

UMOWA nr/2020
Zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
znak: 02/ZP/2020

zawarta w Gdańsku w dniu2020 r.

pomiędzy:

Akademią Muzyczną im. Stanisława Moniuszki, z siedzibą przy ul. Łąkowej 1-2, 80-743 Gdańsk, posiadającą REGON 000275754, NIP 583-00-15-884, zwaną w dalszej części niniejszej umowy ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowaną przez:

.....

przy kontrasygnacie

a

..... z siedzibą w zarejestrowanym w

posiadającym, NIP, REGON, zwanym w dalszej części niniejszej umowy WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne usługi prania wodnego, wybielania oraz prania chemicznego pościeli, ręczników, odzieży oraz innego asortymentu dla Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku (obejmującej maglowanie, prasowanie, konfekcjonowanie, naprawę uszkodzeń). Zakres świadczonych usług obejmuje transport z siedziby Zamawiającego (odbior brudnego asortymentu) oraz z powrotem do siedziby zamawiającego (zwrot czystego asortymentu) wraz z załadunkiem i rozładunkiem.
2. Szczegółowy opis asortymentu objętego usługą stanowiącą przedmiot niniejszej umowy stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Przedmiot umowy obejmuje następujące czynności:
 - a) pranie wodne, wybielanie oraz pranie chemiczne pościeli, ręczników, odzieży i innego asortymentu dla Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki wraz z maglowaniem, prasowaniem, konfekcjonowaniem (dzielenie na rodzaje asortymentu, prawidłowe składanie i pakowanie), przeznaczonego (oddanego) do prania,
 - b) naprawę uszkodzeń (szycie, cerowanie, przyszywanie guzików),
 - c) odbiór brudnej pościeli, ręczników, odzieży i innego asortymentu od Zamawiającego do pralni oraz dostarczanie wypranej pościeli, ręczników, odzieży i innego asortymentu do Zamawiającego przez Wykonawcę, transportem Wykonawcy,
 - d) oznakowanie odzieży służbowej wymienionej w załączniku nr 1 do umowy (pkt IV), w poz. 31-39 (Imię, Nazwisko, Dom Muzyka), ręczników i bielizny pościelowej wymienionej w załączniku nr 1 do umowy (pkt I), w poz. 1, 2 (ręczniki, poszwa, poszewka, prześcieradło

duże, małe; oznakowanie „Dom Muzyka”, „Dom Sonata”, „Dom Cztery Pory Roku”) taśmą termozgrzewalną. Miejsce ulokowania tej taśmy powinno być ustalone z Zamawiającym. Dodatkowo Wykonawca umieści chipy (dla bezdotykowej identyfikacji asortymentu) na każdym asortymencie wymienionym w załączniku nr 1 do umowy (pkt I), w poz. 1, 2 (ręczniki, poszwa, poszewka, prześcieradło duże, małe).

4. Wykonawca zapewni na własny koszt odbiór i dostawę przedmiotu zamówienia z siedziby i do obiektów Zamawiającego, Akademii Muzycznej w Gdańsku, w tym:
 - 1) Dom Muzyka: ul. Łąkowa 1-2, 80-743 Gdańsk;
 - 2) Dom Studenta - Dom Sonata: ul. Łąkowa 1-2, 80-743 Gdańsk;
 - 3) Dom Studenta - Cztery Pory Roku: Plac Wałowy 15A, 80-821 Gdańsk;
 - 4) Administracja Akademii Muzycznej: ul. Łąkowa 1-2, 80-743 Gdańsk
5. Odbiór, przez Wykonawcę asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia z obiektów wymienionych w ust. 4, odbywać się będzie codziennie (w dni robocze oraz soboty, niedziele i święta) w godzinach od 06:00 do 10:00 w obiekcie wymienionym w pkt 1 oraz-w godzinach od 15:00 do 17:00 w obiektach wymienionych w pkt 2) – 4).
6. Zwrot, przez Wykonawcę asortymentu po wykonaniu usługi, do obiektów Zamawiającego wymienionych w ust. 4, odbywać się będzie codziennie (w dni robocze oraz soboty, niedziele i święta) do godziny 10:00.
7. Zamawiający przekazywać będzie Wykonawcy przeliczoną brudną pościel, ręczniki, odzież i inny asortyment przeznaczony do prania. Ilość sztuk odebranej partii brudnej pościeli, ręczników, odzieży i innego asortymentu odnotowana zostanie każdorazowo na druku „Zestawienie asortymentu oddanego do prania” wraz z podaniem daty oddania asortymentu do prania.
8. W przypadku stwierdzenia niezgodności w ilościach podanych przez Zamawiającego na druku „Zestawienie asortymentu oddanego do prania” Wykonawca zgłosi stwierdzone niezgodności w dniu przyjęcia, e-mailem na adres:
 - dla Domu Muzyka: hk@dommuzyka.pl
 - dla Domów Studenta: j.sikorska@amuz.gda.pl
 - dla Administracji Akademii Muzycznej: e.gazda@amuz.gda.pl

w przeciwnym razie za nie zgłoszone braki lub niedobory odpowiada Wykonawca.

9. Poszwy na kołdry mają być maglowane na lewej stronie, poszewki na poduszki mają być maglowane na prawej stronie ze szczególną dbałością o zakłady ww. pościeli, które powinny być dokładnie rozprostowane w maglu.
10. Czysta, sucha pościel, ręczniki, odzież i inny asortyment mają być pakowane w folię z podziałem na asortyment, w paczki, w ilościach zgodnie z poniższym zestawieniem:
 - poszwa: do 5 szt.,
 - poszewka (70x50): do 20 szt.,
 - poszewka (60x50): do 20 szt.,
 - prześcieradło: do 5 szt.,
 - ręczniki kąpielowe: do 10 szt.,
 - ręczniki małe: do 10 szt.,
 - ręcznik kabinowy (stopka): do 10 szt.

Dokładne ilości w paczkach zostaną ustalone po podpisaniu umowy z Wykonawcą. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania, przy każdej dostawie wypranego asortymentu,

szczegółowych ilości asortymentu w paczkach dla danego asortymentu, w pisemnym zestawieniu ilości sztuk wypranego asortymentu zapakowanego w folię.

11. Termin realizacji usługi wynosi **do 24 godzin** licząc od momentu odbioru brudnego asortymentu od Zamawiającego do momentu zwrotu Zamawiającemu asortymentu po wykonaniu usługi będącej przedmiotem umowy. Dostawa nie może jednak nastąpić później niż do godziny 14-tej dnia następnego.
12. Zamawiający odbiera czystą pościel i ręczniki dokładnie przeliczając i ważąc u Zamawiającego (Dom Muzyka: ul. Łąkowa 1-2, 80-743 Gdańsk; Dom Studenta - Dom Sonata: ul. Łąkowa 1-2, 80-743 Gdańsk; Dom Studenta - Cztery Pory Roku: Plac Wałowy 15A, 80-821 Gdańsk), a pozostały asortyment ważąc.
13. Kierowca, odbierający i dostarczający pościel, ręczniki, odzież i inny asortyment, ma być ubrany w czystą i estetyczną odzież, np. w lecie w biały T-shirt/koszulkę i spodnie minimum za kolano (nie mogą to być dresy, krótkie spodnie, czy bermudy), a także musi być wyposażony w okrycie twarzy w związku panującą epidemią, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
14. Naprawa pościeli, ręczników, odzieży i innego asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia odbywać się będzie na bieżąco po wypraniu danej partii.
15. Wykonawca na zlecenie Zamawiającego zobowiązuje się do wykonania dodatkowej usługi prania ekspresowego (w cenach prania zwykłego) odzieży gości hotelowych. Pranie ekspresowe ma być realizowane w tym samym dniu: odbiór od Zamawiającego do godziny 11:00, dostarczenie do Zamawiającego: w godzinach od 18:00 do 20:00.
16. Określenie kosztu prania asortymentu (pościel, ręczniki) rozliczanego w kilogramach ma odbywać się na podstawie ilości kilogramów otrzymanych po zważeniu wypranego i suchego asortymentu:
 - u Zamawiającego dla Domu Muzyka (ul. Łąkowa 1-2, 80-743 Gdańsk). Zamawiający zapewnia, że jego waga jest legalizowana przez firmę posiadającą uprawnienia;
 - u Wykonawcy dla Domów Studenta (Dom Sonata: ul. Łąkowa 1-2, 80-743 Gdańsk; Cztery Pory Roku: Plac Wałowy 15A, 80-821 Gdańsk). Ilość kilogramów może zostać zweryfikowana przez Zamawiającego na wadze Domu Muzyka.
17. Na fakturach Wykonawca zobowiązany jest wykazać wyprany asortyment zgodnie z cenami i jednostką miary podanymi w formularzu cenowym, w rozbiciu na poszczególne rodzaje asortymentu. Przed wystawieniem faktury Wykonawca potwierdzi drogą elektroniczną ilości i kilogramy wypranego asortymentu u Zamawiającego (odpowiednio dla Domu Muzyka, Domów Studenta, Administracji).
18. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia pisemnej odpowiedzi na składane przez Zamawiającego reklamacje jakościowe oraz wynikające z różnic ilościowych w ciągu 3 dni od daty jej wniesienia oraz wykonania w tym terminie reklamowanej usługi. Wyjaśnienia będą przesyłane na adres e-mail odpowiednio:
 - dla Domu Muzyka: hk@dommuzyka.pl
 - dla Domów Studenta: j.sikorska@amuz.gda.pl
 - dla Administracji Akademii Muzycznej: e.gazda@amuz.gda.
19. Za zniszczenia, braki ilościowe lub wagowe powstałe po odbiorze od Zamawiającego brudnej pościeli, ręczników, odzieży i innego asortymentu lub na terenie pralni podczas realizacji zamówienia odpowiada Wykonawca.
20. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania usługi będącej przedmiotem zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za

jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

21. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług stanowiących przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie wymagań sanitarno-epidemiologicznych.
22. Z uwagi na szacunkowe określenie ilości asortymentu przeznaczonego do prania, może ona ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego.
- 23. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób**, wykonujących czynności wskazane w ust. 1.
24. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy, odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wymienionych w ust. 23. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
25. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej **dowody, wg wyboru Zamawiającego**, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 23:
 - a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

26. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia z poszanowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 2

1. Realizacja usługi opisanej w § 1 następować będzie sukcesywnie w okresie trwania umowy.

2. Zamawiający ustalił szacunkową ilość asortymentu stanowiącego przedmiot niniejszej umowy. Ilość asortymentu może ulec zmniejszeniu, w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, spowodowanych naturalnym ich zużyciem w wyniku użytkowania lub znacznemu zmniejszeniu w związku z panującą epidemią SARS VOV-19 oraz związanym z tym faktem zmniejszeniem obłożenia pokoi hotelowych.

3. Umowa obowiązuje od 2020 r. do2023 r. (36 m-cy).

§ 3

Osobami upoważnionymi do wydawania i przyjmowania pościeli, ręczników, odzieży i innego asortymentu stanowiącego przedmiot umowy, ze strony Zamawiającego są

1) dla Domu Muzyka:

- Specjalista ds. Administracji,
- pracownik służby pięter Domu Muzyka,

2) dla Domów Studenta (Dom Sonata, Cztery Pory Roku)

- Referent ds. Administracji,
- Recepcjoniści Domów Studenta,
- pracownik służby pięter Domów Studenta.

3) dla Administracji Akademii Muzycznej

- Referent ds. Administracji.

§ 4

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:

netto:

słownie:.....

podatek:

słownie:.....

brutto:..... słownie:

2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie dokona zamówień usług na kwotę wskazaną w ust. 1, w przypadku określonym w § 2 ust. 2, nie powstanie po stronie Wykonawcy roszczenie o zwiększenie ilości zamawianych usług.

3. Kwota, o której mowa w ust. 1 zawiera wartość przedmiotu umowy (w tym m.in. obiór, załadunek, transport, pranie, wybielanie, koszty napraw, prania ekspresowego, pakowanie oraz rozładunek).

4. Kwota określona w ust. 1 została ustalona w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w ofercie złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, stanowiącą integralną część niniejszej umowy.

5. Ceny jednostkowe za usługi świadczone przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy pozostają niezmiennie przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem §9 niniejszej umowy.

§ 5

1. Strony postanawiają, że zapłata za wykonaną usługę odbywać się będzie na podstawie faktur częściowych, wystawianych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego na podstawie

potwierdzenia odbioru zrealizowanej usługi.

2. Należność za poszczególne partie zamówienia regulowana będzie przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy po wykonaniu usługi w terminie **do 30 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość podziału wystawianych faktur na Dom Muzyka, na Domy Studenta oraz na Administrację Akademii Muzycznej. Wykonawca zostanie poinformowany, o danych bezpośredniego odbiorcy, w zamówieniu.

4. W przypadku jeśli opóźnienie w zapłacie za świadczoną usługę przekracza 60 dni, Wykonawca może odmówić realizacji usługi stanowiącej przedmiot umowy.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się używać do wykonania usługi wyłącznie środków piorących oraz dezynfekcyjnych, posiadających odpowiednie atesty i aktualne certyfikaty zezwalające do ich stosowania w Polsce. Wykonawca udostępni, na żądanie Zamawiającego, stosowne atesty i certyfikaty do wglądu.

2. Dla oceny wykonywanej usługi Zamawiający może powołać Komisję oceniającą. O powołaniu i składzie Komisji Zamawiający poinformuje Wykonawcę niezwłocznie po jej powołaniu. W pracach Komisji może uczestniczyć osoba ze strony Wykonawcy, wyznaczona pisemnie przez Wykonawcę.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

1) w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto za poprzedni miesiąc za każdy dzień zwłoki w wykonaniu usługi,

2) w wysokości 1.000,00 zł za każdy pozostały przypadek nienależytego wykonania umowy.

3) w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku stwierdzenia, w wyniku czynności kontrolnych określonych w § 1 ust. 9, naruszenia obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wymienionych w § 1 ust. 23;

4) w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki – z tytułu niedotrzymania terminu przedstawienia Zamawiającemu dokumentacji zatrudnienia pracowników określonej w § 1 ust. 25 niniejszej umowy.

2. Niezrealizowanie 2 usług wymienionych w § 1 ust. 1 lub nienależyte wykonanie 2 usług w okresie 60 dni uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy w części niezrealizowanych usług, z prawem do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części niniejszej umowy.

3. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń (podarta pościel, ręczniki, odzież lub inny asortyment, przyspieszone zużycie pościeli, ręczników, odzieży lub innego asortymentu spowodowane niewłaściwym praniem) powstałych u Wykonawcy, Wykonawca zostanie obciążony kosztami usunięcia stwierdzonych zniszczeń pościeli, ręczników, odzieży lub innego asortymentu lub kosztami odpowiadającymi równowartości zakupu nowego asortymentu w miejsce zniszczonego, odpowiadającego jego jakości i rodzajowi, w wypadku gdy uszkodzenia nie będą mogły zostać usunięte bez utraty wyglądu lub użyteczności asortymentu. Koszty te Wykonawca pokryje w terminie 30 dni od daty stwierdzenia braków przez Zamawiającego i poinformowania o tym Wykonawcy.

4. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych asortymentu (pościel, ręczniki, odzież lub inny asortyment) powstałych u Wykonawcy, Wykonawca zostanie obciążony kosztami stwierdzonych braków pościeli, ręczników, odzieży lub innego asortymentu poprzez pokrycie równowartości

zakupu asortymentu utraconego, odpowiadającej jego jakości i rodzajowi. Koszty te Wykonawca pokryje w terminie 30 dni od daty stwierdzenia braków przez Zamawiającego i poinformowania o tym Wykonawcy.

5. W przypadku stwierdzenia zniszczenia lub braków ilościowych odzieży, należących do Gości lub pracowników Domu Muzyka lub Domów Studenta, powstałych u Wykonawcy, Wykonawca zostanie obciążony kosztami stwierdzonych zniszczeń lub braków ilościowych poprzez pokrycie równowartości zakupu nowej odzieży w miejsce zniszczonej lub utraconej, odpowiadającej jej jakości i rodzajowi, lub jeśli będzie taka możliwość i Zamawiający ją zaakceptuje - naprawę tej odzieży. Koszty te Wykonawca pokryje w terminie 48 godzin od momentu zgłoszenia zniszczeń lub braków przez Zamawiającego. W celu potwierdzenia wysokości kosztów zakupu Zamawiający może przedstawić Wykonawcy paragon zakupu nowej odzieży, nabytej po utracie lub zniszczeniu odzieży oddanej do prania.
6. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminom określonym w ust. 3, 4 i 5, Zamawiający dokona rozliczenia powstałych strat z kolejnej faktury.
7. Wszelkie reklamacje lub uwagi Zamawiającego będą zgłaszane Wykonawcy w formie pisemnej, faxem na numer, lub e-mailem na adres:
8. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość wskazanych powyżej kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 8

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego wykonania umowy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Istotne zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której wyłoniono wykonawcę, mogą nastąpić w przypadku:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług, przy czym zmianie ulegną wyłącznie ceny jednostkowe brutto, natomiast ceny jednostkowe netto pozostaną bez zmian
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych jeżeli wskazane wyżej zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
 - 5) częstotliwości i miejsca świadczenia usług,
 - 6) zmiany ilości zamawianych usług, w przypadku wycofania z użycia bielizny i materacy nie nadających się do użytkowania, bądź zakupu nowej bielizny i materacy lub zmiany ilości bielizny i materacy przeznaczonych do prania z innych przyczyn obiektywnych występujących po stronie Zamawiającego, lub w przypadku wprowadzenia obostrzeń wynikających z epidemii SARS COV-19,

- 7) zmiany sposobu realizacji usługi, jeśli wymaga tego inna organizacja pracy wprowadzona u Zamawiającego,
 - 8) zakresu, w którym jest to konieczne na skutek działania organów administracji lub instytucji upoważnionych do wydania decyzji albo innych aktów władczych lub nadzorczych, związanych z realizacją przedmiotu umowy
 - 9) zmiany terminów wykonania przedmiotu umowy, jeśli zmiana wynika z czynników zewnętrznych, na które Wykonawca nie ma wpływu lub z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego;
 - 10) zmiany podwykonawcy na innego lub rezygnacja z podwykonawcy uczestniczącego w realizacji umowy, w sytuacji gdy Wykonawca na etapie składania ofert wykazał podwykonawcę jako podmiot, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych; Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 11) zmiany dotyczące udziału podwykonawcy na etapie realizacji umowy w sytuacji, gdy Wykonawca nie przewidział jego udziału w treści oferty lub zmiany podwykonawcy na innego, w przypadku, kiedy Wykonawca wskazał go w ofercie, a nowy podwykonawca spełnia wymagania dla należytego wykonania powierzonych mu czynności lub części zamówienia zgodnie z SIWZ i umową;
 - 12) w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiany te mają wpływ na warunki umowy
 - 13) jeśli zmiana służyć będzie podniesieniu standardu wykonania przedmiotu umowy, dostosowania do potrzeb Zamawiającego lub będzie wynikała z czynników zewnętrznych, a zmiana ta nie będzie wykraczała poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ i umowie i nie spowoduje zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy
 - 14) wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w związku z nimi wystąpi konieczność wprowadzenia zmian do umowy, a zmiany te są korzystne dla Zamawiającego i zostaną zaakceptowane przez Wykonawcę
 - 15) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie usługi w sposób przewidziany w umowie
3. Strona wnioskująca o zmianę umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

§10

Zmiana treści umowy w związku z COVID-19

1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie Umowy.
2. Strony Umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
3. Każda ze Stron Umowy może zawnioskować o zmianę. W celu dokonania zmiany Umowy, o której mowa w ust. 1, Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 5 dni roboczych od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.

4. Wniosek o zmianę Umowy, o którym mowa w ust. 3 powinien zawierać co najmniej:
 - a. zakres proponowanej zmiany,
 - b. opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - c. podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów Ustawy lub postanowień Umowy,
 - d. informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
5. Dowodami, o których mowa w ust. 4 lit. d powyżej, są wszelkie oświadczenia lub dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:
 - oświadczenia lub dokumenty dotyczące nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia,
 - decyzje wydane przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładające na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,
 - polecenia lub decyzje wydane przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związane z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1–3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. poz. 374, ze zm.),
 - analiza rynku potwierdzająca brak lub istotne ograniczenie dostępności materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy, - dokument potwierdzający obiektywne trudności w uzyskaniu materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy, takie jak w szczególności oferty lub korespondencja z podmiotem trzecim (np. dystrybutorem, producentem, dostawcą, usługodawcą),
 - dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji Umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, a które wpływają na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu Umowy ma wpływ na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - dokument potwierdzający zmianę kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany przedmiotu lub terminu wykonania Umowy (np. oferty dostawców, usługodawców, dystrybutorów lub producentów sprzętu, lub innych podmiotów oferujących świadczenia, których nabycie stanie się niezbędne wskutek dokonania proponowanej zmiany),
 - dokument potwierdzający konieczność uiszczenia dodatkowych danin publiczno-prawnych, opłat administracyjnych, sądowych itp., które muszą zostać poniesione przez Wykonawcę w związku ze zmianą Umowy,
 - innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania Umowy.

6. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń w związku z okolicznościami opisanymi w ust. 1, zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
7. W przypadku złożenia wniosku o zmianę, o którym mowa w ust. 4, druga Strona jest zobowiązana w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
 - a. zaakceptować wniosek o zmianę,
 - b. wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień, w wyznaczonym terminie, wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
 - c. zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
 - d. odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
8. Z negocjacji treści zmiany umowy, o której mowa w ust. 7 lit. c, Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.
9. W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę, o którym mowa w ust. 4 lub zasadności dokonania zmiany – w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany w zakresie realizacji Umowy – Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę, chyba że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę umowy było prawidłowe – w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany wynagrodzenia Umowy.
10. W przypadku, jeśli strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zmian cen lub zakresu usług objętych umową, w wyniku okoliczności wymienionych w ust. 1, dopuszczają możliwość rozwiązania umowy w całości lub w spornej części.

§ 11

Przetwarzanie danych osobowych

Zamawiający oświadcza co następuje:

1. Zamawiający, tj. Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku. ul. Łąkowa 12, 80-743 Gdańsk, jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE („ogólne rozporządzenie o ochronie danych”) w zakresie w jakim pozyskał dane osobowe w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy.
2. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, będą przetwarzane przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 3, wyłącznie w celu wykonania tej Umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą Umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez administratora danych, z zastrzeżeniem ust. 3, jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (w zakresie przetwarzania danych w celu wykonania Umowy), art. 6 ust. 1 lit. c (w zakresie przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków prawnych) oraz art. 6 ust. 1 lit. f (w

zakresie realizacji obowiązków i praw wiążących się z zawartą Umową lecz nie stanowiących bezpośrednio przejawu jej wykonania, co stanowi uzasadniony interes administratora).

4. Odbiorcami danych osobowych będą:
 - a. organy administracji skarbowej, w zakresie w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów podatkowych (podstawą prawną przekazania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych);
 - b. organy administracji publicznej realizujące zadania z zakresu ubezpieczeń społecznych, w zakresie w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów prawa (podstawą prawną przekazania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych);
 - c. organy architektoniczno–budowlane i nadzoru budowlanego oraz sądy.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 2. Dane zawarte w wystawionych fakturach przechowywane będą przez administratora do czasu upływu ustawowych terminów przechowywania faktur na cele podatkowe.
7. Podanie danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie lub w toku jej realizacji jest dobrowolne, jednakże ich podanie warunkuje możliwość zawarcia tej Umowy.
8. Na zasadach określonych przepisami o ochronie danych osobowych osoba fizyczna, której dane są przetwarzane ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Ponadto podmiot danych ma również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych przez administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

§11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.
2. Zmiana adresu siedziby Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego, pod rygorem uznania za doręczoną przesyłki (listu) lub informacji nadanej na ostatni znany Zamawiającemu adres Wykonawcy.
3. W przypadku uchybienia obowiązkowi, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, przesyłkę (list) lub informację dostarczoną lub awizowaną dwukrotnie na ostatni znany adres Wykonawcy uważa się za doręczoną.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony zobowiązują się do zastosowania w pierwszej kolejności mediacji, jako alternatywnej metody rozwiązywania sporów, przed wniesieniem sprawy do sądu.
6. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub pozostające w związku z nią będą rozwiązywane w trybie postępowania mediacyjnego przez mediatorów Pomorskiego Centrum Arbitrażu i Mediacji stosownie do regulaminu tego Centrum obowiązującego w dniu skierowania wniosku o mediację.

7. Jeżeli spór nie zostanie rozwiązany w terminie 30 dni po złożeniu wniosku o przeprowadzenie mediacji lub w innym terminie uzgodnionym pisemnie przez strony, każda ze stron może poddać spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla pozwanego
8. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
9. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
10. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
11. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA