stróżówki i pracownika terenowego na adres : k.bajdor@amuz.gda.pl
 - pracownika stacjonującego w Domu Muzyka na adres : gm@dommuzyka.pl
11. W ramach podejmowanych przez kwalifikowanych pracowników ochrony działań Zamawiający dopuszcza (i wymaga w przypadkach uzasadnionych) możliwość stosowania środków przymusu bezpośredniego. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek wyposażyć pracowników ochrony w niezbędne środki przymusu bezpośredniego.
12. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni na cały okres trwania umowy sprawny sprzęt służący do łączności pomiędzy pracownikami ochrony a recepcjami poszczególnych budynków (telefony komórkowe lub krótkofalówki z kodowanymi częstotliwościami wykluczającymi możliwość nakładania się innych połączeń w tym z systemu CB radio) według poniższego zestawienia:
- a) telefon komórkowy dla recepcji Domu Muzyka,
 - b) 1 krótkofalówka lub telefon komórkowy dla recepcji budynku dydaktycznego B (w budynku żółtym),
 - c) 1 krótkofalówka lub telefon komórkowy dla recepcji Domu Studenta nr 2 (Dom Sonata),
 - d) 1 krótkofalówka lub telefon komórkowy dla recepcji budynku dydaktycznego A (budynek czerwony),
 - e) 1 krótkofalówka lub telefon komórkowy dla pracownika ochrony ze stróżówki,
 - f) 1 krótkofalówka lub telefon komórkowy dla pracownika ochrony w Domu Muzyka.

13. Wykonawca podłączy **system sygnalizacji włamania** Zamawiającego do własnego centrum monitoringu i prowadzić będzie monitoring alarmów z tego systemu w systemie ciągłym **24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu**. W przypadku odebrania alarmów z tego systemu Wykonawca postępował będzie jak w opisie zadań dla pracownika stróżówki oraz zgodnie z procedurami ustalonymi wspólnie z Zamawiającym.
14. Wykonawca założy tzw. przyciski antynapadowe wzywające interwencję ochrony jak niżej:
- a) przycisk antynapadowy w recepcji Domu Muzyka – procedura postępowania nr 1,
 - b) przycisk antynapadowy w recepcji Domu Studenta nr 2 (Dom Sonata) – procedura postępowania nr 1,
 - c) przycisk antynapadowy w kasie Akademii – procedura postępowania nr 1,
 - d) przycisk antywłamaniowy w recepcji budynku czerwonego – procedura postępowania nr 1,
 - e) przycisk antywłamaniowy w recepcji budynku żółtego – procedura postępowania nr 1,
 - f) przycisk antynapadowy w kancelarii materiałów niejawnych – procedura postępowania nr 1,
 - g) przycisk antynapadowy w recepcji Domu Studenta nr 1 („Dom Cztery Pory Roku”; położenie: Plac Wałowy 15A, Gdańsk) - procedura postępowania nr 2.

Procedura postępowania nr 1 (dla przycisków antynapadowych w Akademii, ul. Łąkowa 1-2, Gdańsk) – przycisk alarmuje pracownika ochrony ze stróżówki i centrum monitoringu Wykonawcy – decyzja o wezwaniu **patrolu interwencyjnego** do decyzji pracownika ochrony ze stróżówki - podejmującego interwencję.

Procedura postępowania nr 2 (dla przycisku antynapadowego w Domu Studenta nr 1; Plac Wałowy 15A, Gdańsk) – przycisk alarmuje centrum monitoringu Wykonawcy i stanowi automatyczne wezwanie **patrolu interwencyjnego**.

15. W sytuacjach kryzysowych, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne, Wykonawca ma obowiązek zapewnić dodatkowych pracowników ochrony, w terminie określonym przez Zamawiającego.
16. W sytuacjach szczególnych, pracownicy ochrony, jeżeli zajdzie taka konieczność, będą pełnić służbę stałego dyżuru (w rozumieniu §8 ust.3 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r. w sprawie gotowości obronnej państwa; Dz.U. Nr 219, poz.2218), z którym wiążą się dodatkowe obowiązki pracowników ochrony (w dni wolne od pracy), między innymi polegające na zbieraniu i przekazywaniu informacji i meldunków.