

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu jest sukcesywna usługa polegająca na:
 - a) praniu wodnym, wybielaniu oraz praniu chemicznym pościeli, ręczników, odzieży i innego asortymentu dla Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki wraz z maglowaniem, prasowaniem, konfekcjonowaniem (dzielenie na rodzaje asortymentu, prawidłowe składanie i pakowanie), przeznaczonego (oddanego) do prania,
 - b) naprawie uszkodzeń (szycie, cerowanie, przyszywanie guzików),
 - c) odbiorze brudnej pościeli (w wózkach wyściełanych sztywną tkaniną), ręczników, odzieży i innego asortymentu od Zamawiającego do pralni oraz dostarczaniu (w wózkach zabezpieczonych od wewnątrz pokrowcem), wypranych ręczników oraz wypranej i wyprasowanej pościeli, odzieży i innego asortymentu do Zamawiającego przez Wykonawcę, transportem Wykonawcy. Wykonawca pozostawi min 4 wózków z pokrowcami w hotelu celem zapewnienia ich brudną pościelą i ręcznikami każdego dnia. Wózki i tkanina będą czyste, tkanina nie porwana, a kółka naoliwione (nie skrzypiące).

asortymentu wymienionego w tabeli w pkt 24 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia
2. Zakres świadczonych usług obejmuje transport z siedziby Zamawiającego (odbiór brudnego asortymentu) oraz z powrotem do siedziby zamawiającego (zwrot czystego asortymentu) wraz z załadunkiem i rozładunkiem.
3. Wykonawca zapewni na własny koszt odbiór i dostawę przedmiotu zamówienia z siedziby i do siedziby Zamawiającego Akademii Muzycznej w Gdańsku, w tym:
 - 1) Dom Muzyka: ul. Łąkowa 1-2, 80-743 Gdańsk;
 - 2) Dom Studenta - Dom Sonata: ul. Łąkowa 1-2, 80-743 Gdańsk;
 - 3) Dom Studenta - Cztery Pory Roku: Plac Wałowy 15A, 80-821 Gdańsk;
 - 4) Administracja Akademii Muzycznej: ul. Łąkowa 1-2, 80-743 Gdańsk
4. Wykonawca jest zobowiązany stosować do usługi prania i dezynfekcji wyłącznie środki piorące i dezynfekcyjne posiadające odpowiednie atesty i aktualne certyfikaty zezwalające na ich stosowanie w Polsce. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić stosowne atesty (wymagane przepisami) na środki piorące używane przy wykonaniu usługi.
5. Odbiór, przez Wykonawcę asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia z obiektów wymienionych w pkt 3 odbywać się będzie codziennie (w dni robocze oraz soboty, niedziele i święta) w godzinach od 06:00 do 10:00 w obiekcie wymienionym w pkt 1) oraz w godzinach od 15:00 do 17:00 w obiektach wymienionych w pkt 2) – 4).
6. Zwrot, przez Wykonawcę asortymentu po wykonaniu usługi opisanej w pkt 1 do obiektów Zamawiającego wymienionych w pkt 3, odbywać się będzie codziennie (w dni robocze oraz soboty, niedziele i święta) do godz. 10:00.
7. Zamawiający przekazywać będzie Wykonawcy, w wózkach z pokrowcami, przeliczoną brudną pościel, ręczniki, odzież i inny asortyment przeznaczony do prania. Ilość sztuk odebranej partii brudnej pościeli, ręczników, odzieży i innego asortymentu odnotowana zostanie każdorazowo na druku „Zestawienie asortymentu oddanego do prania” wraz z podaniem daty oddania asortymentu do prania.
8. W przypadku stwierdzenia niezgodności w ilościach podanych przez Zamawiającego na druku „Zestawienie asortymentu oddanego do prania” Wykonawca zgłosi stwierdzone niezgodności w dniu przyjęcia, e-mailem na adres:
 - dla Domu Muzyka: hk@dommuzyka.pl
 - dla Domów Studenta: j.sikorska@amuz.gda.pl

- dla Administracji Akademii Muzycznej: e.gazda@amuz.gda.pl w przeciwnym razie za nie zgłoszone braki lub niedobory odpowiadać będzie przyjmujący pranie - Wykonawca.
9. Poszwy na kołdry mają być maglowane na lewej stronie, poszewki na poduszki mają być maglowane na prawej stronie ze szczególną dbałością o zakłady ww. pościeli, które powinny być dokładnie rozprostowane w maglu.
 10. Czysta, sucha pościel, ręczniki, odzież i inny asortyment mają być pakowane w folię perforowaną dobrze zgrzaną na brzegach, z podziałem na asortyment, w paczki, w ilościach zgodnie z poniższym zestawieniem:
 - poszwa: do 5 szt.,
 - poszewka (70x50): do 20 szt.,
 - poszewka (60x50): do 20 szt.,
 - prześcieradło: do 5 szt.,
 - ręczniki kąpielowe: do 10 szt.,
 - ręczniki małe: do 10 szt.,
 - ręcznik kabinowy (stopka): do 10 szt.Dokładne ilości w paczkach zostaną ustalone po podpisaniu umowy z Wykonawcą. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania, przy każdej dostawie wypranego asortymentu, szczegółowych ilości asortymentu w paczkach dla danego asortymentu, w pisemnym zestawieniu ilości sztuk wypranego asortymentu zapakowanego w folię.
 11. Termin realizacji usługi wynosi do 24 godzin licząc od momentu odbioru brudnego asortymentu od Zamawiającego do momentu zwrotu Zamawiającemu asortymentu po wykonaniu usługi wymienionej w pkt 1. Dostawa nie może jednak nastąpić później niż do godziny 10-tej dnia następnego.
 12. Zamawiający odbiera czystą pościel i ręczniki dokładnie przeliczając i ważąc u Zamawiającego (Dom Muzyka: ul. Łąkowa 1-2, 80-743 Gdańsk; Dom Studenta - Dom Sonata: ul. Łąkowa 1-2, 80743 Gdańsk; Dom Studenta - Cztery Pory Roku: Plac Wałowy 15A, 80-821 Gdańsk), a pozostały asortyment przeliczając.
 13. Kierowca, odbierający i dostarczający pościel, ręczniki, odzież i inny asortyment, ma być ubrany w czystą i estetyczną odzież, np. w lecie w biały T-shirt/koszulkę i spodnie minimum za kolano (nie mogą to być dresy, krótkie spodnie, czy bermudy), a także musi być wyposażony w okrycie twarzy w związku panującą epidemią, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
 14. Naprawa pościeli, ręczników, odzieży i innego asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia odbywać się będzie na bieżąco po wypraniu danej partii.
 15. Wykonawca na zlecenie Zamawiającego zobowiązuje się do wykonania dodatkowej usługi prania ekspresowego (w cenach prania zwykłego) odzieży gości hotelowych. Pranie ekspresowe ma być realizowane w tym samym dniu: odbiór od Zamawiającego do godziny 11:00, dostarczenie do Zamawiającego: w godzinach od 18:00 do 20:00.
 16. Określenie kosztu prania asortymentu (pościel, ręczniki) rozliczanego w kilogramach ma odbywać się na podstawie ilości kilogramów otrzymanych po zważeniu wypranego i suchego asortymentu:
 - u Zamawiającego dla Domu Muzyka (ul. Łąkowa 1-2, 80-743 Gdańsk). Zamawiający zapewnia, że jego waga jest legalizowana przez firmę posiadającą uprawnienia;
 - u Wykonawcy dla Domów Studenta (Dom Sonata: ul. Łąkowa 1-2, 80-743 Gdańsk; Cztery Pory Roku: Plac Wałowy 15A, 80-821 Gdańsk). Ilość kilogramów może zostać zweryfikowana przez Zamawiającego na wadze Domu Muzyka.

17. Na fakturach Wykonawca zobowiązany jest wykazać wyprany asortyment zgodnie z cenami i jednostką miary podanymi w formularzu cenowym, w rozbiu na poszczególne rodzaje asortymentu. Przed wystawieniem faktury Wykonawca potwierdzi drogą elektroniczną ilości i kilogramy wypranego asortymentu u Zamawiającego (odpowiednio dla Domu Muzyka, Domów Studenta, Administracji).
18. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia pisemnej odpowiedzi na składane przez Zamawiającego reklamacje jakościowe oraz wynikające z różnic ilościowych w ciągu 3 dni od daty jej wniesienia oraz wykonania w tym terminie reklamowanej usługi. Wyjaśnienia będą przesyłane na adres e-mail odpowiednio:
 - dla Domu Muzyka: hk@dommuzyka.pl
 - dla Domów Studenta: j.sikorska@amuz.gda.pl
 - dla Administracji Akademii Muzycznej: b.gapa@amuz.gda.pl
19. Za zniszczenia, braki ilościowe lub wagowe powstałe po odbiorze od Zamawiającego brudnej pościeli, ręczników, odzieży i innego asortymentu lub na terenie pralni podczas realizacji zamówienia odpowiada Wykonawca.
20. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania usługi będącej przedmiotem zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
21. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług stanowiących przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie wymagań sanitarno-epidemiologicznych, a także rygorami obowiązującymi w tym zakresie u Zamawiającego, w tym dotyczącymi epidemii COVID-19.
22. Z uwagi na szacunkowe określenie ilości asortymentu przeznaczonego do prania, może ona ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w granicach 20%, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
23. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w sposób trwały oznakował odzież służbową wymienioną w tabeli (pkt IV), w poz. 31-39 (Imię, Nazwisko, Dom Muzyka), ręczniki i bieliznę pościelową wymienioną w tabeli (pkt I), w poz. 1, 2 (ręczniki, poszwa, poszewka, prześcieradło duże, małe; oznakowanie „Dom Muzyka”, „Dom Sonata”, „Dom Cztery Pory Roku”) taśmą termozgrzewalną. Miejsce ulokowania tej taśmy powinno być ustalone z Zamawiającym. Dodatkowo Wykonawca umieści chipy (dla bezdotykowej identyfikacji asortymentu) na każdym asortymencie wymienionym w tabeli (pkt I), w poz. 1, 2 (ręczniki, poszwa, poszewka, prześcieradło duże, małe
24. Asortyment objęty niniejszym zamówieniem:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość na okres 36 miesięcy (DM)	Ilość na okres 36 m-cy (DS)
I.	Pranie wodne dla Domu Muzyka, Domów Studenta i Administracji Akademii Muzycznej		
1.	pościel (poszewki, poszwy, prześcieradła)	100 000 kg	47 .000kg

2.	ręczniki (ręczniki duże kąpielowe, ręczniki małe, ręczniki kabinowe - stopki)	50 000 kg	30.000 KG
3.	podkłady	.600 szt.	400 szt.
4.	kołdry 140 cm x 200 cm	500 szt.	280 szt.
5.	poduszki małe 50 cm x60cm	-----	10 szt.
6.	poduszki duże 70 cm x 50 cm	950 szt	280 szt.
7.	narzuty	700 szt.	10 szt.
8.	obrussy konferencyjne	10 szt.	10 szt.
9.	zasłony	500 szt.	300 szt.
10.	firany	300szt.	200 szt.
11.	paski do zasłon	30 szt	---
12.	lamberkin	50 szt.	---
II.	Pranie chemiczne dla Domu Muzyka, Domów Studenta i Administracji Akademii Muzycznej		
1.	zasłony	10 szt.	---
2.	paski do zasłon	5 szt.	---
3.	kołdry 140 cm x 200 cm	5 szt.	---
4.	poduszki małe 50 cm x60cm	5 szt.	---
5.	poduszki duże 70 cm x 50 cm	5 szt.	---
6.	narzuty	10 szt.	10 szt.
7.	koce	10szt.	310 szt.
8.	lambrekin	5 szt.	---
III.	Pranie wodne lub chemiczne (w zależności od rodzaju asortymentu) odzieży będącej własnością gości przebywających w		

	Domu Muzyka		
1.	koszula, bluzka	40 szt.	---
2.	spodnie długie	25 szt.	---
3.	marynarka	5 szt.	---
4.	spódnica	5 szt.	---
5.	kamizelka	5 szt.	---
6.	krawat	5 szt.	---
7.	sukienka	5 szt.	---
8.	sukienka wieczorowa krótka	5 szt.	---
9.	sukienka wieczorowa długa	5 szt.	---
10.	t-shirt	50szt.	---
11.	Polo	20 szt.	---
12.	skarpety (1 para)	50 par	---
13.			
14.	bielizna osobista	60 szt.	---
15.	plaszcz	5 szt.	---
16.	kurtka	5 szt.	---
17.	sweter	5 szt.	---
IV.	Pranie chemiczne lub wodne (w zależności od rodzaju asortymentu) umundurowania recepcji Domu Muzyka		
1.	koszula, bluzka	500 szt	---
2.	spodnie	70 szt.	---

3.	spódnica	5 szt.	---
4.	marynarka	60 szt.	---
5.	sweter	5 szt.	---
6.	kamizelka	5 szt.	---
7.	apaszka	5 szt.	---
8.	krawat	5 szt.	---
9.	sukienka bez rękawów	150 szt.	---